



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria e urxente do 12 de xuño de 2023**, adoptou o seguinte acordo:

5.- ADAPTACIÓN DO “SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN” ÁS OBRIGAS ESTABLECIDAS NA LEI 2/2023, DO 20 DE FEBREIRO, REGULADORA DA PROTECCIÓN DAS PERSOAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIÓN S NORMATIVAS E DE LOITA CONTRA A CORRUPCIÓN:

A).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA “POLÍTICA DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DO CONCELLO E GARANTÍAS DE PROTECCIÓN DAS PERSOAS INFORMANTES”. EXPTE. 1446/1102.

Dáse conta do informe-proposta de data 12/06/2023, asinado pola secretaria de Goberno local, o interventor xeral, o tesoureiro municipal, a titular de Asesoría Xurídica, a xefa do Servizo de Contratación, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, o xefe do Servizo de Administración Electrónica e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

- O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, materias que foron reforzadas:
 - Logo da aprobación da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e, tal e como se pode comprobar, cos resultados obtidos nas sucesivas avaliacións efectuadas por *Transparencia Internacional España*, no *Índice de Transparencia de Ayuntamientos (ITA)*.
 - Como consecuencia da aprobación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, (LCSP), en especial artigos 1, 63 e 64.
 - Como consecuencia da normativa reguladora en materia de fondos europeos, cos que o Concello de Vigo obtivo un relevante financiamento.
 - Considerando a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión coñecida como Directiva *Whistleblowing*, aínda



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 1 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cando non se producira a súa adaptación.

Na execución das ditas políticas públicas, o Concello de Vigo foi adoptando diversos acordos e implementando mecanismos de distinta natureza en garantía dos dereitos da cidadanía e da boa administración e leváronse a cabo experiencias colaborativas en materia de transparencia, transformación dixital, medidas antifraude e integridade institucional.

- Así, o Pleno acordou a incorporación do Concello á Rede de Municipios pola Transparencia e a Participación Cidadá da FEMP en sesión de data 30.03.2015
- O Pleno adheriuse ao Código de Bo Goberno Local da FEMP en sesión de data 30.11.2015
- A transparencia é un dos valores institucionais compartidos e un dos piares do bo goberno e Administración. O Concello sométese periodicamente ás avaliacións voluntarias realizadas por Transparencia Internacional (TI) obtendo unha alta valoración nos índices de transparencia de Concellos (ITA). Na ITA 2017 liderou a clasificación das cidades galegas cun 98,8 global sobre 100 (100 sobre 100 en contratación).
 - Resolución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal do 17/02/2016 polo que se constituíu o Grupo Técnico de Traballo de Transparencia e Acceso á Información Pública do Concello de Vigo (expediente 66/1102) accesible en https://hoxe.vigo.org/pdf/transparencia/acordos_org/gtraballo_transparencia.pdf
 - Acordo da Xunta do Goberno local, en sesión de data 22/03/2018, de aprobación do "Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal" (expediente 289/1102).
 - Así como todos os desenvolvementos posteriores que recollen as memorias accesibles en https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_seguim_eval&lang=es#1
- Asemade, atendendo á Administración Electrónica, como outros dos piares do bo goberno e boa administración, a Xunta do Goberno Local en sesión do 04/11/2016, acordou o impulso da Transformación Integral de Administración Municipal coa constitución dunha Comisión Técnica do Plan (expediente 88/1102). No desenvolvemento do Plan de Transformación Integral adoptáronse diversas medidas no substancial recollidas na Memoria final (expediente 905/1102, accesible en https://transparencia.vigo.org/?id_file=803&lang=es&file=

Asemade, a partires tamén do traballo colaborativo no seo do Grupo de Traballo Sectorial da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 2 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Ordenanza de Administración Electrónica, aprobouse a Ordenanza Administración Electrónica en sesión plenaria do 04/06/2021 (expediente 152/1102).

A Administración Electrónica no Concello de Vigo conta cun procedemento integramente dixital e conta co soporte da normativa técnica do Esquema Nacional de Seguridade e Interoperabilidade aprobados. Os procedementos administrativos tramítanse mediante unha aplicación de desenvolvemento propio, a "Xestión de expedientes", e permite a interoperabilidade con outras plataformas e aplicacións oficiais doutras Administracións.

- Na xestión de fondos europeos da estratexia de desenvolvemento urbano "Vigo Vertical" (EDUSI), a Xunta de Goberno Local comprometeuse cos "principios de integridade, obxectividade e honestidade" ao se adherir, en sesión do 14.06.2018 á "Declaración institucional en materia antifraude" da Dirección Xeral de Fondos Comunitarios.

Na mesma sesión, aprobou o "Manual de procedementos", creando un Comité Antifraude que avaliou riscos e propuxo medidas que foron xeneralizándose ao conxunto da contratación (expediente 3702-440).

Ente outras medidas que poden consultarse en [https://hoxe.vigo.org/conecenos/vigo_vertical10.php?lang=gal#/,](https://hoxe.vigo.org/conecenos/vigo_vertical10.php?lang=gal#/) como a adhesión ao canal infofraude do *Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado* coa finalidade da investigación de irregularidades e casos de fraude aos intereses financeiros da Unión Europea

- En materia de integridade, aprobouse o Plan de Integridade da Contratación do Concello de Vigo (expediente 439/1102), que conta cun Marco Estratéxico aprobado por acordo da Xunta do Goberno Local do 12/12/2019 e un Plan Operativo aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17/12/2019, (pois lle fora encomendado no precedente acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019 con delegación das competencias).
- En execución do Plan de Integridade da Contratación adoptáronse diversas medidas que tamén poden consultarse no portal de transparencia (https://transparencia.vigo.org/?idt=plan_integr_contrata&lang=ga) Ademais, o Plan de Integridade da contratación, tamén preveu dúas medidas que transcenden o ámbito da contratación pública e que resultan aplicables ao conxunto das materias e accións propias do Concello:
 - A Declaración de Integridade Institucional por acordo da Xunta do Goberno local do 12/03/2021 (expediente 728/1102)
 - A aprobación do Código de Conduta por acordo da Xunta do Goberno local do 01/04/2022 (expediente 729/1102)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 3 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Entre moitas das medidas adoptadas na súa execución, creouse a canle interna de denuncias en materia de contratación

Tal e como consta, no acordo da Xunta do Goberno local do 13/01/2022 de implantación desta canle de información (expediente 6695/241), a implantación desta canle e o seu deseño realizouse atendendo á regulación contida na Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión coñecida como Directiva *Whistleblower* ou *Whistleblowing*.

Asemade, a xestión desta canle telemática encomendábase ao Comité de Integridade Contractual, con plena autonomía funcional e sen suxeición a orde xerárquica ningunha.

- Tamén con pleno respecto a normativa reguladora da xestión de fondos europeos, aprobouse tamén o Plan de Medidas Antifraude, adoptado mediante acordo da Xunta do Goberno Local do 11/03/2022 (expediente 1185/441) relativo ao plan de medidas antifraude, do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU. O Plan de Medidas Antifraude pode consultarse en https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=gal#/
- O Concello de Vigo conta cun Delegado de Protección de Datos nomeado por acordo da Xunta de Goberno Local de 18./11/2022 (expediente 8837/113).
- A estrutura do goberno municipal conta cunha Concellería que ten delegadas especificamente as competencias en materia de transparencia, bo goberno e Obxectivos do Desenvolvemento Sostible (ODS).
- Publicación no Boletín Oficial do Estado do núm. 44 do 21 de febreiro de 2023, da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI).
- En sesión do 20/04/2023, o Comité de Integridade Contractual pon de manifesto a necesaria adaptación da canle de alertas á LPI.
- Por Resolución da Alcaldía de data 17.05.2023 delegouse na Xunta de Goberno Local ao abeiro do artigo 124.ñ) e 124.5 da Lei 7/85, do de abril, *a competencia para a adopción do acordos municipais que se precisen para dar cumprimento ás obrigas respecto do "Sistema interno de información" establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción*".
- En data 19.05.2023 por Resolución da Concellería delegada da área de Contratación,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 4 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Seguridade e Xestión Municipal adoptouse acordo de creación dun grupo de traballo constituído polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefa de Recursos Humanos, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción". Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

- En data 25.05.2023 o grupo de traballo formulou proposta
 1. Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de Protección das persoas informantes.
 2. Proposta do responsable do Sistema Interno de Información
 3. Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.
- En data 25.05.2023 e conforme o disposto no artigo 24 da Ordenanza Municipal de Administración Electrónica remitiuse trámite de audiencia ao buzón 701 Comité e Sindicatos (documento electrónico 230148613) e 7010 SICO (documento electrónico 230148618) , 7011 UXT (documento electrónico 230148619) , 7012 CIG (documento electrónico 230148620), 7013 CCOO (documento electrónico 230148621), 7014 SSPME (documento electrónico 230148622) 7015 CUT (documento electrónico 230148623).
- Na mesma data solicitouse informe ao delegado de protección de datos designado en expte 8837_113
- En data 30.05.2023 emitiuse informe do Delegado de protección de datos
- En data 06.06.2023 Enrique Alonso Rodríguez E/R da sección sindical CCOO no Concello de Vigo presenta escrito de alegacións.
- En data 9.06.2023 reuniuse o grupo de traballo aos efectos de emisión informe respecto das alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO no concello e formular informe proposta.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 5 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1. Entrada en vigor da Lei 2/2023, incorporación da Directiva 2019/1937

A Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI en posteriores citas), incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (en adiante, DPI).

Ao igual que a DPI, a LPI responde á dobre finalidade de (i) protexer ás persoas que informen sobre infraccións (whistleblowers) e de (ii) velar polo cumprimento normativo, pois parte da consideración do fomento da cultura da información e do fortalecemento das infraestruturas de integridade das organizacións como mecanismos de prevención e detección de ameazas ao interese público¹.

En orde a alcanzar as devanditas finalidades, a LPI determina o ámbito e as medidas de protección²; establece as vías de comunicación das que dispoñerán as persoas informantes³, contempla a necesaria protección dos datos persoais⁴, e pecha as súas previsións co establecemento dun réxime sancionador que tutela o sistema⁵.

En canto ás vías de información dos incumprimentos normativos, a LPI regula tres:

- as canles internas, "sistemas internos de xestión da información", que todas as entidades que integran o sector público están obrigadas a establecer e, por tanto, terán competencias os tres niveles de organización territorial
- as canles externas dos que se responsabiliza, no ámbito estatal, a unha autoridade administrativa independente e, no ámbito autonómico, ás autoridades ou órganos autonómicos correspondentes (se ben, poden optar pola subscripción dun convenio coa autoridade administrativa independente estatal).
- e, finalmente, recóllese a posibilidade de acudir á revelación pública, isto é, a #poñer# ao dispor do público da información sobre infraccións normativas a través da prensa ou doutros medios de difusión.

¹ Art. 1 LPI.

² Título I, "finalidade e ámbito de aplicación da lei", e título VII, "medidas de protección".

³ Título II, "sistema interno de información"; título III, "canal externo de información e a *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.*" ou a través das autoridades e órganos autonómicos" en relación co título IV, "publicidade da información e rexistro das comunicacións" e o título VIII que regula a "*Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.*"; e, finalmente, no título V, se ocupa brevemente da "revelación pública".

⁴ Título VI, "protección de datos persoais".

⁵ Título IX, "réxime sancionador".



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 6 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Os sistemas internos de información configúranse como canles preferentes (art. 4 LPI) para que as persoas informantes comuniquen determinadas informacións relativas a infraccións normativas graves e moi graves. Desde o punto de vista subxectivo, as persoas informantes cualifícanse pola obtención da información no contexto laboral e profesional, das que se recolle un listado non exhaustivo no art. 3 LPI, e, desde o punto de vista obxectivo debe tratarse de informacións relativas a infraccións graves ou moi graves nos termos do art. 2 LPI.

2. Obrigatoriedade de implantación do Sistema interno de información

Esta Lei establece a obrigatoriedade de implantación dos sistemas internos de información xeneralizouse a todas as entidades do sector público e, por tanto, ás entidades que integran a Administración Local [art. 13.1.a) LPI]. Con todo, en atención á súa diferente dimensión, posibilitouse a súa xestión compartida pero só para municipios con menos de 10.000 habitantes (art. 14 LPI). Unica e exclusivamente verbo da súa xestión instrumental o art. 15 LPI prevé a posibilidade de acudir a un terceiro externo nos supostos de insuficiencia de medios propios.

En orde a súa implantación, o art. 5.2 LPI establece nas súas letras g), h), i) e j) que o sistema interno de información debe contar coa figura de responsable do sistema, unha política que enuncie os seus principios xerais, cun procedemento de xestión das informacións recibidas, e co establecemento das garantías para a protección das persoas informantes (con respecto ás sinaladas no art. 9 LPI).

Unha vez establecida a súa obrigatoriedade para o conxunto do sector público local, a LPI establece a posibilidade de adaptación dos sistemas e canles internas de información existentes na súa disposición transitoria primeira, e uns prazos de establecemento dos sistemas internos de información francamente breves. En concreto, a súa disposición transitoria segunda, establece un prazo máximo xeneral de tres meses desde a entrada en vigor da lei, isto sitúa a data límite no 13 de xuño de 2023; e un máis amplo, ata o 1 de decembro de 2023 para os municipios de menos de 10.000 habitantes.

Esta brevidade do prazo complica a implantación dos Sistemas Internos de Información (SII, en adiante), por varias razóns:

- A aplicación da LPI require dunha análise exhaustiva por tratarse dunha novidade no ordenamento xurídico que carece dunha regulación acabada, máxime se temos en conta a parca regulación do Sistema Interno de Información no Sector Público, do capítulo III da LPI con tres preceptos; ou a mínima concreción sobre as actuacións de xestión das informacións, respecto das que unicamente se regulan os principios xerais no art. 9, de aplicación común ao sector público e privado, que contrasta coa regulación máis concreta para os supostos de información a través das canles externas, nos artigos 17 a 20 da LPI.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 7 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así, o art. 5.2.i) en relación co art. 9.1 LPI deixa a criterio do órgano de goberno de cada entidade a determinación do procedemento de xestión das informacións recibidas, sinalando o contido mínimo e os principios rectores

- Moitos dos contidos e requisitos de implantación do SII requiren de comunicacións e información respecto do canal externo e da *Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.* (referida en posteriores citas como AAIPI). En cambio, o prazo establecido para o canal externo é de seis meses (disposición transitoria segunda.3) e, en canto, á AAIPI prevé un ano para aprobación do seu Estatuto, na disposición final décima), é polo tanto, con posterioridade a que estean implantados ou adaptados os SII na Administración local.

Neste contexto normativo, o Concello de Vigo conta coa vantaxe de contar cunha canle interna de información en materia de contratación, que foi creada con atención á DPI e do que a súa xestión foi encomendada a un Comité de composición plural. No entanto, enfróntase ás mesmas dificultades derivadas dun completo desenvolvemento e sen poder adiantar a regulación autonómica ou o desenvolvemento estatal ou o ditado de instrucións ou recomendacións que, con probabilidade, se sucederán no futuro.

3.- Da política do sistema interno de información do Concello e garantías de protección das persoas informantes.

O art. 5.2.h e j) da LPI establece que o Sistema interno de información deberá contar cunha estratexia que enuncie os principios xerais en materia de Sistemas interno de información e defensa do informante e que sexa debidamente publicitada no seno da entidade ou organismo. Así mesmo dito sistema debe establecer as garantías para a protección dos informantes no ámbito da propia entidade respectando, en todo caso, o disposto no artigo 9 relativo ao procedemento de xestión de informacións

4.- Da alegacións presentadas pola sección sindical de CCOO en trámite de consulta.-

4.1.- A sección sindical aclaración da natureza do documento administrativo remitido no trámite de consulta

O Comité Técnico de Integridade en sesión de data 20.04.2023 acordou que trala publicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI) deberase proceder a:

a) A aprobación dunha política ou estratexia do sistema, que enuncie os principios xerais e

defensa da persoa informante e estableza as garantías necesarias para a protección das persoas informantes no ámbito da organización. Dita política do sistema ten que ser debidamente publicitada no seo da organización.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 8 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

- b) Adaptación do canal de alertas á LPI conforme o disposto na DT 1a de dita Lei
- c) A designación de responsable do sistema, que se comunicará á AAIFI.
- d) A formación das persoas empregadas públicas

Por Resolución da concelleira delegada en materia de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 19.05.2023 adoptouse a acordo de creación dun grupo de traballo constituído polas persoas funcionarias integrantes do Comité de Integridade Contractual e pola Xefa de Recursos Humanos, que se incorporará de forma permanente para encomendarlle formalmente a elaboración da documentación e formulación de propostas ao órgano competente para dar cumprimento as obrigas establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción". Este grupo de traballo quedará extinguido ao remate da implantación do Sistema Interno de Información.

Neste senso o grupo de traballo formulou as seguintes propostas técnicas para someter a consulta coa representación legal das persoas traballadoras con carácter previo á súa aprobación conforme o disposto no art. 5.1 LPI dos seguintes documentos

- 1.- Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes.
- 2.- Proposta do responsable do Sistema Interno de Información
- 3.- Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

O artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que "1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro."

Os documentos remitidos constitúen propostas técnicas elaborada polo grupo de traballo designado para dar cumprimento as obrigas establecidas na LIP e que, con carácter previa a súa aprobación polo órgano competente, someteuse a consulta da representación sindical conforme o art. 5.1 da LPI en relación co artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común determina que "1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poranse de manifesto aos interesados ou, se for o caso, aos seus representantes, para o cal se terán en conta as limitacións previstas, se for o caso, na Lei 19/2013, do 9 de decembro."



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 9 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así mesmo cómpre sinalar que a Concelleira de Seguridade, Contratación e Seguridade, en virtude a Resolución da Alcaldía de data 6.09.2022 ten atribuída as funcións de interlocución como representante do Goberno Municipal nas relacións cos órganos de representación sindical dos empregados públicos municipais, desenvolvendo a política municipal nesta materia. De este xeito, seguiu o criterio de actuación da administración en expedientes (expte 41702-220, 39599-220)

4.2.- A sección sindical de CCOO manifesto que o pretendido "procedemento" que pretende ser aprobado non da cumprimento nin satisfacción as esixencias da LIP e *"non se concretan nin especifican cales son as concretas medidas de protección do informante que van adoptarse, nin como se preservará de maneira efectiva a súa identidade ou da de calquera terceiro mencionado na comunicación, nin quen vai a ser o cargo funcional que se fará responsable de velar polo tratamento das denuncias, nin como preservará este último o anonimato da denuncia ante outros cargos corporativos ou outros funcionarios públicos, nin como se garante a independencia das funcións que ha de desempeñar o devandito cargo, nin cales son os medios persoais e materiais que vai dispoñer para o exercicio das devanditas funcións, nin como se articula, realmente, o procedemento de xestión das informacións recibidas, nin cales son as garantías para a protección dos informantes no ámbito da propia entidade ou organismo.*

E, de modo moi concreto, e no que afecta os representantes dos traballadores, non se articulan as medidas de protección que nos amparan ,ante o exercicio lexítimo dos nosos dereitos sindicais, e que se concretan habitualmente en denuncias administrativas #ante posibles irregularidades sustantivas ou formais cometidas no transcurso das actuacións administrativas levadas a cabo polos departamentos xestores."

O grupo de traballo formulou as seguintes propostas

- 1.- Proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes.
- 2.- Proposta do responsable do Sistema Interno de Información
- 3.- Proposta técnica de actuacións e informacións previas a seguir na xestión do Sistema Interno de Información.

O art. 5.2.h e j) da LPI establece que o Sistema interno de información deberá contar cunha estratexia ou política que enuncie os principios xerais en materia de Sistemas interno de información e defensa do informante e que sexa debidamente publicitada no seno da entidade ou organismo. Así mesmo dito sistema debe establecer as garantías para a protección dos informantes no ámbito da propia entidade respectando, en todo caso, o disposto no artigo 9 relativo ao procedemento de xestión de informacións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 10 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

A proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes recolle na súa cláusula 6 os principios xerais de protección dos informantes e no apartado.3.3.C de acordo co art. 38 LPI as medidas de protección e presuncións fronte a represalias.

As persoas informantes teñen dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas e so poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. (art. 33 LPI). A cláusula 8.5 da proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes establece as garantías en materia de preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións e concretamente sinala que *"O Sistema interno de información non obterá datos que permitan a identificación da persoa informante e contará con medidas técnicas e organizativas axeitadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceira persoa que se mencione na información subministrada, especialmente a identidade da informante en caso de que se tivera identificado."*

Respecto as medidas de protección aplicable ao persoal que ostenta representación legal das persoas traballadoras e de acordo cos apartados 3 e 4 do art. 3 LPI, as medidas de protección do título VII da LPI, ás que se refire a cláusula 6.3.1 da proposta técnica de aprobación da Política do Sistema Interno de Información do Concello e garantía de protección das persoas informantes serán aplicables a, entre outros a representación legal das persoas traballadoras no exercicio das súas funcións de asesoramento e apoio á persoa informante.

E respecto da alegación da sección sindical respecto da existencia dunha solicitude xenérica cursada por una cidadá interesando copia de todos os escritos presentados por esta sección sindical a longo dos últimos quince anos cómpre indicar que dita alegación non garda relación coa adaptación do Sistema Interno de información de xeito que sa solicitudes de acceso á información pública se resolven conforme a Lei 9/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno e que o momento en que ditas solicitudes poden ser coñecidas polos terceiros interesados é con motivo do trámite de audiencia previsto no artigo 19.3 e 20.1 e con ocasión da súa resolución en virtude do disposto no artigo 14.3 e 20.1 de dita lei, do que se deixa constancia aos efectos oportunos .

Por último indicar que a representación sindical de CCOO non formula ningunha proposta de mellora as propostas técnicas formuladas polo grupo de valoración.

5.-Dó órgano competente.-

A adopción do acordo corresponde á Xunta de Goberno Local como órgano competente para a adopción do acordos municipais que se precisen para dar cumprimento ás obrigas respecto do "Sistema interno de información"establecidas na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 11 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción” en virtude da Resolución da Alcaldía de data 17.05.2023

E por isto polo que os membros do grupo de traballo acordan elevar a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o documento de Política do sistema interno de información do Concello de Vigo e Garantías de protección das persoas informantes

POLÍTICA DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DO CONCELLO E GARANTÍAS DE PROTECCIÓN DAS PERSOAS INFORMANTES

Índice

Índice

1. OBXECTO.....	13
2. ÁMBITO PERSOAL.....	14
3. ÁMBITO MATERIAL.....	15
4. PRINCIPIOS XERAIS DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN.....	16
5. ORGANIZACIÓN.....	18
6. PRINCIPIOS XERAIS DE PROTECCIÓN DAS PERSOAS INFORMANTES.....	19
6.1. No procedemento de xestión das informacións do sistema interno de información.....	19
6.3. Aplicación das medidas de protección establecidas no título VII da LPI.....	20
6.3.1. Ámbito subxectivo das medidas de protección.....	20
6.3.2. Condicións de protección.....	21
6.3.3. Prohibición de represalias e de introducir impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e revelacións.....	22
6.3.4. En relación coas medidas de apoio previstas no art. 37 da LPI.....	24
6.3.5. A análise da posible exención e atenuación das sancións cando a persoa informante participase na comisión da infracción administrativa obxecto da información prevista no art. 40 LPI.....	25
6.4. Garantía do réxime sancionador.....	26
7. PERSOAS AFECTADAS POLAS INFORMACIÓNS.....	26
7.1. No procedemento de xestión das informacións do Sistema interno.....	27
7.2. En materia de protección de datos.....	27
7.3. Medidas de protección para as persoas afectadas polas informacións.....	27



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 12 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

7.4. Garantía do réxime sancionador.....	27
8. PROTECCIÓN DE DATOS.....	28
8.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información.....	28
8.2. Licidade dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal....	28
8.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos.....	28
8.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información.....	29
8.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións.....	30
8.6. Delegado de protección de datos.....	31
8.7. Cláusula de protección de datos do Sistema Interno de Información.....	31
9. FORMACIÓN.....	32
10. PUBLICIDADE.....	32
11. MEDIOS COMPARTIDOS.....	32

Abreviaturas

DPI: Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión.

LPI: Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

REPD: Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

LOPD: Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo LOPD)

TFUE: Tratado de Funcionamiento da Unión Europea.

1. OBXECTO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 13 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O Concello no desenvolvemento do seu compromiso coa integridade, a transparencia e ou cumprimento da legalidade, adopta esta política do sistema interno de información para dar cumprimento ao art. 5.2.h) e 5.2.j) da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción (LPI en posteriores citas), pola que se incorporou ao ordenamento xurídico español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (DPI).

Así, o Concello asume a dobre finalidade da LPI de outorgar unha protección adecuada fronte a represalias que poidan sufrir as persoas que informen sobre as infraccións normativas e de fortalecer a cultura da información e o marco institucional de integridade, mediante o establecemento do sistema interno de información municipal como mecanismo de prevención e detección de ameazas ao interese público.

Polo tanto, dáse cumprimento ás obrigacións establecidas no art. 13.1.a) da LPI de implantar nesta Administración municipal un sistema interno de información que sirva de canle preferente para a comunicación das infraccións normativas comprendidas no art. 2 LPI, e de protexer ás persoas informantes referidas no art. 3 LPI.

2. ÁMBITO PERSOAL

Terán a consideración de persoas informantes do sistema interno de información do Concello, as persoas físicas que obtivesen información sobre as infraccións normativas comprendidas no art. 2 LPI, no contexto laboral ou profesional das súas relacións co Concello.

A. En todo caso, comprenderá ás persoas:

a) Empregadas públicas, incluíndo persoal funcionario, de carreira ou interino; laboral, xa sea fixo, por tempo indefinido ou temporal; persoal eventual e persoal directivo. Así como aquelas persoas participantes en procedementos selectivos se a información se obtén durante o proceso de selección.

b) Autónomas.

c) Accionistas, partícipes e persoas pertencentes ao órgano de administración, dirección ou supervisión dunha empresa, incluídos os membros non executivos.

d) Calquera persoa que traballe para ou estea baixo a supervisión e a dirección de contratistas, subcontratistas e provedores”.

B. E, igualmente, conforme ao art. 3.2 LPI terán esta consideración:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 14 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

- a) As persoas que obtivesen a información no marco dunha relación laboral ou estatutaria, aínda que estea finalizada.
- b) Persoas voluntarias.
- c) Persoas becarias.
- d) Persoas traballadoras en períodos de formación con independencia de que perciban ou non unha remuneración.
- e) Así como aquelas persoas cuxa relación laboral aínda non comenzara, nos casos en que a información sobre infraccións fora obtida durante o proceso de selección ou de negociación precontractual.

3. ÁMBITO MATERIAL

O sistema interno de información servirá de canle para informar sobre as accións ou omisións previstas no art. 2 da LPI. No ámbito do Concello, con carácter xeral, comprende:

A. As accións ou omisións que poidan constituir infraccións do Dereito da Unión Europea sempre que estean comprendidas dentro do ámbito de aplicación material da Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, afecten aos intereses financeiros da Unión Europea conforme ao art. 325 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea (TFUE) ou incidan no mercado interior tal e como se contempla no art. 26.2 do TFUE.

O ámbito de aplicación material da Directiva comprende, entre outros, os ámbitos de:

- contratación pública;
- servizos, produtos e mercados financeiros, e prevención do blanqueo de capitais e a financiación do terrorismo;
- seguridade do transporte;
- protección do medio ambiente;
- protección contra as radiacións e seguridade nuclear;
- seguridade dos alimentos e os piensos, saúde animal e benestar dos animais;



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 15 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- saúde pública;
- protección dos consumidores;
- e protección da intimidade e os datos persoais, e seguridade das redes e os sistemas de información.

B. As accións ou omisións que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave. En todo caso, entenderanse comprendidas todas aquelas infraccións penais ou administrativas graves ou moi graves que impliquen quebrando económico para a Facenda Pública e para a Seguridade Social.

c. Conforme o disposto no artigo 14.2 da LIP exclúese do ámbito material do sistema interno de información do Concello de Vigo as accións ou omisións que poidan constituir infraccións no ámbito de urbanismo dada a súa xestión descentralizada a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo dotado de personalidade xurídica (Estatutos da Xerencia Municipal de Vigo BOP núm. 193 de data 6.10.2010).

4. PRINCIPIOS XERAIS DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

O sistema interno de información rexerese polos seguintes principios:

1º. Preferencia. O sistema interno de información será a canle preferente de presentación de informacións relativas ao ámbito do Concello sempre que se poida tratar de maneira efectiva a infracción e se a persoa informante considera que non hai risco de represalia.

2º. Respecto ao ámbito persoal e material de protección. O sistema interno de información servirá de canle para a presentación daquelas informacións incluídas no ámbito material de aplicación establecido no art. 2 LPI e presentadas polas persoas definidas como informantes no ámbito persoal do art. 3 LPI, ámbitos recollidos na presente Política.

3º. Integración. Calquera outra canle que permita a recepción de información sobre as infraccións incluídas no art. 2 LPI deberá estar integrada no sistema interno de información.

4º. Compatibilidade. Non obstante, o sistema interno de información será compatible coa habilitación doutras canles internas de información polo Concello fóra do ámbito material do artigo 2 LPI, se ben ditas comunicacións e os sus remitentes quedarán fóra do ámbito de protección da LPI e do sistema de información.

5º. Accesibilidade. O sistema interno de información será accesible e asequible, de maneira que permita e facilite a presentación de comunicacións a todas as persoas informantes.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 16 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

6º. Seguridade, confidencialidade e protección de datos. O sistema interno estará deseñado, establecido e xestionado de forma segura; e garantirá a confidencialidade e a protección de datos.

A garantía da confidencialidade non só alcanzará á identidade da persoa informante, senón tamén ás persoas afectadas e a calquera terceiro mencionado, así como ao conxunto das actuacións que se desenvolvan na xestión e tramitación das comunicacións, e deberán contar con medidas técnicas e organizativas axeitadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas.

A garantía da protección de datos impedirá o acceso a persoal non autorizado e desenvolverase con pleno respecto ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos) (en posteriores referencias, REPD), na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo LOPD) e ao disposto no título VI da LPI.

7º. Pluralidade de formas de presentación. O sistema interno de información permitirá a presentación de informacións por escrito, verbalmente e, incluso, de forma anónima.

A información poderase realizar por escrito, a través de correo postal ou a través de calquera medio electrónico habilitado ao efecto; ou verbalmente, por vía telefónica ou a través de sistema de mensaxería de voz. O sistema de información tamén posibilitará que, a solicitude do informante, a información se comunique nunha reunión presencial.

8º. Efectividade. O sistema interno de información garantirá que as comunicacións presentadas poidan tratarse de maneira efectiva co obxectivo de que o Concello sexa o primeiro en coñecer a posible irregularidade.

9º. Garantía do procedemento. O sistema interno de información contará cun procedemento de xestión das informacións que respetará as garantías do art. 9 LPI e que será aprobado polo órgano de goberno do Concello.

10º. Protección das persoas informantes. O sistema interno de información protexerá ás persoas informantes no ámbito da organización municipal.

11º. Profesionalización. O Concello formará ao súa persoal en garantía da confidencialidade e do cumprimento normativo.

12º. Información adecuada. O sistema interno proporcionará información adecuada, clara e accesible sobre o uso da canle interna e sobre os principios do procedemento de xestión das informacións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 17 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Asi mesmo, informará sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e , no seu caso, ante as da Unión Europea.

13º. Publicidade e difusión. A información relativa ao sistema interno de información municipal figurará na páxina web do Concello, na súa páxina de inicio, en sección separada e facilmente identificable.

5. ORGANIZACIÓN

O órgano de goberno do Concello é responsable da implantación do sistema interno de información, da aprobación da política do Sistema interno de información, da aprobación do procedemento de xestión das informacións e da determinación e nomeamento do "Responsable do Sistema interno de información" (Responsable do Sistema, en referencias posteriores).

O órgano de goberno do Concello, responsable da implantación do sistema de información, terá a consideración de responsable do tratamento dos datos persoais de conformidade co disposto na normativa sobre protección de datos persoais.

O Concello conta coa figura do "Delegado de Protección de Datos" que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións, de conformidade co disposto no art. 32.1.e) LPI.

O órgano de goberno do Concello poderá designar, como Responsable do Sistema, a unha persoa física ou optar por un órgano colexiado. Igualmente compete ao órgano de goberno do Concello a súa destitución e cese.

Se se optase por un órgano colexiado, este deberá delegar nun dos seus membros as facultades de xestión do sistema interno de información e de tramitación de expedientes de investigación.

O nomeamento, destitución ou cese do "responsable do sistema", expresando as razóns que xustifican estes últimos, notificaranse á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou , no seu caso, ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

O Responsable do Sistema deberá desenvolver as súas funcións de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos do Concello, non poderá recibir instrucións de ningún tipo no seu exercicio, e deberá dispoñer de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

O Concello poderá acordar a xestión do procedemento para a recepción das informacións sobre infraccións, con carácter instrumental, por un terceiro externo, no suposto de que se acredite insuficiencia de medios propios nos termos do art. 15 LPI e 116.4.f) da Lei 9/2017, de 8 de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 18 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A xestión do sistema por un terceiro externo esixirá en todo caso que este ofrezga garantías axeitadas de respecto da independencia, a confidencialidade, a protección de datos e o segredo das comunicacións.

A existencia de corresponsables do tratamento de datos persoais require a previa suscripción do acordo regulado no artigo 26 do REPD, e na LOPD.

A xestión do Sistema interno de información por un terceiro non poderá supoñer un menoscabo das garantías e requisitos que para dito sistema establece a LPI nin unha atribución da responsabilidade sobre o mesmo en persoa distinta do Responsable do Sistema.

O terceiro externo que xestione o Sistema terá a consideración de encargado do tratamento a efectos da lexislación sobre protección de datos persoais. O tratamento rexerá polo acto ou contrato ao que se refire o artigo 28.3 do REPD.

6. PRINCIPIOS XERAIS DE PROTECCIÓN DAS PERSOAS INFORMANTES

Esta política do Sistema establece os seguintes principios, dereitos e garantías de protección das persoas informantes, de conformidade co establecido no art. 5.2. h) e 5.2.j) LPI.

6.1. No procedemento de xestión das informacións do sistema interno de información

A. Dereito a comunicar as informacións por escrito, verbalmente, incluso con posibilidade de solicitar reunión presencial; e de forma anónima (arts. 5 e 7 LPI).

B. En relación coas comunicacións verbais, incluídas as reunións presenciais, dereito a que se lle advirta de que a comunicación será gravada ou, no seu caso, dereito a que se lle ofrezga a oportunidade de comprobar, rectificar e aceptar mediante a súa firma a transcripción das comunicacións verbais.

C. Dereito a indicar un enderezo, correo electrónico, ou lugar seguro a efectos de recibir notificacións (art. 7 LPI) e, en sentido contrario, debe entenderse, ao igual que se prevé para o informante na canle externa (art. 21 LPI) que terá dereito a renunciar a recibir comunicacións do sistema interno de información.

D. Dereito a que as comunicacións presentadas sexan tratadas de forma efectiva (art. 5 LPI).

E. Dereito a que se acuse recibo dd súa comunicación no prazo de sete días naturais desde a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 19 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

súa presentación (art. 9 LPI).

F. Dereito a recibir resposta á súa comunicación nun prazo de tres meses, ou de seis meses se a complexidade do caso determinara a ampliación deste prazo (art. 9 LPI).

G. Dereito a coñecer o estado de tramitación da súa comunicación e non só o resultado das actuacións.

H. Dereito a información clara e accesible sobre as canles externas de información ante as autoridades competentes e, no seu caso, ante as institucións, órganos ou organismos da Unión Europea; información que debe proporcionar o sistema interno de información (arts. 7 e 9 LPI).

6.2. En materia de protección de datos

A. Garantía do exercicio dos dereitos recoñecidos pola normativa de protección de datos e respecto ás disposicións especiais establecidas nesta materia.

B. Dereito á preservación da identidade da persoa informante e garantía de confidencialidade.

A identidade da persoa informante será reservada en todo caso e non se comunicará ás persoas afectadas pola información nin a terceiros, e será informada de forma expresa desta reserva da súa identidade.

A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade Xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle por escrito explicando os motivos de revelación dos datos confidenciais en cuestión, salvo que puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial.

6.3. Aplicación das medidas de protección establecidas no título VII da LPI

6.3.1. Ámbito subxectivo das medidas de protección

De acordo cos apartados 3 e 4 do art. 3 LPI, as medidas de protección do título VII da LPI, ás que se refire este apartado, non só se aplicarán ás persoas informantes, senón que tamén resultan aplicables a:

- a. a representación legal das persoas traballadoras no exercicio das súas funcións de asesoramento e apoio á persoa informante.
- b. as persoas físicas con elas relacionadas e que poidan sufrir represalias, como



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 20 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

familiares ou compañeiras de traballo;

c. a aquelas que lle presten asistencia na súa organización;

d. e ás persoas xurídicas para as que traballe ou cas que manteña calquera outro tipo de relación nun contexto laboral, ou nas que ostente unha participación significativa¹.

6.3.2. Condicións de protección

Tal e como establece o art. 35 LPI o dereito de protección estará supeditado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

1º. Que as persoas informantes «teñan motivos razoables para pensar que a información referida é veraz no momento da comunicación ou revelación, aínda cando non aporten probas concluíntes»,

2º. Que a citada información se atope dentro do ámbito material de aplicación da LPI,

3º. Que a comunicación ou a revelación se teñan realizado conforme aos requirimentos previstos tamén na LPI.

4º. Non darán lugar a ningunha medida de protección os seguintes tipos de informacións:

a. Informacións inadmitidas por algunha canle interna de información ou por algunha das causas previstas para a canle externa no art. 18.2.a) LPI, isto é:

- por carecer de verosimilitude,
- porque se refiren a infraccións que non están incluídas no ámbito de aplicación da LPI,
- porque as informacións carecen manifestamente de fundamento,
- por indicios racionais de que a información se obtivo mediante a comisión dun delito.
- ou porque non se trata de información nova e significativa respecto dunha anterior sobre a que o procedemento ten concluído.

1 “A estes efectos, enténdese que a participación no capital ou nos dereitos de voto correspondentes a accións ou participacións é significativa cando, pola súa proporción, permite á persoa que a posúa ter capacidade de influencia na persoa xurídica participada”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 21 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b. Informacións vinculadas a reclamacións sobre conflitos interpersoais ou que afecten unicamente ao informante e ás persoas ás que se refira a comunicación ou revelación;
- c. informacións dispoñibles para o público, ou que constitúan meros rumores;
- d. informacións relativas a accións ou omisións non comprendidas no ámbito material de aplicación do art. 2 LPI.

6.3.3. Prohibición de represalias e de introducir impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e revelacións

A. Dereito a non ser obxecto de represalias

De conformidade co establecido no art. 36 LPI prohíbense expresamente os actos constitutivos de represalia, incluídas as ameazas de represalia e as tentativas de represalia contra as persoas informantes. A estes efectos, as represalias defínense como "calquera tipo de actos ou omisións que estean prohibidos pola lei, ou que, de forma directa ou indirecta, supoñan un trato desfavorable que sitúe ás persoas que as sufren en desventaxa particular con respecto a outra no contexto laboral ou profesional, só pola súa condición de informantes, ou por ter realizado unha revelación pública".

A título enunciativo, consideraranse formas de represalias as seguintes:

- "a) Suspensión do contrato de traballo, despido ou extinción da relación laboral ou estatutaria, incluíndo a non renovación ou a terminación anticipada dun contrato de traballo temporal unha vez superado o período de proba, ou terminación anticipada ou anulación de contratos de bens ou servizos, imposición de calquera medida disciplinaria, degradación ou denegación de ascensos e calquera outra modificación sustancial das condicións de traballo e a non conversión dun contrato de traballo temporal nun indefinido, en caso de que o traballador tivera expectativas lexítimas de que se lle ofrecería un traballo indefinido; salvo que estas medidas se levaran a cabo dentro do exercicio regular do poder de dirección ao amparo da lexislación laboral ou reguladora do estatuto do empregado público correspondente, por circunstancias, feitos ou infraccións acreditadas, e alleas á presentación da comunicación.
- b) Danos, incluídos os de carácter reputacional, ou perdas económicas, coaccións, intimidacións, acoso u ostracismo.
- c) Evaluación ou referencias negativas respecto ao desempeño laboral ou profesional.
- d) Inclusión en listas negras ou difusión de información nun determinado ámbito sectorial, que dificulten ou impidan o acceso ao emprego ou a contratación de obras ou servizos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 22 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

- e) Denegación ou anulación dunha licenza ou permiso.
- f) Denegación de formación.
- g) Discriminación, ou trato desfavorable ou inxusto”.

B. Nulidade dos actos administrativos que supoñan represalias ou introducción de impedimentos ou dificultades á presentación de comunicacións e responsabilidades derivadas da súa adopción.

Conforme ao art. 36.5 LPI, “os actos administrativos que teñan por obxecto impedir ou dificultar a presentación de comunicacións e revelacións, así como os que constitúan represalia ou causen discriminación trala presentación daquelas ao amparo desta lei, serán nulos de pleno dereito e darán lugar, no seu caso, a medidas correctoras disciplinarias ou de responsabilidade, podendo incluír a correspondente indemnización de danos e perxuizos ao perxudicado”.

C. Dereito ás medidas de protección fronte a represalias.

De acordo co art. 38 LPI serán de aplicación as seguintes medidas de protección e presuncións fronte a represalias. Así:

a. Non se considerará que as persoas informantes infrinxiran ningunha restrición de revelación de información, e aquelas non incurrirán en responsabilidade de ningún tipo en relación coa dita comunicación sempre que tiveran motivos razoables para pensar que a comunicación de dita información era necesaria para revelar unha infracción en virtude da LPI. Se ben, esta medida non afectará ás responsabilidades de carácter penal.

Esta medida esténdese á comunicación de informacións realizadas pola representación das persoas traballadoras, aínda que se encontren sometidas a obrigacións legais de sigilo ou de non revelar información reservada. Todo elo sen perxuízo das normas específicas de protección aplicables conforme á normativa laboral.

b. Tampouco incurrirán en responsabilidade respecto da adquisición ou o acceso á información comunicada, sempre que dita adquisición ou acceso non constituía un delito.

c. Nos procedementos ante un órgano xurisdiccional ou outra autoridade relativos aos perxuizos sufridos polos informantes, unha vez que o informante demostrara razoablemente que comunicou a información de conformidade con esta lei e que sufriu un perxuízo, presumirase que o perxuízo produciuse como represalia. En tales casos, corresponderá á persoa que tomase a medida perxudicial probar que esa medida se baseou en motivos debidamente xustificadas non vinculados á comunicación ou revelación pública.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 23 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

d. Nos procesos xudiciais, incluídos os relativos a difamación, violación de dereitos de autor, vulneración de segredo, infracción das normas de protección de datos, revelación de segredos empresariais, ou a solicitudes de indemnización baseadas no dereito laboral ou estatutario, as persoas informantes non incurrirán en responsabilidade de ningún tipo como consecuencia de comunicacións ou de revelacións públicas protexidas pola mesma. Ditas persoas terán dereito a alegar na súa descarga e no marco dos referidos procesos xudiciais, o ter comunicado ou ter feito unha revelación pública, sempre que tiveran motivos razoables para pensar que a comunicación ou revelación pública era necesaria para poñer de manifesto unha infracción en virtude da LPI.

6.3.4. En relación coas medidas de apoio previstas no art. 37 da LPI

A. Dereito ás medidas de apoio reguladas no art. 37 da LPI, que serán prestadas pola Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma tal e como establece o art. 41 da LPI¹, no momento en que se constituían e nos termos que se establezan.

Con respecto ás infraccións no ámbito do Concello, ao integrarse no sector público local, a prestación das medidas de apoio ás persoas informantes será competencia do órgano ou autoridade da Comunidade Autónoma, salvo que esta opte, ao amparo da disposición adicional segunda da LPI, pola suscripción de convenio para que sexa a Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., a que actúe no ámbito autonómico.

En canto ás concretas medidas de apoio previstas, polo menos, o art. 37 LPI establece que as citadas autoridades, haberán de prestar as seguintes:

- a. Información e asesoramento completos e independentes, que sexan facilmente accesibles para o público e gratuítos, sobre os procedementos e recursos dispoñibles, protección fronte a represalias e dereitos da persoa afectada.
- b. Asistencia efectiva por parte das autoridades competentes ante calquera autoridade pertinente implicada na súa protección fronte a represalias, incluída a certificación de que poden acollerse a protección ao amparo da presente lei.
- c. Asistencia xurídica nos procesos penais e nos procesos civís transfronteirizos de conformidade coa normativa comunitaria.

¹ "Autoridades competentes. As medidas de apoio previstas no presente título serán prestadas pola Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., cando se trate de infraccións cometidas no ámbito do sector privado e no sector público estatal, e , no seu caso, polos órganos competentes das comunidades autónomas, respecto das infraccións no ámbito do sector público autonómico e local do territorio da respectiva comunidade autónoma, así como as infraccións no ámbito do sector privado, cando o incumprimento comunicado se circunscriba ao ámbito territorial da correspondente comunidade autónoma.

O anterior debe entenderse sen perxuízo das medidas de apoio e asistencia específicas que poidan articularse polas entidades do sector público e privado".



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 24 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

d. Apoio financeiro e psicolóxico, de forma excepcional, se así o decidise a Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I. trala valoración das circunstancias derivadas da presentación da comunicación.

e. Todo elo, con independencia da asistencia que puidera corresponder ao amparo da Lei 1/1996, de 10 de xaneiro, de asistencia xurídica gratuíta, para a representación e defensa en procedementos xudiciais derivados da presentación da comunicación ou revelación pública.

B. Dereito ás medidas de apoio e asistencia específicas previstas no Sistema Interno de Información do Concello. Sen perxuízo das medidas de apoio sinaladas competencia doutras Administracións, de conformidade co disposto no segundo parágrafo do art. 41, estableceranse medidas de información e asesoramento completos sobre o Sistema interno de información do Concello.

6.3.5. A análise da posible exención e atenuación das sancións cando a persoa informante participase na comisión da infracción administrativa obxecto da información prevista no art. 40 LPI

A. Análise da posible exención do cumprimento da sanción da persoa informante.

Cando se trate de procedementos sancionadores cuxa competencia corresponda ao Concello de Vigo, terase en conta a previsión do art. 40 LPI. De maneira que, na tramitación de ditos procedementos sancionadores e no marco da legalidade, o órgano competente para resolver o procedemento sancionador, mediante resolución motivada, poderá eximir do cumprimento da sanción administrativa ou atenuala, en función do cumprimento de todos e cada un dos seguintes requisitos:

- a) Ter cesado na comisión da infracción no momento de presentación da comunicación ou revelación e identificado, no seu caso, ao resto das persoas que teñan participado ou favorecido aquela.
- b) Teer cooperado plena, continua e dilixentemente ao longo de todo o procedemento de investigación.
- c) Ter facilitado información veraz e relevante, medios de proba ou datos significativos para a acreditación dos feitos investigados, sen que tivera procedido á destrución destes ou á súa ocultación, nin revelara a terceiros, directa ou indirectamente o seu contido.
- d) Ter procedido á reparación do dano causado que lle sexa imputable.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 25 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

B. Análise da posible atenuación da sanción da persoa informante e extensión a outros partícipes.

No caso de que os anteriores requisitos non se cumpran na súa totalidade, déixase a criterio da autoridade competente, previa valoración do grao de contribución á resolución do expediente, a posibilidade de atenuar a sanción que tería correspondido á infracción cometida, sempre que o informante ou autor da revelación non teña sido sancionado anteriormente por feitos da mesma natureza que deron orixe ao inicio do procedemento, nos termos establecidos no art. 40 LPI.

6.4. Garantía do réxime sancionador

A. Réxime sancionador da LPI competencia da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou equivalente da Comunidade Autónoma.

O réxime de protección do Sistema conta cun réxime sancionador establecido na propia LPI, que sanciona como infraccións as vulneracións dos dereitos das persoas informantes no seu Título IX, encomendando dita potestade sancionadora á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma, que tipifica diversas infraccións, entre elas a adopción de represalias como a introdución de limitacións á presentación de informacións ou ás garantías e dereitos do informante (arts. 61, 63 e 65 LPI).

B. Medidas provisionais

No marco de ditos procedementos sancionadores posibilitáase a adopción de medidas provisionais de protección á persoa informante (art. 36.6 LPI en relación co art. 56 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

C. Réxime disciplinario no ámbito do Concello

A potestade sancionadora da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e dos órganos autonómicos equivalentes, entenderase sen perxuízo das facultades disciplinarias que corresponden ao Concello de Vigo no ámbito interno municipal (art. 61 LPI).

7. PERSOAS AFECTADAS POLAS INFORMACIÓNS

Esta Política reconece os seguintes dereitos e garantías de protección para as persoas afectadas polas informacións, de conformidade coas previsións do art. 9.2, 33, 39 e título IX da LPI.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 26 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

7.1. No procedemento de xestión das informacións do Sistema interno

A. Dereito a que se lle informe das accións ou omisións que se lle atribúan, no tempo e forma que se considere adecuado para garantir o bo fin da investigación .

B. Dereito a ser oída en calquera momento.

C. Dereito do respecto á presunción de inocencia e honor.

7.2. En materia de protección de datos

A. Garantía do exercicio dos dereitos recoñecidos pola normativa de protección de datos e respecto ás disposicións especiais establecidas nesta materia.

B. Dereito á preservación da identidade e garantía de confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas.

7.3. Medidas de protección para as persoas afectadas polas informacións

De conformidade co art. 39 LPI "durante a tramitación do expediente as persoas afectadas pola comunicación terán dereito á presunción de inocencia, ao dereito de defensa e ao dereito de acceso ao expediente nos termos regulados nesta lei, así como á mesma protección establecida para os informantes, preservándose a súa identidade e garantíndose a confidencialidade dos feitos e datos do procedemento".

7.4. Garantía do réxime sancionador

A. Réxime sancionador da LPI competencia da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou equivalente da Comunidade Autónoma

O réxime de protección do Sistema conta cun réxime sancionador establecido na propia LPI, que sanciona como infraccións as vulneracións dos dereitos das persoas afectadas polas informacións no seu título IX, encomendando a dita potestade sancionadora á Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., ou polo órgano competente da Comunidade Autónoma, que tipifica diversas infraccións, entre elas calquera limitación de dereitos e garantías previstos na LPI, a vulneración das garantías de confidencialidade ou segredo respecto das persoas afectadas así como, comunicar ou revelar públicamente información a propósito da súa falsidade (art. 63 LPI).

B. Réxime disciplinario no ámbito do Concello

A potestade sancionadora da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I., e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 27 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

dos órganos autonómicos equivalentes, entenderase sen perxuízo das facultades disciplinarias que corresponden ao Concello de Vigo no ámbito interno municipal (art. 61 LPI).

8. PROTECCIÓN DE DATOS

8.1. Réxime xurídico do tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

De acordo co sinalado no art. 29 da LPI, os tratamentos de datos persoais que deriven da aplicación desta lei rexiranse polo disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, na Lei Orgánica 7/2021, de 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e enxuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais, e no presente título.

Non se recopilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recopilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

8.2. Licidade dos tratamentos de datos persoais no Sistema interno de información municipal

Conforme ao previsto no art. 30 LPI os tratamentos de datos necesarios para a aplicación da LPI e o funcionamento do Sistema interno de información do Concello enténdense lícitos, ao ser de implantación obrigatoria de acordo co establecido no art. 13 da LPI, en virtude do establecido nos artigos 6.1.c) do REPD, art. 8 da LOPD e art. 11 da Lei Orgánica 7/2021, de 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e enxuízamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

8.3. Información sobre protección de datos persoais e exercicio de dereitos

Respectaranse os dereitos de información recollidos no art. 31 da LPI:

A. Cando se obteñan directamente dos interesados os seus datos persoais facilitaráselles a información a que se refiren os artigos 13 do REPD e 11 da LOPD

Ás persoas informantes informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros.

B. A persoa afectada polas informacións non será en ningún caso informada da identidade da persoa informante.

C. Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, á limitación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 28 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

do tratamento, portabilidade, oposición e relativo ás decisións individuais automatizadas a que se refiren os artigos 15 a 22 do REPD.

D. En caso de que a persoa afectada polas informacións exercese o dereito de oposición, presumirase que, salvo proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais.

8.4. Tratamento de datos persoais no Sistema interno de información

O tratamento dos datos persoais contidos no sistema desenvolverase conforme ao establecido no art. 32 LPI.

A. Limitación do acceso aos datos persoais do Sistema interno

O acceso aos datos persoais contidos no Sistema interno de información quedará limitado, dentro do ámbito das súas competencias e funcións, exclusivamente a:

- a) A persoa ou órgano Responsable do Sistema e a quen o xestione directamente.
- b) A responsable de recursos humanos ou o órgano competente para a tramitación do procedemento de adopción de medidas disciplinarias no ámbito do persoal do Concello.
- c) A responsable dos servizos xurídicos da entidade ou organismo, se procedera a adopción de medidas legais en relación cos feitos relatados na comunicación.
- d) As que teñan consideración de encargados do tratamento que eventualmente se designen.
- e) A figura do Delegado de protección de datos.

B. Litude do tratamento para a adopción de medidas correctoras

Será lícito o tratamento dos datos por outras persoas, ou incluso a súa comunicación a terceiros, cando resulte necesario para a adopción de medidas correctoras na entidade ou a tramitación dos procedementos sancionadores ou penais que, no seu caso, procedan.

C. Supresión e conservación de datos

En ningún caso serán obxecto de tratamento os datos persoais que non sexan necesarios para o coñecemento e investigación das accións u omisións que poidan constituír infraccións incluídas no ámbito material de aplicación da LPI, procedéndose, no seu caso, á súa inmediata supresión. Así mesmo, suprimíranse todos aqueles datos persoais que se poidan ter



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 29 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

comunicado e que se refiran a condutas que non estean incluídas no ámbito de aplicación da lei.

Se a información recibida contivera datos persoais incluídos dentro das categorías especiais de datos, procederase á súa inmediata supresión, sen que se proceda ao rexistro e tratamento dos mesmos.

Os datos que sean obxecto de tratamento poderán conservarse no sistema de informacións unicamente durante o tempo imprescindible para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación sobre os feitos informados.

Se se acreditase que a información facilitada ou parte de ela non é veraz, deberá procederse á súa inmediata supresión desde o momento en que se teña constancia de dita circunstancia, salvo que dita falta de veracidade poida constituír un ilícito penal, en cuxo caso gardarase a información polo tempo necesario durante o que se tramite o procedemento xudicial.

En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se tivesen iniciado actuacións de investigación, deberá procederse á súa supresión, salvo que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema. As comunicacións ás que non se teña dado curso soamente poderán constar de forma anonimizada, sen que sexa de aplicación a obrigação de bloqueo prevista no artigo 32 da LOPD.

D. As persoas empregadas públicas e terceiros deberán ser informados acerca do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información a que se refire o presente artigo.

8.5. Preservación da identidade das persoas informantes e das persoas afectadas polas informacións

As persoas informantes tienen dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas, nos termos establecidos no art. 33 LPI.

O Sistema interno de información non obterá datos que permitan a identificación da persoa informante e contará con medidas técnicas e organizativas axeitadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceira persoa que se mencione na información suministrada, especialmente a identidade da informante en caso de que se tivera identificado.

A identidade da persoa informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, a revelación da identidade estará suxeita ás salvagardas establecidas na normativa aplicable. En particular, antes de revelar a súa identidade trasladaráselle á persoa informante, salvo que dita información puidera comprometer a investigación ou o procedemento xudicial. Cando a autoridade competente o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 30 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

comunique á persoa informante, remitiralle un escrito explicando os motivos da revelación dos datos confidenciais en cuestión.

8.6. Delegado de protección de datos

O Concello conta coa figura do "Delegado de Protección de Datos" que terá acceso aos datos do Sistema interno dentro do ámbito das súas competencias e funcións.

8.7. Cláusula de protección de datos do Sistema Interno de Información.

O Sistema Interno de Información incorporará a seguinte cláusula de protección de datos:

"O Concello de Vigo obrígase a cumprir o Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).

- **Responsable do tratamento dos seus datos:** Concello de Vigo, con NIF P3605700H,
- **Finalidade:** A tramitación da denuncia interposta polo interesado,
- **Lexitimación:** O cumprimento dunha obrigaón legal (artigo 6.1,c do RGPD), o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo, 6.1,e do RGPD).
- **Conservación:** Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos,
- **Destinatarios:** Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados a outras Administracións, forzas e corpos de seguridade ou a órganos xudiciais,
- **Medidas de seguridade:** Tendo en conta do carácter reservado dos datos, documentos e informacións contida nas denuncias, os datos serán secretos, tratándoos coa máxima reserva, e declaran ter implantadas no seu sistema de información as medidas de seguridade correspondentes en atención ao tipo de datos manexados e conforme ao disposto na vixente normativa de Protección de Datos, en concreto en cumprimento do artigo 32 do RGPD e a Disposición Adicional Primeira da LOPDGDD,
- **Dereitos:** Poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, e demais dereitos mediante a sección de Protección de datos da sede electrónica.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 31 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- **Información Adicional:** Sección de Protección de Datos:
https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_lopd&lang=gal

9. FORMACIÓN

O Concello formará ao seu persoal co obxectivo de xerar o coñecemento necesario sobre o marco legal e institucional de integridade e sobre a protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

En particular, impartirase a formación necesaria para que, en caso de que unha comunicación sexa remitida por unha canle diferente ou a persoal non responsable do seu tratamento, a persoa receptora da comunicación a remita inmediatamente ao responsable do sistema e advertirase ao persoal de que o quebrantamento da garantía de confidencialidade do Sistema é unha infracción moi grave [art. 9.2.g) LPI]. Igualmente, impartirase formación acerca do tratamento de datos persoais no marco dos Sistemas de información (art. 32.5 LPI).

10. PUBLICIDADE

O Concello publicitará e difundirá o Sistema interno de información, con obxectivo de dalo a coñecer e facilitar o acceso ao Sistema. Esta Política do sistema será debidamente publicitada no seo do Concello, polo que se procederá á súa publicación na intranet municipal.

Igualmente formará parte da información relativa ao sistema interno de información municipal que figurará na páxina web do Concello, na súa páxina de inicio, en sección separada e facilmente identificable, así como no portal de transparencia.

11. MEDIOS COMPARTIDOS

Conforme o disposto no artigo 14.2 da LIP as entidades pertencentes ao sector público con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes do Concello de Vigo, e que contén con menos de cincuenta traballadores, poderán compartir coa Administración de adscrición o Sistema interno de información e os recursos destinados ás investigacións e as tramitacións, previa solicitude e acordo do órgano competente."

SEGUNDO.- Publicar no Portal de Transparencia e nos termos indicados na cláusula 10.

TERCEIRO.- Contra contra este acordo, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 32 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/12/2023 14:33	Páxina 33 de 33
1446-1102	CSV: A9AF32-87BB23-4D5ACF-PBVN6Y-FKFCRM-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		