



Concello de Vigo

YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 1 de abril de 2022**, adoptou o seguinte acordo:

7.-PROPOSTA DE APROBACIÓN DO CÓDIGO DE CONDUCTA DO CONCELLO DE VIGO: PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN PÚBLICA. EXPTE. 729/1102.

Dáse conta do informe-proposta do 29/03/2022, asinado pola secretaria de Admón. Municipal e pola concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEB)
- Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-
- Lei 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade. Mostra de ilo é a súa integración na “*Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana*” da *Federación Española de Municipios y Provincias*, acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2015 e a súa adhesión ó Código de Bo Goberno Local da FEMP por acordo plenario de data 30 de novembro do mesmo ano.

Segundo.- En data 22 de novembro de 2018 a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Goberno Local, Intervención e Asesoría Xurídica, seguindo coa traxectoria municipal en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno. A composición do Comité Técnico de Integridade na Contratación actualizouse por Resolución da Concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal de data de 3 de decembro de 2021 (en virtude da delegación por acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019) como consecuencia da reorganización da Secretaría de Goberno local.

Terceiro.- O Plan de Integridade aprobouse pola Xunta de Goberno Local en data 12 de decembro de 2019, que acordou:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 1 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“Primeiro.- Aprobar o “Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico”, de conformidade coa proposta elaborada polo Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación Pública, nas liñas establecidas pola Concellería Delegada de Contratación.

Segundo.- Delegar na Concellería Delegada de Contratación o desenvolvemento operativo do Plan e a súa implementación, para o que, contará co apoio técnico do “Comité Técnico de Integridade na Contratación”, así como do conxunto da estrutura municipal de goberno e das áreas e dos servizos municipais.

Terceiro.- Encomendar ao Comité Técnico do Plan o apoio técnico á Concellería Delegada de Contratación na execución do Plan, labor para a que contará coa colaboración do conxunto das áreas e servizos municipais.

Cuarto.- Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG, no Perfil do Contratante e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización.”

Cuarto.- Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 procedeuse á aprobación do desenvolvemento operativo do mesmo.

Quinto.- En data 15.12.2021 por Resolución da Concelleira Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal incoouse expediente da aprobación do Código Conduta correspondente coa Liña Estratéxica 1, “Traballar coas persoas”, Obxectivo Estratéxico 1.1 “Aliñar e concienciar ás persoas”, Obxectivo Operativo 1.1.2, “Aprobar un código de conduta” , do Plan de Integridade na Contratación Pública.

Sexto.- En data 28.12.2021 o Comité Técnico de Integridade da Contratación formulou proposta do Código de Conduta. Así mesmo, previa solicitude, a Xefatura da área de Recursos Humanos e Formación emitiu informe en data 24.01.2022 cuxas consideracións foron sometidas ao Comité Técnico de Integridade de data 28.02.2022 que formulou nova proposta a cal foi sometida á mesa de negociación en data 18 de marzo de 2022 segundo certificado (trámite 32) que consta no expediente.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I. Do Código de Conduta.-

A elaboración dun código de conduta recollese expresamente como obxectivo da liña estratéxica 1 do Plan de Integridade Contractual: traballar con persoas e con el preténdese dotar a administración municipal dun instrumento ético que permita recoñecer o sistema de integridade e transmitir o compromiso da institución cunha xestión honesta que prioriza a defensa do interese público.

Así mesmo no actual contexto do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, a prevención convértese en peza substantiva do sistema de xestión regulado na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro establecéndose como medida de prevención dirixida a reducir



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 2 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

o risco residual de fraude no anexo III.C.2.b o desenvolvemento dunha cultura ética, mediante o fomento dos valores de integridade, obxectividade, rendición de contas e honradez, ou o establecemento dun código de conduta ante o fraude.

A Constitución Española como norma xurídica suprema contén importantes determinacións que constitúen o imprescindible marco ético-xurídico da actividade dos poderes públicos. Así o artigo 103 no seu primeiro paragrafo dispón «a *Administración Pública serve con obxectividade os intereses xerais e actúa de acordo con os principios de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á lei e ao dereito*».

Ligado a ditos principios constitucionais atópase o principio de integridade pública que a Organización para cooperación e desenvolvemento económico (OCDE) na súa Recomendación do Consello sobre integridade pública, Recomendación (2017) 5 do 26 de xaneiro de 2017, define como o *“posicionamento consistente e a adhesión a valores éticos comúns, así como ao conxunto de principios e normas destinadas a protexer, manter e priorizar o interese público sobre os intereses privados”*. Mediante este documento a OCDE recomenda ás institucións públicas a fixación de normas de conduta escritas para os responsables e funcionarios públicos, promovendo unha cultura de integridade e transparencia, e invitando a un liderado íntegro e baseado na meritocracia.

Un sistema de integridade institucional, require, dispoñer de, entre outros elementos, dun código o códigos de conduta, como normas de autorregulación ou de carácter deontolóxico que definan valores e principios, así como normas de conduta e de actuación. A finalidade principal dos Códigos de Conduta tal e como sinala Jimenez Asensio (2017) é *“promover en la organización una “infraestructura ética”, asentar una cultura ética en la institución y, sobre todo, prevenir o identificar marcos de riesgo”*

A especial posición dos funcionarios, así como a súa dependencia dunha institución pública, comporta por parte da persoa que accede ao exercicio de funcións públicas a asunción dunha serie de valores, principios e normas de conduta polo que o noso dereito positivo non só ha de conter unha regulación sobre os dereitos dos cidadáns, senón tamén dos deberes que corresponden aos empregados públicos con respecto aos propios cidadáns. Protéxese desta forma o interese público e ao mesmo tempo iso supón unha garantía para o propio empregado público que desta forma coñece con detalle os límites á hora de realizar as súas funcións.

O bo goberno e a boa administración, como obrigacións xurídicas que vinculan aos servidores públicos e actúan como límite no núcleo do exercicio das potestades discrecionais, esixen adoptar instrumentos que garantan o seu cumprimento de xeito que a aprobación dun código ético e de conduta convértese nunha peza cruce, xunto con mecanismos eficaces de responsabilidade e control, que garantan tamén a vixilancia cidadá. Neste senso o principio de boa administración configúrase como novo paradigma do dereito administrativo que require tal e como sinala a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Asturias do 21 de outubro de 2021 das seguintes esixencias : (a) previsión con antelación dos problemas (b) responder de forma expresa ás solicitudes e cuestións que se suscitan (c) exercer as competencias dentro da esfera legalmente atribuída (d) atender ao contido dos informes técnicos e xurídicos, de forma que se son desfavorables, ou se acatan ou se aparta mediante informes de conclusión alternativa explicitando razóns sólidas (e) analizar con rigor se existían motivos para manter a posición ou ben procedía achandarse ou recoñecer en vía administrativa as pretensións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 3 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Dende o punto de vista normativo, o Código de conduta dos funcionarios públicos está regulado expresamente nos artigos 52 a 54 do RD 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) capítulo VI do Título III, que inclúe tanto os deberes dos empregados públicos, como os principios éticos e os denominados propiamente como principios de conduta. Estes preceptos resultan de aplicación directa aos empregados públicos, persoal funcionario e laboral, e ao persoal ao servizo das entidades do sector público estatal. Así mesmo xunto co código conduta establecido dentro do TREBEP, cómpre destacar que empregados públicos, ademáis do deberes de cumprimento das súas funcións, están suxeitos ao réxime de incompatibilidades. O sistema de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas constitúe tamén, unha parte importante da garantía dunha actuación administrativa baseada en criterios de ética pública. Así mesmo debemos destacar a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno na que se serie de principios éticos xerais e tamén obrigacións concretas para os membros do Goberno e altos cargos da Administración xeral do Estado e das entidades do sector público estatal.

Máis aló das esixencias normativas e legais, este Código establece os principios éticos, os valores de boa gobernanza e os comportamentos que deben informar toda actuación municipal e decisións do persoal empregado público co fin de acadar os seguintes obxectivos

- a) Fomentar a vocación e orientación de servizo á cidadanía das e os empregados públicos.
- b) Desenvolver o sentido de pertenza institucional e a profesionalidade no exercicio das funcións públicas, así como perseguir a excelencia como idea de servizo público
- c) Asentar un sistema de infraestrutura ética na función pública que lexitime a institución e reforce a confianza da cidadanía naquela.

Neste contexto propónse a aprobación dun Código de Conduta do persoal empregado público do Concello de Vigo no que se incorporan unha serie de normas de conduta ou de comportamento que, encadradas nuns principios ou valores, pretenden "orientar" en senso positivo a actuación dos empregados públicos. O presente Código ten carácter autorregulador, e como tal, carece de valor normativo e de contido disciplinario directamente aplicable aos empregados/as públicos constituindo unha directriz de actuación que os guiará no desempeño das súa labor. Así mesmo ten carácter revisable co fin de que sexa modificable para adecuarse as demandas da cidadanía.

II.- Do órgano competente e procedemento.-

O órgano competente para aprobación do Código de Conduta do Concello de Vigo é a Xunta de Goberno local conforme o disposto no artigo 17.1.h) da LRBRL. Así mesmo consta certificado da mesa de negociación de data 18 de marzo de 2022 no que se acredita o trámite de negociación colectiva segundo o disposto no artigo 37.1.c) do TREBEP, ten como función a acadar pactos e acordos entre a Administración e os representantes sindicais, previo debate e deliberación na Mesa de Negociación. Non obstante, cómpre sinalar que dita obriga de negociación colectiva non impón a obriga de acadar un acordo tal e como sinala a xurisprudencia e, concretamente a Sentenza do Tribunal Supremo de data 25.03.2009 *"Negociación colectiva y suscripción de acuerdos no se encuentran ineludiblemente vinculados de forma necesaria, de modo que en toda reunión del órgano negociador, deba alcanzarse un convenio, sino que en estas sesiones debe permitirse por parte de la Administración que los restantes miembros de la Mesa conozcan las*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 4 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

propuestas y sus informaciones anexas, así como se permita el diálogo sobre las materias incluidas en el orden del día. Si, a pesar de negociarse de buena fe, no se llega a un pacto, se permite que la propuesta sea aprobada por el órgano de gobierno de la Administración competente, en virtud del [artículo 80.5 de la Ley 55/2003](#)".

A proposta de acordo non require informe de fiscalización por parte da Intervención Municipal xa que o acordo non conleva gasto (artigo 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades del Sector Público Local)

Polo exposto elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobamos o Código de Conduta do Concello de Vigo correspondente coa Liña Estratéxica 1, "Traballar coas persoas", Obxectivo Estratéxico 1.1 "Aliñar e concienciar ás persoas", Obxectivo Operativo 1.1.2, "Aprobar un código de conduta", do Plan de Integridade na Contratación Pública.

CODIGO DE CONDUCTA DO CONCELLO DE VIGO

1. OBXECTO

Este Código ten por obxecto fixar os principios, os valores éticos e as normas de conduta, con un carácter preventivo e orientador no desenvolvemento da actividade profesional co fin de mellorar a cultura ética do persoal empregado público do Concello de Vigo.

2. PRINCIPIOS ÉTICOS

O persoal empregado público do Concello de Vigo no exercicio das súas funcións respectarán a Constitución, as leis e o resto do ordenamento xurídico e a súa conduta profesional estará presidida polo principio de integridade. Actuar de forma íntegra implica actuar con honestidade e transparencia, aliñando as decisións co marco legal e normativo vixente xunto valores éticos e principios de actuación que emanan deste Código.

Conforme a Declaración institucional de integridade aprobada pola Xunta de Goberno Local en data 12 de marzo de 2021 a actuación municipal realizarase baixo os seguintes principios.

I.- Integridade como promoción da ética pública ao servizo da confianza cidadá
↯ Respecto á Constitución e ao conxunto do ordenamento xurídico
↯ Defensa e promoción dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas, evitando calquera discriminación
↯ Valorar a diversidade e a riqueza da diferenza como fortaleza da institución
↯ Orientar toda actuación municipal á satisfacción dos intereses xerais da cidadanía
↯ Tratar a todas as persoas con respecto, dun xeito xusto e equitativo

II.- Integridade como obxectividade



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 5 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

<ul style="list-style-type: none"> Actuar con fundamento en consideracións obxectivas, sen interferencia dos intereses persoais na toma de decisións públicas
<ul style="list-style-type: none"> Adoptar decisións informadas, tomando en consideración todos os intereses en presenza e tomando en conta o coñecemento profesional
<ul style="list-style-type: none"> Desempeñar imparcialmente as funcións, sen afectación polas crenzas persoais
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver de forma neutral as funcións da organización, con respecto ao principio democrático, dun xeito transparente, honesto e colaborativo para construír unha administración eficaz e eficiente

III.- Integridade como eficacia
<ul style="list-style-type: none"> Actuar acorde cos principios de eficacia, economía e eficiencia, seguimento e avaliación
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar e coidar os recursos públicos de modo responsable, tanto a curto como a longo prazo.
<ul style="list-style-type: none"> Acadar a eficacia e eficiencia na xestión pública, racionalizando e optimizando os recursos públicos
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar a mellora continua da calidade nas políticas, programas e servizos municipais
<ul style="list-style-type: none"> Valorar os efectos presentes e a longo prazo das accións municipais sobre as persoas e o medio ambiente

3.- BOAS PRÁCTICAS E PAUTAS CONDUTA E ACTUACIÓN

O persoal empregado público respectará na súa actuación a Constitución, as Lei e o resto do ordenamento xurídico e a súa conduta profesional estará dirixida a promoción e defensa dos estándares de integridade conforme as seguintes pautas/normas de actuación

3.1.- Integridade como promoción da ética pública ao servizo da confianza cidadá

Somos conscientes de que a confianza do público está influenciada pola percepción que o público ten da nosa organización.

O persoal empregado público do Concello de Vigo está comprometido co cumprimento, non so da lei senón do espírito das leis e as súas normas de desenvolvemento. O noso compromiso de ser xustos non limita o noso deber de facer efectiva a lexislación. A acción de cumprimento non é inadecuada só porque os infractores consideren que esas medidas son inxustas.

Debemos obedecer todas as instrucións e ordes profesionais dos superiores agás nos casos en que tales ordes ou instrucións constitúan unha infracción manifesta do ordenamento xurídico
 No exercicio das súas funcións os/as empregados/as públicos actuará sempre con plena responsabilidade profesional, cumprindo as súas funcións e tarefas coa maior dilixencia posible e dedicando os esforzos necesarios para cumprir os obxectivos marcados.

Recoñecemos que unha consecuencia de traballar ao servizo das administración é que temos obrigas de integridade máis altas que outras persoas. Actuar de acordo co principio de lealdade e boa fe co Concello,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 6 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

contribuíndo ao prestixio, a dignidade e a imaxe da institución, sen adoptar condutas ou actitudes que poidan prexudicar esta imaxe.

O persoal empregado público poderá expresar a súa parecer, xa sexa a través da publicación de textos, xa a través de calquera outro canle, coa condición de que figure expresamente que se trata de opinións persoais, e que non representan a postura do Concello. No caso de que se queira publicar algún texto con relación á actividade do Concello, é necesario informar ao órgano superior inmediato, a efectos de solicitar o preceptivo permiso. As opinións que se compartan en calquera perfil social son de carácter persoal e en ningún caso se lle poden atribuír á organización.

Rexeitarase calquera agasallo, favor ou servizo en condicións vantaxosas que vaia máis aló dos usos habituais, sociais e de cortesía por parte de calquera empresa ou entidade. En ningún caso facilitarase unha dirección persoal para recibir calquera tipo de agasallo no domicilio particular.

Debemos tratar a todos con respecto: ao público ao que servimos e aos compañeiros cos que traballamos. Debemos promover nas nosas organizacións unha cultura respectuosa que garanta que a información e os servizos estean dispoñibles de forma que teñan en conta os intereses, sensibilidades e antecedentes particulares das persoas que solicitan eses servizos e garantirán a protección de datos persoais dos cidadáns e todas as súas actuacións e uso de medios electrónicos.

O persoal empregado público fomentará a través do exercicio das súas funcións e especialmente do seu comportamento un clima laboral e profesional no que prevaleza plenamente a convivencia, a solidariedade e a tolerancia, impulsando o respecto mutuo, salvagardando o pluralismo e a diversidade e actuando con empatía e ecuanimidade ante posibles conflitos e situación de discrepancia ou tensión.

Coa finalidade de promover relación de traballo baseadas na confianza mutua e respecto no que cada persoa sexa tratada de maneira xusta, imparcial, con respecto a dignidade, sen prexuízos e evitando calquera tipo de conduta ou actuación que conleve o uso de termos despectivos ou de prácticas de discriminación de calquera tipo (por razón de xénero, crenzas, ideolóxica, orientación sexual, raza, discapacidade ou calquera outra) e valorar a igualdade e a diversidade entendendo as nosas diferenzas.

Defenderase a honorabilidade das persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das súas funcións e garantirase a activación dos protocolos de actuación correspondentes unha vez detectados casos que poden afectar á dignidade e o benestar das persoas empregadas públicas e observarse as normas sobre seguridade e saúde.

Facilitarase a conciliación da vida persoal, familiar e laboral, sen detrimento da promoción profesional e velarán que as relacións coas persoas empregadas públicas desenvólvanse en horarios que permitan, en termos de igualdade de oportunidades, o desenvolvemento profesional, a conciliación da vida laboral coa persoal e a mellora da calidade de vida.

3.2.- Integridade como obxectividade.-

A actividade profesional dos empregados públicos debe estar guiada exclusivamente por criterios obxectivos, técnicos e de neutralidade baseados na satisfacción dos intereses xerais co fin de representar a toda a cidadanía e non a determinados colectivos ou intereses políticos, non condicionados por conflito de interese e sempre en beneficio do interese público.

Debemos evitar calquera percepción de inxusto que poida derivarse de ter algún interese persoal nas decisións que tomamos ou de traballar nos asuntos nos que teñamos unha estreita relación cos interesados. O persoal empregado público respectará en todo caso o réxime de incompatibilidades e absterase naqueles asuntos nos que teña un interese persoal, así como de toda actividade privada ou interese que poida supor un risco de expor conflitos de intereses co seu posto público no marco das normas de conduta relativas ao



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 7 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

conflicto de interese establecidas no marco do Plan de Integridade na contratación e comunicarán calquera circunstancia que poida derivar en tal situación.

Actuarase con total dilixencia e independencia e absteranse de calquera acción que poida poñer en dúbida a súa capacidade de levar a cabo o seu traballo da mellor maneira posible, con total independencia e integridade e manterán, no exercicio do seu posto, a súa independencia respecto de calquera interese comercial, empresarial ou doutro tipo. Non contraerán obrigacións económicas, nin intervirán en operacións financeiras, obrigacións patrimoniais ou negocios xurídicos con persoas ou entidades cando poida supoñer un conflito de intereses coas obrigacións do seu posto público.

Así mesmo o persoal absterase de promover calquera procedemento de contratación pública con persoas físicas ou xurídicas coas que mantivesen algún tipo de vinculación laboral ou profesional nos últimos dous anos previos ao nomeamento e absterse de participar en procedementos nos que concorran estas circunstancias.

A nosa capacidade de resposta debe amosarse no cumprimento dos servizos dentro dos prazos legais e , cando sexa posible acortar o tempo de entrega e mellora da calidade do servizo.

As actuacións administrativas deben basearse en información precisa, cinguíndose nos seus informes e propostas a feitos e datos técnicos, sen que sexan admisibles xuízos de valor arbitrarios ou suposicións non contrastadas. Motivarase calquera proposta, informe ou decisión que adopten no exercicio das súas funcións, de forma que queden claras as razóns que lles levou a proceder dese xeito. Especialmente, motivarase de forma suficiente a satisfacción das necesidades administrativas ou que se consideran de interese público que se estimulan, promoven, ou contratan.

Garantirase que os procedementos administrativos que se xestionen baixo a súa responsabilidade e, en particular, os procedementos de acceso, promoción e provisión dos postos de traballo, de contratación pública, subvencións e de recoñecemento e concesión de autorizacións, concesións ou licenzas, respondan a criterios técnicos obxectivos, sen que en ningún caso poidan interferir na súa tramitación consideracións alleas aos intereses públicos. Nos procedementos de concorrncia competitiva, os seus responsables procurarán non manter reunións inxustificadas cos interesados e/ou os seus representantes.

Fomentarase un clima de comunicación aberto e colaborativo cos empregados da súa unidade ou servizo, así como co resto de empregados públicos da administración, facilitándolles o acceso á información dos procedementos que tramiten, sempre que iso sexa posible e non haxa obrigación de confidencialidade.

Facilitarase o traballo en equipo e o desenvolvemento de contornas participativas nos que todos os compañeiros colaboren aproveitando as súas potencialidades.

A actuación do persoal empregado público ha de ser transparente e accesible sen máis límites que os impostos polas leis, protección de datos de carácter persoal e respecto aos dereitos fundamentais das persoas. A tal fin o persoal empregado público actuará conforme ao seguinte

- Dar publicidade de forma activa, proporcionando aos cidadáns toda a información institucional, económica, organizativa, contractual e calquera outra que sexa esixida pola normativa de aplicación a través de portal de transparencia e demais canais de información e comunicación que a tal efecto estableza o Concello
- Impulsar medidas de goberno aberto.
- Impulsar a apertura de datos públicos no marco das obrigación de transparencia
- Impulsar o acceso da cidadanía á información municipal derivado do principio de transparencia, garantindo a resposta áxil e adecuada ás peticións de acceso sempre que non resulte de aplicación un límite de acceso o algunha causa de inadmisión a trámite.
- Garantir a transparencia no procedementos de selección de persoal, contratación pública, a execución orzamentaria, a concesión de subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 8 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Fomentar unha cultura de participación activa, sometendo a participación cidadá as iniciativas normativas, proxectos, plans e calquera actuación que permita a participación.

3.3.- Integridade como eficacia.-

Como servidores públicos dunha entidade local, estamos motivados pola satisfacción das necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. A preocupación polo benestar dos demais e fundamental para o espírito de servizo.

Os empregados públicos deben desempeñar as funcións e tarefas propias do seu posto de traballo, así como aquelas que lles sexan encomendadas de forma dilixente, e xestionar os recursos públicos baixo os principios de responsabilidade, eficacia e eficiencia, esforzándose pola mellora continua dos servizos que prestan.

As melloras persoais na eficiencia contribuirán a melloras na eficiencia xeral da nosa administración. O persoal empregado público profundizará e actualizará a súa formación, coñecementos técnicos e especialización para o cal o Concello comprométese a promover a formación continua que lles permita perfeccionar os seus coñecementos, destrezas e capacidades.

Contribuír a calidade e mellora continua na prestación do servizos públicos impulsando prácticas de innovación no ámbito público e contribuír ao desenvolvemento da administración dixital e promover o uso das novas tecnoloxías dunha maneira accesible e garantirán o uso de medios e sistemas que reforcen a interacción con a cidadanía de unha maneira áxil, segura e comprensible.

Debemos traballar para que os servizos municipais sexan accesibles e efectivos para o cal o persoal empregado público promoverán coa súa iniciativa a innovación e mellora continua na prestacións do servizos públicos conforme as seguintes pautas de actuación.

- Facilitar o acceso aos servizos mediante o uso de ferramentas adecuados as necesidades dos cidadáns
- Participarán activamente e implicaranse nas novas iniciativas e nos procedementos de avaliación, mellora de xestión e de cambio que, no seu caso, implante o Concello de Vigo.
- Incentivarán a creatividade e iniciativa do persoal ao seu cargo e a súa implicación nos proxectos que xestionen, así como o seu compromiso coa innovación pública.
- Promoverán unha simplificación de procedementos e trámites que eliminen a carga burocrática.
- Promoverán unha cultura de transformación e adaptabilidade permanente e continua.

O uso dos recursos públicos está vinculado exclusivamente co exercicio das actividades e funcións públicas e evitase o uso de calquera dos medios públicos postos á disposición do persoal para satisfacer necesidades privadas, persoais, familiares, de persoas achegadas ou profesionais, que sexan alleas aos intereses públicos Debemos ser transparentes na forma en que usamos estes recursos

As viaxes, deberán efectuarse naqueles casos en que sexa imprescindible para o desenvolvemento das funcións ou competencias, e deberán efectualos as persoas indispensables e directamente vinculadas a estas.

4.- Guía de conduta en materia contractual .-

A contratación pública é un dos ámbitos de actuación das Administracións Públicas que presenta unha maior dimensión económica e estratéxica, tendo en conta do gran volume de gasto que representa. Debido a que converxen nela multitude de intereses públicos e privados, considérase prioritario o establecemento dunha guía de conduta orientada a mellora da cultura ética e as boas prácticas na contratación e a minimizar os riscos contra a integridade.

A guía de conduta na contratación ten unha dobre dimensión, interna, mediante a creación dun marco de actuación respecto dos cargos públicos e persoal interviniente en calquera fase dun contrato público e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 9 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

outra, externa, co fin de limitar as posibilidades da existencia de riscos ocasionados polas empresas e entidades concorrentes as licitacións públicas e fomentar unha actuación íntegra.

4.1.- Marco de conduta interna.-

En materia contractual, ademais das normas establecidas na cláusula 3, as persoas suxeitas a este Código, deberán actuar con integridade e obxectividade aplicando os principios que inspiran o procedemento de contratación (eficiencia no gasto público, igualdade de trato e non discriminación, recoñecemento mutuo e especialmente, o principio de transparencia e integridade) reforzando así a confianza da cidadanía na integridade da nosa Administración

Planificarase e programarase adecuadamente as necesidades públicas que teñan que ser obxecto de contratación pública.

O persoal empregado público, no exercicio das súas funcións e competencias, deberán respectar a normativa reguladora en materia de contratación pública e velarán polo uso dos procedementos contractuais que posibiliten unha maior concorrencia e publicidade e por un uso eficaz e eficiente dos recursos destinados a sufragar as contratacións públicas.

Os cargos públicos e o persoal estará obrigado en todo momento, no exercicio das súas funcións, a ser imparcial e a observar a máxima obxectividade en todos e cada un dos xuízos que emita ou decisións que tome, e a actuar conforme ao principio de boa administración e tratarán con atención e respecto a todas as empresas e entidades interesadas no procedemento de licitación.

O principio de imparcialidade exercitarase de tal forma que manteña un criterio independente e alleo a todo interese particular. Neste senso o persoal interveniente nos procedementos da contratación pública deberá informar sobre as actividades económicas ou laborais alleas ao que poidan representar un conflito de interese no exercicio das súas funcións. Esta obrigación referida aos cargos públicos deberá reflectirse na pertinente declaración de actividades e, no seu caso, de bens.

Así mesmo o persoal e cargos públicos interveniente no procedemento de contratación deberán subscribir a declaración de ausencia de conflito de intereses no termos indicados (Expte 711-1102)

O persoal do Concello relacionado na contratación pública deberá coñecer as novidades normativas e xurisprudenciais en materia de contratación pública para garantir a súa actuación dilixente e profesional nas contratacións nas que actúen. A estos efectos o persoal interveniente nos procesos de contratación comprométese a asistir a accións formativas que sexan necesarias para dita finalidade, na convicción de que a profesionalización dos responsables de contratación pública garante a boa marcha dos procedementos. Para iso, o Concello de Vigo asume o firme propósito de ofrecerlles accións formativas adecuadas, eficaces e de calidade

Así mesmo o Concello de Vigo adoptará as medidas que sexan necesarias para asegurar que o seu persoal coñeza e comprenda que practicas e actuación implican un risco de corrupción na contratación.

Impulsarase a apertura de datos públicos sobre contratación pública no marco das obrigacións de transparencia.

Publicarase no perfil do contratante a composición das mesas de contratación e a identificación concreta dos seus membros con indicación do cargo que ocupan na mesa de contratación, así como o cargo que ocupan na administración

O réxime de pagos relativos a contratos públicos axustarse ao Plan de disposición de fondos do Concello de Vigo (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 75 de data 18 de abril de 2015)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 10 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Nas accións de contratación pública para garantir prácticas congruentes cos valores e principios de servizo público introducirase as cláusulas éticas de obrigado cumprimento para os contratistas no marco do Plan de Integridade da Contratación.

O persoal que tivese asignada a responsabilidade de vixilancia da correcta execución deberá reportar de calquera irregularidade, falta de calidade, que detecte nos contratos e respecto a liquidación do contrato deberá actuar coa dilixencia debida reflectindo as calidades e cantidades que realmente fosen executadas.

4.2.- Marco de conduta externa.-

Este marco de actuación referida as empresas e entidades licitadoras incardinarse como un compromiso cuxo cumprimento asumirán nos documentos contractuais que regulan as relacións entre Administración e o contratista.

Os licitadores e contratistas, durante os procedementos contratación, observarán os principios éticos e de conduta segundo o disposto na Resolución da Concellería Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 6.11.2020 (expte 6552/241).

No caso de que participen en consultas preliminares do mercado formalizadas conforme á regulación vixente ou na definición das necesidades, obxecto e requisitos, prescricións, prezos, planificación, ou elección do procedemento da licitación, farano sen pretensión de restrición de competencia, debendo quedar asegurada a existencia de competencia e a ausencia de vantaxes para un licitador concreto. Evitarán o favorecemento de inclusión de especificacións técnicas ou de requirimentos innecesarios para o logro da finalidade do contrato que determinen directamente a redución da competencia, facilitando á Administración soamente a información relevante e obxectiva suficiente para colaborar no futuro deseño do contrato.

Os contratistas executarán os contratos conforme ao convindo, co compromiso e a conciencia social de que o seu traballo contribúe á satisfacción de necesidades administrativas de interese xeral, evitando xerar situacións que fagan preciso acudir aos mecanismos de modificación do contrato, que só poderán utilizarse nos supostos previstos legalmente.

Deberán evitar ofrecer valoracións económicas sobre ou infravaloradas.

As empresas ou profesionais interesadas nunha licitación non poderán entrar en contacto cos cargos públicos nin co persoal do poder adxudicador responsable da licitación do contrato con motivo do contrato durante a súa licitación, salvo para obter información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria nos termos regulados pola lexislación vixente en materia de contratación pública.

O contratista executará o contrato conforme ao pactado evitando calquera abuso relacionado co obxecto, a calidade, o prezo ou outros elementos e comprometerase a presentar, a pedimento do poder adxudicador, todos os documentos xustificativos das condicións de execución do contrato.

4.3.- Sistema de garantía.-

O Concello de Vigo establecerá unha canle telemática específica de participación habilitada na sede electrónica da Administración municipal que permitirá á cidadanía realizar suxestións e alertar sobre factores de risco, infraccións do código ético ou infraccións normativas, que poidan ser obxecto de comprobación, e, polo tanto, que permita previr disfuncións, corrixir incumprimentos normativos e mellorar o proceso da contratación municipal.

5.- Adhesión ao Código de Conduta.-

O Concello de Vigo establecerá por medios electrónicos mecanismos de adhesión individualizado ao Código de Conduta dos persoal empregado público.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 11 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

No caso de nomeamento ou contratación de persoal introducirase unha cláusula específica de adhesión ao Código de Conduta con motivo da toma de posesión ou formalización de contrato laboral.

6.- Difusión do Código de Conduta.-

O Concello establecerá sistema de difusión e prevención dos valores e principios que conforman o Código de Conduta a través de programas de formación, medios e comunicación interna e calquera outro medios electrónicos.

7.- Garantía.-

O Concello de Vigo establecerá os, canais de consulta, queixa e denuncias e medidas e procedementos para supervisar e avaliar o cumprimento efectivo dos valores, principios e pautas de conduta recollidos neste código e as políticas internas que os desenvolven.”

SEGUNDO.- Publicar o acordo no porta de transparencia e na intranet municipal.

TERCEIRO.- Contra o acordo adoptado, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/04/2022 11:48	Páxina 12 de 12
Expediente/Documento 729-1102	CSV: A1A6A8-5B8931-EB44B7-Q2NDDV-DWFJDA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		