



## Concello de Vigo

### D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 10 de decembro de 2021**, adoptou o seguinte acordo:

#### **6.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA INSTRUCIÓN 1/2021 SOBRE OS CONTRATOS MENORES NO CONCELLO DE VIGO, OS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS E ENTIDADES DO SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL. EXPTE. 102791/140.**

Dáse conta do informe-proposta do 01/12/2021, asinado polo interventor xeral e pola concelleira-delegada de Contratación, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade. Mostra de ilo é a súa integración na “*Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana*” da *Federación Española de Municipios y Provincias*, acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2015 e a súa adhesión ó Código de Bo Goberno Local da FEMP por acordo plenario de data 30 de novembro do mesmo ano.

En data 22 de novembro de 2018 a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Goberno Local, Intervención e Asesoría Xurídica, seguindo coa traxectoria municipal en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno.

O Plan de Integridade aprobouse pola Xunta de Goberno Local en data 12 de decembro de 2019, que acordou:

*Primeiro.- Aprobar o “Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico”, de conformidade coa proposta elaborada polo Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación Pública, nas liñas establecidas pola Concellería Delegada de Contratación.*

*Segundo.- Delegar na Concellería Delegada de Contratación o desenvolvemento operativo do Plan e a súa implementación, para o que, contará co apoio técnico do “Comité Técnico de Integridade na Contratación”, así como do conxunto da estrutura municipal de goberno e das áreas e dos servizos municipais.*

*Terceiro.- Encomendar ao Comité Técnico do Plan o apoio técnico á Concellería Delegada de Contratación na execución do Plan, labor para a que contará coa colaboración do conxunto das áreas e servizos municipais.*

*Cuarto.- Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG, no Perfil do Contratante e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos*



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 1 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

*membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización.*

Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 procedeuse á aprobación do desenvolvemento operativo do mesmo.

O Marco Estratéxico do Plan de Integridade da Contratación (PIC), aprobado por acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019 inclúe dentro da súa liña estratéxica, 3: "Racionalizar e reforzar a integridade Nos procesos", o obxectivo estratéxico 3.2. "Facilitar os Procedementos". En desenvolvemento deste obxectivo estratéxico, o Plan operativo do PIC aprobado por Resolución da Concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal o 17/12/2019, inclúe o Obxectivo Operativo 3.2.1. "Construír unha Instrución Xeral de Contratación". Dentro das Accións, contempla no apartado c) "depurar e actualizar as actuais Instrucións", no marco da que se levaron a cabo os traballos para a elaboración dunha Instrución do contrato menor, designando instrutor do dito expediente ao Interventor Municipal, de conformidade co dito Plan, sen prexuízo do apoio do equipo determinado na ficha correspondente. Neste sentido, respecto do contrato menor, existía unha interpretación de carácter transitorio da que tomou coñecemento pola Xunta do Goberno local en sesión de 27/9/2018 (exp. 102677/140), previa aos cambios normativos posteriores á vista da primeira redacción do art. 118 da Lei 9/2007, do 8 de novembro e da que procede a súa actualización.

Tras da elaboración da Instrución do contrato menor, nun proceso interno participativo aberto ao conxunto da organización municipal) e revisión da mesma por parte do Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación, seguindo a traxectoria municipal na definición das políticas públicas en materia de integridade e bo goberno, así como o conxunto das consideracións xurídicas, referencias internacionais e doutrina autorizada, acordouse prestar conformidade á mesma, e proceder á proposta de aprobación.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### I

A existencia do contrato menor radica no propósito de dotar de maior axilidade a contratación e cubrir de forma inmediata as necesidades de escasa contía que en cada caso resulten necesarias. Por iso, o contrato menor gozou –ata a entrada en vigor da nova Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público– do non sometemento a moitos dos principios xerais da contratación: A publicidade da licitación e a libre concorrència entre os licitadores.

Mentres que a anterior regulación contida no artigo 111 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, apenas esixía documentación para a tramitación do expediente, a actual regulación do ano 2017 incrementa non só a cantidade de documentación que ha de figurar no expediente dun contrato menor, senón o alcance dos mesmos, en canto ás responsabilidades que subxacen deles para os órganos de contratación e os seus xestores. Deste xeito, a LCSP do ano 2017 incorpora no seu artigo 118 a esixencia dun informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e a xustificación no expediente da non alteración do obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 2 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

Por outra parte pola disposición final 1.1 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro (BOE do 5 de febreiro de 2020), dáse nova redacción ao artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, que queda redactado como segue:

«Artigo 118. Expediente de contratación en contratos menores.

1. *Considéranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal.*

2. *Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá a emisión dun informe do órgano de contratación xustificando de maneira motivada a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos límites descritos no apartado anterior.*

3. *Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.*

4. *No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.*

5. *O disposto no apartado 2.º deste artigo non será de aplicación naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores, a condición de que o valor estimado do contrato non exceda de 5.000 euros.*

6. *Os contratos menores publicaranse na forma prevista no artigo 63.4.»*

A pesar do xiro legislativo que supuxo a nova regulación do contrato menor na LCSP 2017, as dúbidas que provocou a aplicación do artigo 118 antes citado deu lugar con frecuencia a unha certa confusión e inseguridade xurídica tanto aos xestores como aos licitadores. A relevancia das controversias creadas móstrase en que desde os numerosos órganos consultivos existentes no noso país emitíronse diferentes interpretacións da norma nas que se tratan de dar pautas para utilizar de maneira máis racional este tipo de procedemento que, aínda que gozan dunha certa uniformidade, o certo é que en ocasións existen notables diferenzas en cuestións relevantes, o que contribúe a acentuar esa situación de incerteza á hora de interpretar e aplicar o precepto.

Neste senso a Instrución 1/2019, de 28 de febreiro de 2019, ditada pola Oficina Independiente de Regulación e Supervisión da Contratación (OIReScon), considera necesario solicitar tres presupostos e, no seu defecto, a xustificación de por qué non se solicitan ditos presupostos na contratación menor. Con todo, dita instrución, segundo informe do Consello Consultivo de Valencia número 211/2021, é vinculante para o sector público estatal pero non así para o sector público local. Neste sentido, tamén a STC de 18 de marzo de 2021, ditada no recurso nº 4261/2018 di que “ ... a Oficina ejerce un amplio abanico de funciones de coordinación y supervisión del conjunto del sector público de contratación (apdo. 6). En el ejercicio de algunas de ellas, como ocurre con el diseño y ejecución de la Estrategia Nacional de Contratación Pública, se invoca expresamente la coordinación con las comunidades autónomas y entidades locales [apdo.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 3 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

7 a)]; y, en otras, se limitan sus efectos de forma exclusiva al sector público estatal, como sucede con el carácter obligatorio de las instrucciones de la Oficina [apdo. 7 d)].”

Así mesmo, a Xunta Consultiva de Contratación en informe 8/2020 considera o contrato menor como un suposto de adjudicación directa se ben recomenda “velar por la promoción de la máxima concurrencia en función de las circunstancias”.

En consecuencia, considérase oportuno someter á aprobación do órgano competente do Concello de Vigo unha instrución que sirva de guía aos diferentes servizos xestores de contratos menores, tratando de clarificar e unificar aqueles aspectos respecto dos cales a Lei non resulta o suficientemente precisa, á vez que se posibilite e fomente a súa publicidade e transparencia.

## II

Así, en primeiro lugar defínese toda a documentación que debe de conformar o expediente de contratación do contrato menor, incluíndo a documentación específica propia dos contratos menores de obras e de servizos esixida na LCSP. Incorporárase neste apartado a obrigaçión de incorporar ao expediente unha declaración de ausencia de conflito de intereses conforme ao modelo aprobado polo órgano de contratación, asinada polo funcionario/a propoñente e polo/a concelleiro/a delegado/a correspondente, como instrumento para avanzar na integridade na contratación.

Introdúcese no expediente o trámite de emisión de informe xurídico conforme ao sinalado pola Xunta Consultiva de Contratación en expediente 21/21, no que conclúe que a disposición adicional terceira 8 da LCSP esixe o informe xurídico do Secretario da Entidade Local, antes da aprobación dos expedientes de contratación, tamén nos casos dos contratos menores. Neste senso cabe sinalar que se ben o propio artigo 118 da LCSP relativo ao expediente de contratación en contratos menores non esixe a emisión de dito informe, e que o mesmo podería supoñer un atraso na tramitación deste tipo de contratos caracterizados pola súa axilidade a brevidade en atención a escasa contía dos mesmos, a Xunta Consultiva de Contratación en dito informe, e como órgano específico de regulación e consulta en materia de contratación pública do sector público estatal que ostenta, entre outras, facultades de propoñer e, e no seu caso, adoptar no ámbito da súa competencia, as normas, instrucións e medidas xerais que considere necesarias en relación coa contratación administrativa, dispón “*Todo ello debe levarnos a entender que la LCSP pretende que la contratación de las Entidades Locales tenga algunas peculiaridades en su tramitación y que una de ellas es que en todos los contratos ha de constar el informe del Secretario. Esta circunstancia se aprecia también en el caso de los contratos menores que realicen las Entidades Locales. La cautela que la norma establece para garantizar la presencia de un informe jurídico previo a la aprobación del expediente no puede orillarse en el caso de los contratos menores de modo que, aunque el artículo 118 de la LCSP no mencione expresamente este informe, no cabe duda de que la voluntad de la ley es que cuando contrate una entidad local el Secretario se pronuncie también sobre la corrección del expediente.*”

*Esta Junta Consultiva es plenamente consciente de que en los contratos menores la tramitación ha de ser muy rápida, pero lo cierto es que, por razón de su escasa cuantía, la emisión de cualquier informe, sea el de necesidad del contrato, el de respeto a la integridad del objeto, o el del Secretario sobre el expediente, no deberían tener una especial complejidad ni retrasar en modo alguno la tramitación del procedimiento.”*



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 4 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

Por outra banda, aínda que a Xunta Consultiva non o menciona, consonte á disposición adicional terceira, apartado 8, da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector público, ao tratarse dun Concello de Gran Poboación, a emisión do informe xurídico previo competería á Asesoría xurídica.

Polo exposto, en aras de garantía da seguridade xurídica na tramitación do expediente de contrato menor incorpórase o trámite de específico de emisión de informe xurídico, se ben, por razóns e axilidade se propón delegar a súa realización con carácter xeral nas concellerías delegadas a través das persoas empregadas públicos con formación xurídica/técnicos de administración xeral cos que contén ou que teñan asignados cada un dos servizos. No caso de que coincida a mesma persoa no posto da xefatura poderá ser o mesmo trámite de informe xurídico con proposta de resolución. Esta delegación está regulada nos artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, constando a conformidade tanto da Secretaria de Goberno local como da Titular da Asesoría Xurídica ao formar parte integrante do Comité Técnico do Plan de Integridade que, na súa sesión de data de 1/12/201, presta conformidade á presente proposta de Instrución.

### III

En segundo lugar determínanse os diferentes procedementos que poden realizarse para a adxudicación dun contrato menor, establecendo como regra xeral a necesidade de solicitar oferta a tres empresas que poidan executar ou contrato co obxecto de fomentar a competencia e poder obter mellores condicións económicas, prevéndose tamén a posibilidade de publicar a licitación no perfil do contratante, con carácter potestativo, para o servizo xestor.

Con todo, establécese a posibilidade de recorrer á adxudicación directa do contrato menor para aqueles contratos de obras de valor estimado igual ou inferior a 15.000,00€, ou 6.000,00€ para os restantes tipos de contratos

Así, as diferentes entidades do Sector Público que aprobaron Instrucións para clarexar e unificar os criterios a ter en conta na tramitación dos contratos menores, veñen establecendo, por razóns de eficacia e celeridade administrativa, diferentes importes á hora de establecer a obrigaón de solicitar 3 presupostos, dende os 3.000,00€ no caso dos Concellos de Madrid ou Córdoba, ata os 30.000,00€ nos contratos de obras no caso da Deputación de Huesca, polo que os importes previstos poden considerarse axeitados ao situarse no 37,5% e no 40%, respectivamente, do importe límite establecido para a contratación menor. Con todo, dito importe poderá ser revisado en calquera momento se a experiencia ou as circunstancias así o aconsellan.

Tamén se establece que non será necesaria a consulta a tres empresas nunha serie de supostos enumerados de forma taxativa no apartado segundo da Instrución, e que deben de xustificarse adecuadamente no expediente. Así, poderá recorrerse á adxudicación directa cando existan a razóns técnicas, artísticas ou pola necesidade de protexer dereitos exclusivos ou cando xustifíquese a necesidade de executar a prestación de que se trate de forma inmediata.

### IV

En terceiro lugar prevense as especialidades na contratación do acceso a bases de datos e a subscricións a publicacións e, en congruencia co disposto nos artigos 219 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 17 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 5 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

control interno nas entidades do Sector Público Local, a Instrución prevé que os contratos menores non están sometidos a fiscalización previa, aínda que poderán ser obxecto de control financeiro mediante o exercicio do control permanente no caso de que tal actuación fora seleccionada para a súa inclusión no correspondente Plan Anual de Control Financeiro.

## V

Finalmente, introdúcese a posibilidade de realizar unha aplicación transitoria da instrución permitíndose a utilización do contrato menor en determinados supostos unicamente cando xustifíquese a tramitación doutro procedemento de contratación diferente ao contrato menor para a satisfacción posterior destas necesidades.

Para garantir a homoxeneidade e facilitar a tramitación polos diferentes servizos xestores, establécense Anexos con modelos de memoria xustificativa, solicitude de oferta, declaración responsable e oferta da ou do contratista, sen prexuízo das súa posterior modificación e actualización pola concellería delegada en materia de contratación.

Na tramitación da presente instrución deuse audiencia á totalidade dos servizos municipais para que fixeran as achegas que consideraran oportunas e foi sometida ao Comité Técnico Plan de Integridade en data 12.01.2021

## PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, tendo en conta o anterior, propoño á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (apartados 4 e 11 da disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar a Instrución 1/2021 sobre os contratos menores no Concello de Vigo, os seus Organismos Autónomos e entidades do sector público municipal, que se incorpora como anexo ao presente acordo, en cumprimento do disposto no Plan de Integridade da Contratación (PIC), aprobado por acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019, Liña estratéxica, 3: "Racionalizar e reforzar a integridade Nos procesos", contempla o obxectivo estratéxico 3.2. "Facilitar os Procedementos", Obxectivo Operativo 3.2.1. "Construír unha Instrución Xeral de Contratación".

**Segundo.-** Deixar sin efecto a interpretación de carácter transitorio para a aplicación do artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, da que tomou coñecemento a Xunta do Goberno local en sesión de 27/9/2018 (exp. 102677/140).

**Terceiro.-** O presente acordo producirá efectos desde o día 1 de xaneiro de 2022, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra e no Portal de Transparencia Municipal.

**Cuarto.-** A presente Instrución, desde a súa entrada en vigor, deixa sen efecto as anteriores Instrucións sobre os contratos menores no Concello de Vigo, os seus organismos autónomos e entidades do sector público municipal, aprobadas con anterioridade.

## ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 6 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



Concello de Vigo

## **INSTRUCCIÓN 1/2021 SOBRE A TRAMITACIÓN DOS CONTRATOS MENORES**

A existencia do contrato menor radica no propósito de dotar de maior axilidade a contratación e cubrir de forma inmediata as necesidades de escasa contía que en cada caso resulten necesarias. Por iso, o contrato menor gozou –ata a entrada en vigor da nova Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público– do non sometemento a moitos dos principios xerais da contratación: A publicidade da licitación e a libre concorrència entre os licitadores.

Mentres que na anterior regulación o artigo 111 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, apenas esixía documentación para a tramitación do expediente, a actual regulación do ano 2017 incrementa non só a cantidade de documentación que ha de figurar no expediente dun contrato menor, senón o alcance dos mesmos, en canto ás responsabilidades que subxacen deles para os órganos de contratación e os seus xestores.

Por outra parte pola disposición final 1.1 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro (BOE do 5 de febreiro de 2020), dáse nova redacción ao artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, que queda redactado como segue:

*«Artigo 118. Expediente de contratación en contratos menores.*

*1. Considéranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal.*

*2. Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá a emisión dun informe do órgano de contratación xustificando de maneira motivada a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos limiares descritos no apartado anterior.*

*3. Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.*

*4. No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.*

*5. O disposto no apartado 2.º deste artigo non será de aplicación naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores, a condición de que o valor estimado do contrato non exceda de 5.000 euros.*

*6. Os contratos menores publicaranse na forma prevista no artigo 63.4.»*

En consecuencia, considérase oportuno someter á aprobación do órgano competente a seguinte instrución:



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 7 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

## Instrución sobre a tramitación dos contratos menores.

### 1.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO CONTRATO MENOR.

A tramitación de todos os contratos menores esixirá a incorporación no expediente da documentación seguinte:

- a) Unha memoria elaborada polo servizo promotor do contrato conforme ao modelo que se achega como **Anexo I**, asinada polo órgano de contratación competente, xustificando de maneira motivada, entre outros extremos, a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos limiares descritos no apartado 1º do artigo 118 da LCSP (na actualidade 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos).

Nesta memoria xustificárase, ademais, que o contrato menor non se utiliza para atender necesidades periódicas ou recorrentes da Administración, que, pola súa contía, poderían satisfacerse mediante outros procedementos de contratación se a necesaria planificación fose adecuada. Neste sentido considérase que non procede a tramitación de sucesivos contratos menores para a adquisición de bens ou servizos que se requiren repetidamente, por responder a necesidades de carácter recorrente, periódico ou permanente da Administración, cando o valor estimado dos contratos sucesivos, en cómputo anual, sexa superior a 3.000,00 euros seguindo a doutrina da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de Cataluña, no seu informe 14/2014 *“la suscripción de diversos contratos menores que podrían conformar el objeto de un único contrato no implicaría un supuesto de fraccionamiento irregular, si la misma adquisición mediante un único contrato también hubiera podido llevarse a cabo recurriendo a la suscripción de un contrato menor”*. A estes efectos, terase en conta o valor estimado total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercicio precedente ou durante os doce meses previos, se este fose superior.

- b) Declaración responsable do contratista (anexo II) na que poña de manifesto que o asinante ostenta a representación da entidade, que a entidade ten capacidade de obrar e contratar e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, que non está incurso en prohibicións para contratar, do cumprimento das as obrigacións establecidas nas disposicións vixentes en materia de protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo e prevención de riscos laborais dos seguintes principios éticos e de conduta:

1. Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
2. Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprochable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
3. Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
4. Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 8 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |





## Concello de Vigo

5. Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos
6. Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
7. Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
8. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

- c) Certificado de existencia de crédito, ou documento equivalente asinado polo servizo de contabilidade.
- d) Declaración de ausencia de conflito de intereses conforme ao modelo aprobado polo órgano de contratación, asinada polo funcionario/a propoñente e polo/a concelleiro/a delegado/a correspondente. Esta declaración poderá integrarse no informe-proposta.
- e) Informe-proposta asinado polo servizo xestor conforme ao modelo que se achega como **Anexo IV**, e resolución pola que se adxudica o contrato e se aproba o gasto polo órgano competente. Na actualidade, as competencias para a tramitación dos contratos menores corresponden aos concelleiros delegados de Área, por delegación da Xunta de Goberno Local (acordo da XGL adoptado na sesión do 20/06/2019).
- f) Informe xurídico asinado por empregado/a público/a con formación xurídica/técnicos de administración xeral de cada servizo.
- g) Unha vez realizada a prestación, a factura correspondente de acordo co previsto no Real Decreto polo que se regulan as obrigacións de facturación e, no seu caso, na normativa sobre factura electrónica, debidamente dilixenciada de conformidade polo servizo xestor.
- h) De ser o caso, as autorizacións ou informes preceptivos que procedan conforme ao disposto na lexislación sectorial aplicable, así como os plans de prevencións e de seguridade que sexan precisos conforme á lexislación e Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo do Pleno de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.

No contrato menor de servizos, ademais:

- i) Un informe de insuficiencia de medios asinado polo/a xefe/a da área ou servizo xestor. Este informe achegarase integrado na memoria xustificativa do contrato.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 9 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais:

- j) O orzamento das obras, en todo caso.
- k) O correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes, así como informe urbanístico e autorizacións sectoriais se proceden conforme á lexislación urbanística.
- l) O informe das oficinas ou unidades de supervisión, cando os traballos afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra, ou pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.

Os informes relacionados nos puntos 5 e 6, en aras da simplificación administrativa, poderán unificarse nun único documento mediante a emisión dun informe xurídico con proposta de resolución

## **2.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

Os contratos menores adxudicaranse a calquera empresario con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación contractual, de conformidade co artigo 131.3 LCSP.

Xunto coa/s oferta/s, os licitadores deberán achegar orzamentos debidamente desagregados indicando cada unha das partidas que o integran.

As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas. En todo caso, a adxudicación recaerá na empresa que presente a mellor oferta.

Os contratos menores publicaranse, polo menos trimestralmente, no perfil do contratante, e ademais cumpriranse as prevencións establecidas na normativa sobre transparencia.

### **2.1.- Procedemento no que se solicitará, polo menos, tres ofertas.**

Nos contratos menores de obras que superen os 15.000,00€ e nos de servizos e subministracións que superen os 6.000,00€, excluído IVE, necesitarase consultar, sempre que sexa posible, polo menos a tres empresas que poidan executar o contrato. A estes efectos deberase empregar o modelo de solicitude de oferta que se achega como **Anexo III**.

Non obstante o anterior, non será necesaria esta consulta cando concorran algún dos seguintes supostos:

- a) Cando o contrato só poida ser prestado por un empresario determinado por razóns técnicas ou artísticas, ou porque procede a protección de dereitos exclusivos, incluídos os dereitos de propiedade intelectual e industrial.
- b) Cando no expediente xustifíquese de forma motivada que o devandito trámite dificulte, impida ou supoña un obstáculo para cubrir de forma inmediata as necesidades que en cada caso motiven o contrato menor.
- c) Cando a licitación do contrato menor fora obxecto de publicidade no perfil do contratante.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 10 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

A licitación dos contratos menores, calquera que sexa a súa contía, poderá ser obxecto de publicidade no perfil de contratante. En tal caso, as ofertas presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Vigo, e o prazo para a presentación de proposicións non poderá ser inferior a cinco días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

No anuncio identificarase o obxecto do contrato e as prestacións que o integran, o orzamento base de licitación, e calquera circunstancias que haxan de terse en conta durante a execución do mesmo.

A adxudicación deberá recaer no prazo máximo de cinco días a contar desde o seguinte ao de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Se as empresas ás que se lles solicitou orzamento declinasen a oferta ou non respondesen o requirimento do órgano de contratación, non será necesario solicitar máis orzamentos. No caso de que o contrato menor non poida adxudicarse por non presentarse ningunha oferta ou resultar inadmisibles as presentadas, poderá acudirse á adxudicación directa.

As ofertas recibidas así como a xustificación da seleccionada formarán, en todo caso, parte do expediente.

### 2.2.- Adxudicación directa.

Será de aplicación o procedemento de adxudicación directa aos contratos menores cuxo valor estimado sexa igual ou inferior a 15.000,00€, nos contratos de obras, e 6.000,00€, nos restantes tipos de contratos.

Así mesmo, no caso de que non sexa necesario solicitar tres ofertas por concorrer algunha das circunstancias previstas na presente instrución, deberá incorporarse no expediente xustificación motivada de tal extremo, con carácter previo á tramitación da adxudicación directa.

### 3.- CONTRATACIÓN DO ACCESO A BASES DE DATOS E A SUBSCRIBIÓN A PUBLICACIÓNS.

A subscrición a revistas e outras publicacións, calquera que sexa o seu soporte, así como a contratación do acceso á información contida en bases de datos especializadas, e na medida en que resulten imprescindibles, a contratación dos servizos necesarios para a subscrición ou a contratación citadas anteriormente, poderán efectuarse, calquera que sexa a súa contía sempre que non teñan o carácter de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de acordo coas prescricións establecidas nesta instrución para os contratos menores e con suxeición ás condicións xerais que apliquen os provedores, incluíndo as referidas ás fórmulas de pago, sendo admisible o pago con anterioridade á entrega ou realización da prestación, sempre que iso responda os usos habituais do mercado.

### 4.- CONTROL DOS CONTRATOS MENORES.

#### 4.1.- Control interno: Fiscalización previa e control financeiro posterior.

Conforme ao disposto no artigo 219.1 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 17 do Real Decreto 424/2017, do 28



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 11 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, os contratos menores non están sometidos a fiscalización previa, aínda que poderán ser obxecto de control financeiro mediante o exercicio do control permanente no caso de que tal actuación fora seleccionada para a súa inclusión no correspondente Plan Anual de Control Financeiro. Nestes casos, o órgano de control poderá aplicar técnicas de auditoría.

#### **4.2.- Control contable.**

A oficina ou servizo de contabilidade levará o control contable dos contratos menores na fase de proposta do gasto. Este control terá por obxecto garantir a existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que corresponda para afrontar o gasto que se pretende realizar mediante o contrato menor, e realizarse mediante a incorporación no expediente da correspondente certificación de existencia de crédito asinada polo responsable da contabilidade.

#### **5.- APLICACIÓN TRANSITORIA.**

Excepcionalmente, poderanse utilizar contratos menores para atender necesidades de carácter recorrente ou periódico consideradas esenciais, aínda cando o seu valor estimado, en cómputo anual, supere a contía indicada no apartado 1º da presente instrución, sempre e cando xustifíquese a tramitación doutro procedemento de contratación diferente ao contrato menor para a satisfacción posterior destas necesidades.

### **Anexo I**

#### **MODELO DE MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO MENOR (INSTRUCIÓN PARA A SÚA CUMPRIMENTACIÓN)**

##### **1. Descrición do obxecto do contrato e as prestacións que o integran**

O obxecto do contrato deberá estar perfectamente definido, de maneira que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigacións por parte do contratista.

##### **2. Motivación da necesidade do contrato**

Deberá xustificarse de maneira motivada a necesidade do contrato.

##### **3. Xustificación da insuficiencia de medios nos contratos de servizos**

Nos contratos de servizos, deberá xustificarse a carencia de medios suficientes para a prestación do servizo pola propia Administración polos seus propios medios.

##### **4. Xustificación de que non se está alterando o obxecto do contrato**

Deberá xustificarse que non se está alterando o obxecto do contrato co fin de evitar a aplicación dos limiares descritos no apartado 1º do artigo 118 da LCSP (40.000 euros, cando se trate de contratos de



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 12 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

obras, ou 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos), non bastando a estes efectos unha mera declaración de tal circunstancia.

Particularmente, deberá xustificarse en primeiro lugar que non se fraccionou o obxecto ou a duración do contrato coa finalidade de diminuír a contía do mesmo e eludir así os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que correspondan e, en segundo lugar, deberá xustificarse adecuadamente, no seu caso, que o obxecto contractual é cualitativamente distinto ao doutros que fosen perfeccionados anteriormente polo servizo xestor co mesmo ou distinto operador económico e con cargo á mesma aplicación orzamentaria, ou ben que non constitúen unha unidade funcional.

Neste sentido, o criterio relativo á “unidade funcional” para distinguir se existe fraccionamento nun contrato menor estriba en se se poden executar separadamente as diferentes prestacións que integran o citado contrato; e no caso de que se separen, se as prestacións cumpren unha función económica ou técnica por si soas, de modo que de maneira individualizada non sofre menoscabo na súa execución.

### 5. Prazo de execución ou duración do contrato

---

A duración do contrato non poderá exceder dun ano, nin ser obxecto de prórroga.

### 6. Valor estimado e prezo

---

#### a) Valor estimado.

Como regra xeral, no caso dos contratos de obras, subministracións e servizos, o valor estimado estará constituído polo importe total, sen IVE, que o órgano de contratación estime que vai pagar ao contratista.

O valor estimado do contrato debe ser inferior a 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministracións ou de servizos.

Nos contratos menores de servizos ou subministracións que se tramiten para satisfacer necesidades recorrentes o valor estimado do contrato, en cómputo anual, non pode ser superior a 3.000,00 euros.

#### b) Orzamento de licitación e/ou prezo.

No prezo entenderase incluído o importe en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido, que en todo caso indicarse como partida independente.

Deberá xustificarse que o prezo sexa adecuado para o efectivo cumprimento do contrato mediante a correcta estimación do seu importe, atendendo ao prezo xeral de mercado.

### 7. Trátase dun contrato de servizos ou subministracións para satisfacer necesidades recorrentes de valor estimado superior a 3.000,00 euros en cómputo anual

---

Deberá indicarse en todo caso: NON

O importe do valor estimado en cómputo anual estará constituído pola suma do valor estimado total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercicio precedente ou durante os doce meses previos, axustado, cando sexa posible, en función dos cambios de cantidade ou valor previstos para os doce meses posteriores ao contrato inicial.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 13 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

No caso de que o valor estimado sexa superior a 3.000,00 euros en cómputo anual deberá tramitarse outro procedemento ordinario de contratación con publicidade e concorrència.

## 8. Aplicación orzamentaria e requisitos orzamentarios

### a) Aplicación orzamentaria:

Debe de indicarse a aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto que se derive do contrato, que deberá contar con crédito adecuado e suficiente.

### b) Trátase de gastos con financiamento afectado: (SI) / (NON)

Cando se trate de gastos con financiamento afectado (subvencións doutras AAPP. ou de axentes privados, préstamos, ou calquera outro tipo de financiamento afectado), deberá xustificarse que os recursos que os financian son executivos e acreditar a súa efectividade coa existencia de documentos fidedignos.

### c) Trátase dun gasto de carácter plurianual: (SI) / (NON)

Cando se trate dun gasto de carácter plurianual, deberá indicarse o gasto que se imputa a cada un dos exercicios orzamentarios, e no caso de investimentos (aplicacións orzamentarias do capítulo 6 do estado de gastos), deberá xustificarse que o gasto que se imputa ao exercicio inmediato seguinte non excede do resultado de aplicar a porcentaxe do 70% ao crédito do exercicio corrente, ou ben que excepcionalmente propónse a elevación do citado porcentaxe.

## 9. Responsable do contrato

Designarase ao responsable do contrato, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada (artigo 62.1 LCSP), así como aquelas outras funcións que determine o servizo xestor detallándoas nesta memoria.

Nos contratos de obras, as facultades dei responsable do contrato serán exercidas polo director facultativo.

## 10. Documentación complementaria nos contratos de obras

No contrato menor de obras deberá xustificarse que no expediente consta a documentación seguinte, indicando o número de trámite:

- En todo caso, o orzamento das obras.
- O correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran, así como informe urbanístico e autorizacións sectoriais se proceden.
- O informe das oficinas ou unidades de supervisión cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra. Cando non exista o citado informe, deberá incorporarse ao expediente pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.



|                                       |  |                 |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 14 de 21 |
| 102791-140                            | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## Concello de Vigo

### 11. Procedemento de adxudicación

#### **a) Procedemento de adxudicación empregado (seleccionar o que proceda).**

- (1) Solicitud de ofertas
- (2) Adxudicación directa
- (3) Publicidade no perfil

#### **b) Solicitud de ofertas.**

Indicar as empresas ás que se vai a solicitar oferta (mínimo tres), cando proceda.

#### **c) Xustificación da adxudicación directa, de ser o caso (seleccionar o que proceda).**

- (1) Trátase dun contrato menor de obras que NON supera os 15.000,00 €, ou de servizos ou subministracións que NON supera os 6.000,00 €, excluído IVE.
- (2) O contrato ten por obxecto a creación ou adquisición dunha obra de arte ou representación artística única, ou ben só pode ser prestado por un empresario determinado por razóns técnicas, ou porque procede a protección de dereitos exclusivos, incluídos os dereitos de propiedade intelectual e industrial.
- (3) Necesidade de cubrir de forma inmediata as necesidades que motivan o contrato menor.
- (4) Por non presentarse ofertas ou resultar inadmisibles.

Cando a xustificación da adxudicación directa responda aos motivos (2) ou (3) deberá motivarse adecuadamente en todo caso.

Cando a xustificación da adxudicación directa responda ao motivo (4) deberá incorporarse no expediente a documentación acreditativa correspondente.

### 12. Órgano de contratación competente

Na actualidade, as competencias para a tramitación dos contratos menores corresponden aos concelleiros delegados de Área, por delegación da Xunta de Goberno Local (acordo da XGL adoptado na sesión do 20/06/2019).

### 13. Forma de pago do prezo

(Opción A): Mediante a presentación dunha única factura, á finalización da prestación, expedida pola entidade e conformada polo responsable do contrato.

(Opción B): Mediante a presentación de facturas cunha periodicidade determinada (mensual, ...), expedida pola entidade e conformada polo responsable do contrato, tras a realización da prestación do período.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 15 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

## **Anexo II**

### **MODELO DE OFERTA / DECLARACIÓN RESPONSABLE DA OU DO CONTRATISTA**

....., con DNI n.º ....., en nome propio ou en representación da empresa ... .., con CIF....., en calidade de ....., en aplicación do establecido no artigo 118 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, e informado/a das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato menor de obras/servizos/subministracións consistente en ....., comprométome á súa execución con estrita suxeición aos requisitos e condicións expresados na solicitude de oferta, pola cantidade de:

Importe base:

Importe co IVE:

Importe total:

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que acepto as condicións do contrato.
- Que ostento a capacidade de representación da entidade de referencia.
- Que teño capacidade de obrar e contratar e conto coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación.
- Que non estou incurso en prohibicións para contratar coa Administración.
- Que cumpro coas obrigacións establecidas nas disposicións vixentes en materia de protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.
- Que manterei absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato ou información á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, polo que cumprirei, en todo caso, o disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016.
- Que me comprometo a cumprir os seguintes principios éticos e de conduta:
  1. Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 16 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |





## Concello de Vigo

2. Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprobable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
3. Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
4. Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
5. Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos
6. Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
7. Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
8. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

Lugar e data

A/o contratista



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 17 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

**Anexo III**

**MODELO DE SOLICITUDE DE OFERTA**

(Hai que indicar os datos da empresa á que vai dirixida a solicitude de oferta)

O Concello de Vigo está a tramitar o expediente para a adxudicación por contrato menor de .....

De acordo coa memoria xustificativa do contrato menor citado, as condicións que debe ter en conta para formular a súa oferta son as seguintes:

- Obxecto do contrato:
- Especificacións técnicas da prestación:
- Órgano de contratación:
- Orzamento (máximo):
- Prazo de [duración] [execución do contrato]:
- Lugar de prestación ou entrega:
- Responsable do contrato:
- Forma de pago do prezo:
- Prazo de presentación: ata o día xx de xx de xx.

A oferta deberase presentar a través do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo.

Para calquera cuestión sobre este expediente, poden poñerse en contacto co Servizo de ..... a través dos seguintes teléfonos:

Ou ben no seguinte enderezo de correo electrónico:

Vigo, ... de... de...

Asdo.

(A solicitude será opcional nos expedientes nos que se publicou o anuncio no Perfil de contratante).



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 18 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

### Anexo IV

#### **MODELO DE INFORME-PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR (SOLICITUDE DE OFERTA)**

Asunto: .....  
Expediente número: .....

1.- No expediente consta informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo/a ..... con data ....., e resolución de data ..... do concelleiro delegado de ..... dispoñendo o inicio do expediente.

2.- Con data ..... solicitouse oferta ás seguintes entidades, establecendo como prazo límite para a presentación das ofertas o día .....: (Indicar as empresas ás que se lles solicitou oferta)

3.- Unha vez transcorrido o prazo de presentación de ofertas, as entidades que presentaron a declaración responsable e oferta son as seguintes: (Indicar as entidades, a data de presentación e os datos da oferta).

4.- Analizadas as ofertas presentadas, e en virtude dos criterios que se tiveron en conta para a súa valoración, considérase que a mellor oferta para os intereses do Concello é a presentada pola entidade .....

(valoración das ofertas conforme ao/s criterio/s indicados na memoria)

5.- A competencia para acordar a aprobación dos contratos menores corresponde á Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda 4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, competencia que a Xunta de Goberno Local, mediante adoptado na sesión do 20 de xuño de 2019, delegou nos concelleiros delegados de Área.

6.- **Declaración de ausencia de conflito de intereses:** As persoas abaixo asinantes subscriben declaración de non estar incursas en posible conflito de intereses, nos termos establecidos na resolución aprobada pola Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do desenvolvemento operativo do Plan de Integridade na Contratación.

Por todo o exposto, considérase que procede que polo/a concelleiro/a delegado/a da Área de ....., apróbese a seguinte:

#### **Proposta de resolución:**

**Primeiro.-** Adxudicar á empresa ....., con CIF ....., o contrato menor para .....(obxecto do contrato) ..... conforme as condicións seguintes:

Prezo IVE incluído: .....

Prazo de duración/execución: .....

Forma de pago do prezo: .....

Outras consideracións: .....(de ser o caso).....



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 19 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

**Segundo.-** Autorizar e comprometer o gasto, de acordo co disposto nos artigos 184 e seguintes do RD-Lex. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de ..... euros, con cargo á aplicación orzamentaria ..... do orzamento municipal vixente.

**Terceiro.-** Nomear responsable do contrato a .....

**Cuarto.-** Notificar a resolución adoptada aos interesados.

O xefe do servizo/responsable do contrato

### MODELO DE INFORME-PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR (ADXUDICACIÓN DIRECTA)

Asunto: .....

Expediente número: .....

**1.-** No expediente consta informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo/a ..... con data ....., e resolución de data ..... do concelleiro delegado de ..... dispoñendo o inicio do expediente.

**2.-** Tendo en conta que no presente expediente concorren as circunstancias para proceder á adxudicación directa do contrato menor, con data ..... solicitouse oferta á empresa ..... (Indicar a empresa á que se lle solicitou oferta) .....

**3.-** Con data ..... a entidade ..... presentou declaración responsable e oferta consistente nun prezo de ..... euros ao que corresponde por IVE a cantidade de ..... totalizándose o prezo de adxudicación do contrato en ..... euros (e nun prazo de ..... (indicar calquera outro criterio de selección que se ofertou).....).

**4.-** A competencia para acordar a aprobación dos contratos menores corresponde á Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda 4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, competencia que a Xunta de Goberno Local, mediante adoptado na sesión do 20 de xuño de 2019, delegou nos concelleiros delegados de Área.

**5.- Declaración de ausencia de conflito de intereses:** As persoas abaixo asinantes subscriben declaración de non estar incursoas en posible conflito de intereses, nos termos establecidos na resolución aprobada pola Conceleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do desenvolvemento operativo do Plan de Integridade na Contratación.

Por todo o exposto, considérase que procede que polo/a concelleiro/a delegado/a da Área de ..... , apróbese a seguinte:



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 16/12/2021 11:36           | Páxina 20 de 21 |
| 102791-140   | CSV: A4AAAC-B48782-24BBC9-9WQ3ZT-6Y3Z58-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

### Proposta de resolución:

**Primeiro.-** Adxudicar á empresa ....., con CIF ....., o contrato menor para .....(obxecto do contrato) ..... conforme as condicións seguintes:

Prezo IVE incluído: .....

Prazo de duración/execución: .....

Forma de pago do prezo: .....

Outras consideracións: .....(de ser o caso).....

**Segundo.-** Autorizar e comprometer o gasto, de acordo co disposto nos artigos 184 e seguintes do RD-Lex. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de ..... euros, con cargo á aplicación orzamentaria ..... do orzamento municipal vixente.

**Terceiro.-** Nomear responsable do contrato a .....

**Cuarto.-** Notificar a resolución adoptada aos interesados.

O xefe do servizo/responsable do contrato

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,

Abel Caballero Álvarez.

