

información pública por un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 33829/422).

Vigo, a 14/05/2008.—O Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza.

2008005445

E D I C T O

Vodafone España S.A., solicitou da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo a licenza de actividade e instalación para estación base de telefonía móbil, que se situará en Fontáns (Lavadores) (Travesía) 155.

De conformidade co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61, de 30 de novembro) en relación co 86 da Lei estatal 30/92, sométese a información pública por un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 32214/422).

Vigo, a 14/05/2008.—O Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza.

2008005446

E D I C T O

France Telecom España SA, solicitou da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo a licenza de actividade e instalación para estación base de telefonía móbil, que se situará en Atlántida (Avda.) nº 1.

De conformidade co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61, de 30 de novembro) en relación co 86 da Lei estatal 30/92, sométese a información pública por un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 33828/422).

Vigo, a 14/05/2008.—O Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza.

2008005447

E D I C T O

Vodafone España S.A., solicitou da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo a licenza de actividade e instalación para estación base de telefonía móbil, que se situará en Porto Pesqueiro-Lonxa de Altura.

De conformidade co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61, de 30 de novembro) en relación co 86 da Lei estatal 30/92, sométese a información pública por un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 33786/422).

Vigo, a 14/05/2008.—O Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza.

2008005448

A N U N C I O

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2008, acordou:

“*Primeiro.*—Aprobar inicialmente a ordenanza municipal das subvencións para a realización da inspección técnica das edificacións do Concello de Vigo, cuxo texto íntegro se transcribe ao final deste acordo (expte. 373/428).

“*Segundo.*—Abrir un trámite de información pública polo prazo de 30 días hábiles mediante publicación de anuncio no BOP de Pontevedra en un diario dos de maior difusión na provincia.”

O anuncio de aprobación inicial publicouse no Faro de Vigo do 13 de marzo de 2008 e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, número 60 do 28 de marzo de 2008, data na que se iniciou o trámite de información pública polo prazo de 30 días, que rematou o 3 de mayo de 2008. Non foi presentada ningunha alegación ao expediente.

Por todo o exposto, en virtude dos artigos 49 e 124.4.ñ da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e da delegación do Alcalde-Presidente da Xerencia de Urbanismo (Decreto do 31 de marzo de 2008, publicado no BOP do 23 de abril de

2008), o Delegado de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo, con data 19 de maio de 2008, resolveu:

1.—Entender aprobada definitivamente a ordenanza de axudas aos propietarios que carezan de recursos suficientes para a realización da inspección técnica de edificacións (expte. 373/428). A tal efecto tomarase como data de aprobación definitiva a da aprobación inicial, é dicir, o 25 de febreiro de 2008.

2.—Aprobar a convocatoria das axudas aos propietarios que carezan de recursos suficientes para a realización da inspección técnica de edificacións, coas seguintes especificacións:

- Para o exercicio 2008 o Concello de Vigo poderá conceder até un máximo de 12.000,00 euros con cargo á partida 4320.4890000 do presuposto da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- Os requisitos dos beneficiarios están especificados no apartado 2 da base primeira da ordenanza que se publica xunto con esta convocatoria.
- As solicitudes deberán achegarse segundo o modelo previsto no anexo I da ordenanza xunto coa documentación requirida na base segunda. Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou da Xerencia Municipal de Urbanismo ou por calquera outro medio previsto no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Prazo de presentación: tres meses a partir da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

3.—Ordenar a publicación do contido íntegro desta Resolución, así como do texto definitivo da citada Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia e na páxina web do Concello de Vigo, www.vigo.org.

4.—Ordenar a publicación do anuncio da convocatoria tamén en dous dos xornais de maior difusión na provincia.

**ORDENANZA REGULADORA DAS BASES
POLAS QUE SE REGULA O OUTORGAMENTO
DE AXUDAS AOS PROPIETARIOS QUE CAREZAN
DE RECURSOS SUFICIENTES PARA A REALIZACIÓN
DA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O artigo 200 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, obriga aos Concellos mediante a correspondente ordenanza a inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

O Concello de Vigo en Pleno na súa sesión ordinaria do 1 de abril de 2005, acordou aprobar definitivamente a ordenanza municipal reguladora da inspección técnica de edificacións (expte. 936/400). O texto definitivo publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 16 de maio de 2005.

Na disposición adicional terceira ten o seguinte contido: "(...)O Concello de Vigo poderá establecer, de acordo coas súas dispoñibilidades orzamentarias, un réxime de subvencións do que poderán beneficiarse os propietarios que acrediten de xeito fidedigno a carencia de recursos económicos suficientes para sufragar o custo da inspección técnica da edificación regulada nesta Ordenanza (...)".

Tras a posta en funcionamento do servizo da inspección técnica da edificación, se están a detectar que diversos propietarios coa obriga de presentar a correspondente acta da inspección técnica da edificacións teñen dificultades económicas para asumir os gastos derivados dos honorarios dos técnicos. Así mesmo o Consello da Xerencia municipal de urbanismo na sesión de 8 de xuño de 2006, acordou o desenvolvemento da disposición adicional terceira da ordenanza municipal.

**BASE 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO
DE APLICACIÓN**

1.—OBJECTO E FINALIDADE

As presentes bases teñen por obxecto a regulamentación das condicións básicas polas que se vai regular a axuda municipal aos propietarios que teñan que realizar a inspección técnica da súa edificación e demostren a carencia de recursos económicos para afrontar os gastos derivados da elaboración do informe, que é esixible conforme á ordenanza da inspección técnica da edificación aprobada polo Pleno do Concello de Vigo o 1 de abril de 2005.

A presente liña de subvención ou axuda terá o importe máximo que o acordo de convocatoria mencione e será imputado aos créditos orzamentarios identificados no mesmo.

2.—BENEFICIARIOS

Só poderán ser beneficiarios desta subvención as persoas físicas que sexan propietarias dun único inmovible de uso principal residencial, que acrediten a súa condición e xustifiquen carecer de recursos económicos suficientes para a asunción do custo derivado da emisión do informe da inspección técnica da edificación. Entenderase que o solicitante carece de recursos cando se dean as seguintes circunstancias:

— **INGRESOS.** A renda ponderada da unidade de convivencia non sexa superior a 1,3 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples - IPREM- (BOE núm. 311, do 29 de decembro de

2006) 6.988,80 € x 1,30 = 9.085,44 € para o ano 2007, sen incluír pensións de incapacidade ou outras subvencións por invalidez ou minusvalidez.

— PATRIMONIO: Non poderá ser titular doutros bens inmobles e o inmovible obxecto da axuda será a súa vivenda habitual.

Non poderán ser beneficiarios desta subvención as persoas xurídicas, comunidades de bens, nin comunidades de propietarios en réxime de propiedade horizontal.

3.—CONTÍA DAS AXUDAS A OUTORGAR

A convocatoria fixará necesariamente a contía máxima destinada ás axudas convocadas e dos créditos orzamentarios aos que se imputan. Non poderán concederse axudas por importe superior á contía máxima fixada na partida destinada a tales efectos.

A subvención consistirá nunha porcentaxe do custo de realización do informe de ITE en función da puntuación obtida polo beneficiario. Aqueles beneficiarios que obteñan ata 7 puntos no baremo establecido na Base terceira desta ordenanza, obterán unha subvención de ata o 75 por 100 do custo de realización do informe ITE, cun máximo en todo caso de 225 € no caso de vivendas unifamiliares e de 100 € no caso de vivendas en réxime de propiedade horizontal. No caso de beneficiarios que obteñan máis de 7 puntos no dito baremo, a subvención cubrirá ata o 100 por 100 do custo de realización do informe, cun máximo de 300 € no caso de vivendas unifamiliares e de 150 € no caso de vivendas en réxime de propiedade horizontal (estas cantidades actualizaranse co IPC de cada ano a partir do seguinte á aprobación desta ordenanza).

No caso de que haxa solicitantes con idéntica puntuación e a contía presupostada non alcance para conceder o importe completo da subvención a cada un deles, procederase ao prorrateo da axuda.

BASE SEGUNDA.—PRAZO, DOCUMENTACIÓN E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

1.—PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AXUDAS

As solicitudes, achegadas segundo o modelo previsto no anexo I, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou da Xerencia municipal de urbanismo ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común.

O prazo de presentación será de tres meses desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e irá acompañada da presente documentación:

1.1.—Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI/NIF ou pasaporte) do solicitante e no seu caso, a representación que ostente.

1.2.—Xustificación de ingresos de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos:

1.2.1.—Para traballadores en activo: fotocopia das tres últimas nóminas.

1.2.1.—Para desempregados: fotocopia da tarxeta de demanda de emprego, Certificado do INEM sobre prestacións e vida laboral.

1.2.3.—Para pensionistas: xustificante da pensión/s mensuais (viuvez, orfandade, non contributiva etc...) ou no seu caso, certificado negativo emitido polo Instituto Nacional da Seguridade Social.

1.2.4.—No caso de separación ou divorcio, deberá acompañar convenio regulador así como documento xustificativo das achegas económicas actualizadas, ou no seu defecto, denuncia por incumprimento. Nos supostos en que exista imposibilidade de documentar determinadas situacións de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración xurada dos interesados que só terá validez cando se achegue o certificado de vida laboral.

1.3.—Xustificante de cualificación de discapacidade.

1.4.—Presentar a declaración responsable incluída como anexo II da presente ordenanza, na que necesariamente se manifeste o seguinte:

1.4.1.—Declaración responsable do/a solicitante no que se comunique que se está ao corrente coas súas obrigas tributarias, coa seguridade social e co Concello de Vigo. No caso de que resulte proposto como beneficiario da axuda, deberá acreditar tal circunstancia mediante a presentación de certificación positiva das diferentes Administracións tributarias nos termos previstos no artigo 22.2 do real decreto 887/2006, de 21 de xullo, de subvencións. Naquel caso en que o posible beneficiario non estea obrigado a presentar as declaracións ou documentos esixidos por cada Administración tributaria, o seu cumprimento acreditarase mediante declaración responsable.

1.4.2.—Declaración responsable de se atopar ao corrente no pago de obrigas por reintegro de subvencións.

1.4.3.—Declaración responsable do cumprimento doutras obrigas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

1.4.4.—Declaración expresa de aceptación das actuacións de comprobación que acorde a Comisión de valoración destas axudas segundo modelo que se inclúe como anexo III.

As declaracións responsables previstas neste apartado poderán ser presentadas no modelo previsto como anexo II ás presentes bases.

1.5.—Documentación acreditativa da propiedade do inmovible para o caso de que non figure como titular no momento da solicitude.

1.6.—Factura acreditativa do pagamento do informe da ITE.

No caso de que o propietario solicite a subvención para o pagamento da parte proporcional que lle corresponde pagar do custo informe de ITE presentado por unha comunidade de propietarios, deberá presentar a factura acreditativa do pago do informe e documento acreditativo do pago da súa parte proporcional.

1.7.—No caso de que se solicite o pagamento anticipado da subvención, presuposto elaborado por un técnico competente sobre o custo de realización do informe da ITE para a súa propiedade.

No caso de que o propietario solicite o pagamento anticipado da subvención para o pagamento da parte proporcional que lle corresponde pagar do custo do informe de ITE presentado por unha comunidade de propietarios, ademais do presuposto elaborado por un técnico competente sobre o custo do dito informe para a edificación na que é propietario, copia cotexada do título constitutivo da propiedade por pisos ou locais no que conste a cota de participación que lle corresponde como propietario do seu piso ou local.

2.—FASE INSTRUTORA DO PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DA AXUDA

Unha vez recibida a solicitude de axuda, o servizo da inspección técnica da edificación realizará un cotexo da documentación e requirirá a súa rectificación ou mellora da mesma nos termos do artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A Xerencia de urbanismo remitirá ao departamento de Benestar Social as solicitudes recibidas. Acto seguido procederá a recabar a información do padrón e tributaria para a súa posterior baremación. Para todo isto, deberá achegarse debidamente asinada a autorización contida no anexo III.

Unha vez baremado o departamento de Benestar Social remitirá as solicitudes por orde de puntuación de maior a menor.

Evacuado o anterior, constituirase unha comisión de avaliación na que formarán parte técnicos do departamento de Benestar Social, da oficina da inspección técnica da edificación e o propio Xerente municipal urbanismo.

A comisión de valoración tomará coñecemento da baremación das solicitudes emitida polo departamento de benestar social e formulará proposta de resolución motivada dos solicitantes aos que se propón a concesión da axuda.

No caso que o departamento de Benestar Social ou a propia comisión de valoración aprecie a necesidade de rectificar, mellorar ou aclarar certas cuestións referentes á documentación presentada, deberase requirir aos solicitantes para que no prazo de dez días conforme ao número 1 do artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen alterar substancialmente os termos da súa solicitude, subsanen as faltas ou se acheguen os documentos preceptivos esixidos por esta ordenanza, co apercibimento de lles ter por desistidos da súa petición e arquivo do expediente sen máis trámite, en caso de incumprimento.

3.—RESOLUCIÓN DOS EXPEDIENTES

O acordo de estimación, desestimación ou imposibilidade material sobrevida do outorgamento da axuda será resolto pola Xunta de Goberno Local ou órgano en quen delegue, previo informe de fiscalización e toma de coñecemento polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, no prazo de quince días desde a data de elevación da proposta de resolución.

Dado o carácter estimado da contía prevista para o réxime de axudas que se regula, a concesión das subvencións queda expresamente condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente no momento da resolución da concesión.

No suposto de que o crédito orzamentario aprobado fora superior, o órgano competente poderá decidir a súa aplicación ou non á convocatoria, previa tramitación do correspondente expediente de gasto antes da resolución, sen necesidade de nova convocatoria.

Desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, o prazo máximo de resolución do expediente será de tres meses. Transcorridos os mesmos sen resolución expresa, se entenderá desestimada a solicitude.

BASE TERCEIRA.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DA ITE

O prazo para a presentación do informe de ITE será o establecido con carácter xeral na ordenanza municipal reguladora da ITE do Concello de Vigo (BOP núm. 93, do 16 de maio de 2005).

Non se estimarán as solicitudes de subvención para a realización de ITES fóra de prazo, sen prexuízo do disposto na disposición transitoria desta Ordenanza.

BASE CUARTA.—CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES PRESENTADAS

1.—RÉXIME DO PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES PRESENTADAS

O procedemento de concesión da axuda se tramitará en réxime de concorrencia competitiva, é dicir, os criterios de avaliación tenderán ao análise e comparación das solicitudes presentadas co gallo de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración e adxudicar co límite fixado no punto 3º da base primeira a aqueles solicitantes que obtiveron maior puntuación.

Serán criterios para valorar as solicitudes presentadas os seguintes:

1.1.—TÁBOA DE PUNTUACIÓN POR CRITERIOS SOCIAIS:

- Por cada membro da unidade familiar con discapacidade superior o 33% (1 punto).
- Por cada menor de 16 anos ou maior de 65 anos (1 punto).
- Familia mono parental (1 punto).
- Por cada membro da unidade familiar en situación de desemprego (1 punto).

1.2.—TÁBOA DE PUNTUACIÓN POR INGRESOS:

<u>INGRESOS</u>	<u>PUNTUACIÓN</u>
< 4.000 €	10 puntos
4.001 € A 5.000 €	8 puntos
5.001 € A 6.000 €	6 puntos
6.001 € A 7.000 €	4 puntos
7.001 € A 8.000 €	2 puntos
8.001 € A 8.719,62 €	1 punto

O criterio de avaliación de carácter económico, consistirá en ponderar os ingresos da unidade de convivencia, conforme á seguinte fórmula:

$$IP = IF \times N \times A$$

IP = Ingresos ponderados

IF = Ingresos familiares determinados pola suma de todos os ingresos netos obtidos por todos os membros da totalidade da unidade de convivencia no momento da solicitude.

N = Coeficiente determinado segundo o número de membros da unidade familiar de acordo coa seguinte táboa:

- familia dun membro: N = 1
- familia de dous membros: N = 0,95
- familia de tres membros: N = 0,90
- familia de catro membros: N = 0,86
- familia de cinco ou máis membros: N = 0,83

A = Coeficiente ponderador en función dos membros que achegan os ingresos segundo a seguinte táboa.

- único perceptor: A = 1
- dous perceptores: A = 0,95
- tres ou máis perceptores: A = 0,90

BASE QUINTA.—EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Dado que as presentes bases regulan as axudas para a realización do correspondente informe ou acta de inspección técnica da edificación por técnico cualificado e, tendo en conta que a axuda abranguerá a totalidade do custo da elaboración da mesma, non procede a compatibilidade con outra axuda de carácter pública por este mesmo concepto.

BASE SEXTA.—PAGAMENTOS ANTICIPADOS

Poderán realizarse pagamentos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso deberán presentar a documentación requirida no punto 1.7 da Base Segunda desta Ordenanza.

En ningún caso poderán realizarse pagamentos anticipados a beneficiarios cando se solicitase a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, se atopen declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme a Lei concursal 22/2003, do 9 de xullo, sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, fosen declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, se iniciase expediente de quitación e espera ou de suspensión de pagamentos ou se presentase solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, mentres, se é o caso, non fosen rehabilitados.

BASE SÉTIMA.—XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A xustificación realizarase mediante a presentación da conta xustificativa no modelo que se inclúe no Anexo IV. O rendemento da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, na que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, a factura emitida polo técnico que realizou o informe de ITE e, no seu caso, os xustificantes de pagamento da parte proporcional que lle correspondeu ao beneficiario como membro da comunidade de propietarios que presentou o informe de ITE.

A súa presentación realizarase, como máximo, no prazo de tres meses desde a finalización do prazo para a presentación da ITE.

No caso de que non se realizase o pagamento anticipado, o pagamento da subvención realizarase logo de xustificación, polo beneficiario, da presentación do informe de ITE.

A falta de presentación da conta xustificativa constitúe causa de reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

BASE OITAVA.—PUBLICIDADE

1.—PUBLICIDADE DAS BASES

As presentes bases, xunto cos seus anexos, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Diario Oficial de Galicia. Así mesmo as bases serán publicadas na páxina web do Concello www.vigo.org, no apartado referente á Inspección técnica da edificación da Xerencia de urbanismo.

As presentes Bases comunicaranse ao Rexistro de Subvencións creado ao abeiro dos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006.

2.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA DA SUBVENCIÓN

A convocatoria será publicada no Boletín oficial da provincia e no diario de maior difusión da provincia.

3.—PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Dos acordos de concesión da axuda aos beneficiarios, darase publicidade no taboleiro de anuncios da Xerencia municipal de Urbanismo nos termos do artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro e no artigo 30 do real decreto 887/2006, de 21 de xullo e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Tamén serán publicadas na páxina web do Concello www.vigo.org, no apartado referente á Inspección técnica da edificación da Xerencia de urbanismo.

Así mesmo darase a comunicación de información prevista nos artigos 35 e seguintes do real decreto 887/2006, de 21 de xullo, á intervención municipal.

Ademais, consonte o establecido no art. 16.3 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, facilitaráselle á consellería competente en materia de economía e facenda información sobre as subvencións xestionadas en execución desta Ordenanza.

BASE NOVENA.—REVOGACIÓN, RENUNCIA, REINTEGRO E RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.—REVOGACIÓN DA AXUDA CONCEDIDA

Serán causas de revogación da axuda concedida o incumprimento por parte do beneficiario da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, así como á obtención concorrente doutras axudas incompatibles.

2.—RENUNCIA DA AXUDA CONCEDIDA

O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de quince días que contará desde a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

3.—REINTEGRO DA AXUDA OU SUBVENCIÓN

Tanto as causas coma o procedemento de reintegro, infraccións e sancións rexeranse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e disposicións de desenvolvemento, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e supletoriamente polas disposicións xerais sobre procedemento administrativos contidas no Título VI da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.

BASE DÉCIMA.—NORMATIVA SUPLETORIA

No non previsto nas bases desta convocatoria estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, de subvencións, e as propias bases de execución dos presupostos e restante normativa aplicable.

BASE DECIMO PRIMEIRA.—DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Excepcionalmente as solicitudes de subvención que se refiran a informes de ITE presentados en tempo e forma nos anos 2006 e 2007 tramitaranse consonte o disposto nesta ordenanza, coa particularidade de que o prazo de presentación da conta xustificativa descrita na Base Sétima será de tres meses dende a entrada en vigor desta Ordenanza.

BASE DÉCIMO SEGUNDA.
DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte da publicación do acordo de aprobación e do texto das bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra ou no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes serán presentadas a partir da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. O anuncio de convocatoria será tamén publicado no diario de maior difusión da provincia.

A Xerencia municipal de Urbanismo quedará exenta de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

ANEXO I
SOLICITUDE

AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DO INFORME
DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS

Don/Dona _____ maior de idade,
con DNI/NIF núm. _____, con domicilio
en _____ Rúa _____ núm. _____
Código postal _____ actúa en calidade de:
 Propietario/ En representación de _____
con domicilio en _____ Rúa _____
núm. _____ Código postal _____.

EXPÓN

Que é propietario/a do inmovible, sito en Vigo,
rúa _____ núm. _____, Parro-
quia _____ Referencia catastral: _____

- Que dito inmovible, segundo o seu ano de construción deberá pasar en período voluntario, a inspección técnica á que ven obrigada a teor do establecido na ordenanza municipal reguladora da Inspección Técnica de Edificacóns (ITE), aprobada definitivamente por acordo plenario do Excmo. Concello de Vigo na sesión realizada o 1 de abril de 2005.
- Que a sinalada normativa municipal prevé, na súa disposición adicional terceira, a concesión de subvencións, aos propietarios que acrediten de xeito fidedigno a carencia de recursos suficientes para realizar a ITE.
- Que considero que reúno os requisitos esixidos nas Bases polas que se regula o outorgamento de axudas aos propietarios que carezan de recursos suficientes para realizar el informe da ITE, aprobada por acordo plenario de data, que acredito coa correspondente documentación, que figura ao dorso e que adxunto a este escrito.

SOLICITA

Lle sexa concedida a subvención establecida para o suposto entre o que me considero incluído.

Vigo, ____ de _____ de 200 ____

Sinatura do solicitante

Sr. Xerente municipal de urbanismo do Concello de Vigo

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGARSE
Á PRESENTE SOLICITUDE. AXUDAS PARA A
REALIZACIÓN DO INFORME DE INSPECCIÓN
TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS

- 1.—Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI/NIF ou pasaporte) do solicitante e no seu caso, a representación que ostente.
- 2.—Xustificación de ingresos de todos os membros da unidade de convivencia:
 - Para traballadores en activo: fotocopia das tres últimas nóminas
 - Para desempregados: fotocopia da tarxeta de demanda de emprego, Certificado do INEM sobre prestacións e vida laboral.
 - Para pensionistas: xustificante da pensión/s mensuais (viuvez, orfandade, non contributiva etc...) ou no seu caso, certificado negativo emitido polo Instituto Nacional da Seguridade Social.
 - No caso de separación ou divorcio deberá acompañar convenio regulador así como documento xustificativo das achegas económicas actualizadas, ou no seu defecto, denuncia por incumprimento.
- 3.—Xustificante de cualificación de discapacidade.
- 4.—Declaracións responsables do/a solicitante no que se comunique que se está ao corrente coas súas obrigas tributarias, coa seguridade social e co Concello de Vigo; de se atopar ao corrente no pago de obrigas por reintegro de subvencións e doutras obrigas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro (anexo II).
- 5.—Declaración expresa de aceptación das actuacións de comprobación que acorde a Comisión de valoración destas axudas e de todos os demais membros maiores de idade ademais do solicitante (anexo III).
- 6.—Factura acreditativa do pagamento do informe da ITE.

No caso de que o propietario solicite a subvención para o pagamento da parte proporcional que lle corresponde pagar do custo do informe de ITE presentado por unha comunidade de propietarios, deberá presentar a factura acreditativa do pago do

Que aporporto copia cotexada da factura que acredita o pagamento do custo de realización do informe de ITE e, no seu caso, do pagamento da parte proporcional que me corresponde pagar como membro da comunidade de propietarios da dita edificación.

Vigo, _____ de _____ de 20 ____

Sinatura do solicitante

Asdo:

Vigo, 20 de maio de 2008.—O Delegado de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza.

2008005567

* * *

AGOLADA

A N U N C I O

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión celebrada o día 29 de abril de 2008, aprobou o proxecto de Estatutos e Bases de Actuación da Xunta de Compensación do Plan de Sectorización de Solo industrial de Merlín. De conformidade co disposto no artigo 155.2 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, o proxecto se somete a información pública polo prazo de vinte días hábiles, aos efectos de que os interesados presenten as alegacións e reclamacións que estimen oportunas.

En Agolada, a 8 de maio de 2008.—O Alcalde, **2008005220**

* * *

BAIONA

E D I C T O

Non sendo posible notificar ós interesados que figuran a continuación polos medios ordinarios, de conformidade co establecido no número 4 do artigo 59 da Lei 30/92, do 26 de decembro, procédese á notificación meirante este anuncio a publicar no “Boletín Oficial” da provincia e no taboleiro de anuncios do Concello:

ANO 2007: TAXA RECOLLIDA DE LIXO:

C.143/07, Miguel Ángel Revenga Monforte, 33, 58 €.

ANO 2008: TAXA RECOLLIDA DE LIXO

C.34/08, Concepción García Giraldez, 33,58 €.

C.56/08, Manuel Domínguez Vázquez, 16,79 €.

C.54/08, Francisco Ramón Santamaría, 16,79 €.

C.35/08, Robert Arathoon William, 33,58 €.

C.51/08, Manuel Pan Garrido, 16,79 €.

C.58/08, María Luisa de Miguel Illari, 16,79 €.

ANO 2005: TAXA O.V.P. MESAS E CADERAS

C.56/05, Braga, Rodal, Iglesias S.L., 927,52 €.

ANUNCIOS A PARTICULARES:

C.36/05, Óscar Gómez López, 31,30 €.

C.28/05, Gallaccia C.B, 31,30 €.

C.11/05, Braga, Rodal, Iglesias, S.L., 31,30 €.

C. MERCADOS

C.230/05, Rosa Senra Vidal, 21,07 €.

C.231/05, Rosa Senra Vidal, 63,21 €.

C.235/05, Rosa Senra Vidal, 13,33 €.

C.398/05, M^a Rosa Vasconcellos Penedo, 17,80 €.

C.321/05, M^a Luisa Millán Pousadela, 26,66 €.

Baiona, a 14 de maio de 2008.—O Alcalde, Jesús Vázquez Almuíña. **2008005457**

* * *

CALDAS DE REIS

E D I C T O

Por non resultar posible practicar a notificación persoal a D. Lui Volina, no lugar indicado como domicilio a efectos de notificación na rúa Fermín Mosquera nº 10-2º-J e no que consta no Padrón Municipal de Habitantes na rúa Campo da Torre 1 PO 2 A, por medio do presente anuncio, conforme o disposto no artigo 59.5 da Lei 30/92, de 26 de novembro de Réxime Xuridico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, notificase o interesado a seguinte resolución adoptada por Decreto da Alcaldía de data dez de abril de dous mil oito.

“Decreto da Alcaldía. Autorización cambio titularidade de licenza actividade

Incoado expte nº AC278707 con data 14/06/2007 a instancia de don/dona Lui Volina co DNI número X02.221.965-U en calidade de actual titular da licenza de apertura para a actividade de Café-Bar concedida pola Comisión de Goberno de data 22/02/2002 en San Roque nº 2 - baixo, solicitando transmisión de dita Jicenza a favor de don Manuel Ángel García García - ONICE CB E15940539 co DNI nº 44.821.576-G.

Que examinadas os antecedentes obrantes no Departamento de Urbanismo, confírmase a vixencia da licenza para licencia para actividade de Café-Bar concedida pola Comisión de Goberno de data 22/02/2002 en San Roque nº 2 - baixo, sendo o actual titular da licenza don/dona Lui Volina co DNI/NIF nº X02.221.965-G.