



Concello de Vigo

D^a. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 17 de decembro de 2020**, adoptou o seguinte acordo:

4.- APROBACIÓN DO PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO. EXPTE. 6563/241.

Visto o informe xurídico do 09/12/2020 e o informe de fiscalización do 10/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 07/12/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPA).

–Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRJ)

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

ANTECEDENTES

En data 26 de febreiro de 2014, o Parlamento e o Consello da Unión Europea, aprobaron a cuarta xeración de directivas de contratación pública:

- Directiva 2014/23/UE, relativa á adxudicación de contratos de concesión.
- Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública.
- Directiva 2014/25/UE, relativa á contratación por entidades que operan nos sectores da auga, a enerxía, os transportes e os servizos postais.

As tres Directivas estableceron a súa entrada en vigor ós 20 días desde a súa publicación no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE), que tivo lugar o 28 de Marzo de 2014. Nas mesmas fíxose un prazo ós estados membros da UE para a súa transposición ó dereito nacional que remataba o 18 de abril de 2016.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 1 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A transposición das citadas Directivas comunitarias levouse a cabo polo lexislador estatal a través da promulgación da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas 2014/23/UE e 2014/24/UE, e o Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro, de medidas urxentes polo que se incorporan ó ordenamento xurídico español diversas directivas da Unión Europea no ámbito da contratación pública en determinados sectores, que transpoñe á Directiva 2014/25/UE.

Aprobada a lei de contratación, esta Administración procedeu a elaborar uns modelos de pregos adaptados á mesma. Transcorridos máis de dous anos dende a entrada en vigor da lei, o 9 de marzo de 2018, e co obxecto de conquistar uniformidade nos expedientes de contratación e axilizar a súa tramitación, parece aconsellable a aprobación de pregos tipos de cláusulas administrativas particulares.

En data 22 de novembro de 2018 a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Goberno Local, Intervención e Asesoría Xurídica. O “*Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico*” aprobouse pola XGL en data 12 de decembro de 2019.

Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 procedeuse á aprobación do desenvolvemento operativo do mesmo.

O Plan recolle na Liña Estratéxica 3, “Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos”, Obxectivo Estratéxico 3.3 “Optimizar os procesos”, o Obxectivo Operativo 3.3.2 “Elaborar os pregos de cláusulas administrativas xerais”.

En data 3 de decembro de 2020 mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, incoase expediente para o desenvolvemento do citado obxectivo operativo 3.3.2 e noméase instrutora do mesmo á xefa do servizo de Contratación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

DOS PREGOS TIPOS

Nos pregos recóllense as condicións xurídicas, económicas e técnicas ás que ha de axustarse: a licitación, primeiro; a adxudicación do contrato, despois, e a propia execución do mesmo, por último. En caso de discrepancia entre o prego e a escritura en que se formalice o contrato, prevalece aquel sobre esta. A lei distingue 4 clases de pregos:

- O prego de cláusulas administrativas xerais (artigo 121).
- O prego de cláusulas administrativas particulares (artigo 122).
- O prego de prescricións técnicas xerais (artigo 123).
- O prego de prescricións técnicas particulares (artigo 124).

Os pregos de cláusulas administrativas xerais e de prescricións técnicas xerais teñen por obxecto implantar estándares na contratación administrativa, son unha especie de condicións xerais da contratación. Son instrumentos de unificación dos contidos contractuais que actúan a modo de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 2 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

pregos tipo aos que deben axustarse, en principio, os de natureza particular. No ámbito local, a súa aprobación corresponde ao Pleno.

Aínda que o prego de cláusulas administrativas xerais é potestativo, o das particulares é preceptivo, admitíndose, con todo, o establecemento polo órgano de contratación de modelos tipo de pregos particulares de xeral aplicación aos contratos de natureza análoga (artigo 122.5). Deben aprobarse polo órgano de contratación, con carácter previo (ou conxuntamente) á autorización do gasto (antes da licitación ou adxudicación do contrato). Os contratos axustaranse ao contido dos pregos particulares, cuxas cláusulas se considerarán parte integrante dos respectivos contratos (artigo 122.4).

A ordenación dos procedementos de contratación é necesaria para avanzar na celeridade, flexibilidade e economía que debe caracterizar a actuación da Administración pública.

O Concello de Vigo ten un volume de contratación anual de máis de 100 millóns de euros, o que supón a adxudicación anual de aproximadamente uns 200 expedientes de contratos maiores. O feito de ter un prego tipo de cláusulas administrativas particulares que recolla os aspectos dos contratos que se repiten habitualmente permite fixar estes na súa parte xeral e reducir a parte específica, formada polas follas de especificacións do contrato. Isto permite acadar unha maior uniformidade, así como aforrar tempo ós servizos xestores á hora de elaborar as memorias xustificativas.

-II-

DO PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE OBRAS

O regulamento de contratos fixa o contido dos pregos de cláusulas administrativas particulares no artigo 67. Por un lado inclúe un contido mínimo común dos pregos para todo tipo de contratos (artigo 67.2 RLCAP), e a continuación determina o contido específico de cada tipo (artigos apartados 3 a 7)

O contido mínimo dos pregos é o seguinte (artigo 67.2 do RLCAP):

- Definición do obxecto do contrato, con expresión da codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.
- Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.
- Presuposto base de licitación formulado pola Administración, e a súa distribución en anualidades, no seu caso.
- Mención expresa da existencia dos créditos precisos para atender ás obrigacións que se deriven para a Administración do cumprimento do contrato até a súa conclusión, ou expresión de que o contrato non orixina gastos para a Administración.
- Prazo de execución ou de duración do contrato, con determinación, no seu caso, das prórrogas de duración que serán acordadas de forma expresa.
- Procedemento e forma de adxudicación do contrato.
- Importe máximo dos gastos de publicidade de licitación do contrato, tanto en boletíns oficiais, como, no seu caso, noutros medios de difusión, que debe abonar o adxudicatario.
- Documentos a presentar polos licitadores, así como a forma e contido das proposicións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 3 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Criterios para a adxudicación do contrato, por orde decreciente de importancia, e a súa ponderación.
- Indicación expresa, no seu caso, da autorización de variantes ou alternativas, con expresión dos seus requisitos, límites, modalidades e aspectos do contrato sobre os que son admitidas.
- Os criterios obxectivos, entre eles o prezo, que serán valorados para determinar que unha proposición non pode ser cumprida por ser considerada temeraria ou desproporcionada.
- Cando o contrato adxudíquese por procedemento negociado os aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de negociación.
- Garantías provisionais e definitivas, así como, no seu caso, garantías complementarias.
- Dereitos e obrigacións específicas das partes do contrato e documentación incorporada ao expediente que ten carácter contractual.
- Referencia ao réxime de pagos.
- Fórmula aplicable á revisión de prezos ou indicación expresa da súa improcedencia.
- Causas especiais de resolución do contrato.
- Supostos en que, no seu caso, os incumprimentos de carácter parcial serán causa de resolución do contrato.
- As penalidades administrativas que sexan de aplicación.
- Prazo de garantía do contrato ou xustificación do seu non establecemento e especificación do momento en que comeza a transcorrer o seu cómputo.
- No seu caso, parte ou tanto por cento das prestacións susceptibles de ser subcontratadas polo contratista.
- No seu caso, obrigación do contratista de gardar o sixilo sobre o contido do contrato adxudicado.
- Expresa submisión á lexislación de contratos das Administracións públicas e ao prego de cláusulas administrativas xerais que sexa aplicable, con especial referencia, no seu caso, ás estipulaciones contrarias a este último que se inclúan.
- Os restantes datos e circunstancias que se esixan para cada caso concreto por outros preceptos da Lei e deste Regulamento ou que o órgano de contratación estime necesario para cada contrato singular.

Nos contratos de obras, os PCAP conterán ademais (artigo 67.3 RLCAP):

- Referencia ao proxecto e mención expresa dos documentos do mesmo que revistan carácter contractual.
- Criterios de selección do contratista.
- Prazo total de execución do contrato e indicación dos prazos parciais correspondentes, sinalando, no seu caso, cales darán motivo ás recepcións parciais.
- Frecuencias de expedición de certificacións de obras.
- Condicións e requisitos para o pago a conta de actuacións preparatorias, provisión de materiais e equipos de maquinaria adscritos ás obras.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 4 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Especificación da dirección da execución do contrato e forma de cursar as instrucións para o cumprimento do contrato.
- No seu caso, imputación ao órgano de contratación ou ao contratista dos gastos que se orixinen como consecuencia da realización de ensaios e análises de materiais e unidades de obra ou de informes específicos sobre os mesmos.

Con estas premisas procedeu a elaborarse o prego tipo de cláusulas administrativas particulares de obras que contén 47 cláusulas e 5 anexos:

1. ANEXO I: FEC
2. ANEXO II: II:DECLARACIÓN RESPONSABLE
3. ANEXO III: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
4. ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR
5. ANEXO V: CADRO DE PREZOS UNITARIOS A APLICAR EN CASO DE MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Polo que os contratos de obras axustaranse ao devantido prego, conténdose no Anexo I. FEC as especificidades de cada un deles.

-III-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención xeral (artigo 114.3 TRRL e apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

ACORDO

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Aprobar o Prego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación de obras por procedemento aberto que se achega a este informe.

2º.- O prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto que se aproba será de aplicación a partir da súa aprobación.

3º.- As referencias contidas no prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto respecto de prazos, contías, porcentaxes, e citas de normativa actualmente vixente, quedarán automaticamente actualizadas cando sexan modificadas por disposicións posteriores”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 20/04/2022 12:55

Páxina 5 de 66

Expediente/Documento 6563-241

CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS
10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. VARIANTES
18. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
19. CÓDIGO ÉTICO
20. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
21. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
22. CLASIFICACIÓN OFERTAS
23. ADXUDICACIÓN
24. GARANTÍAS ESIXIBLES
25. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

26. PRAZOS
27. EXECUCIÓN DO CONTRATO
 - a) OBRIGAS DO CONTRATISTA
 - b) TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA
 - c) COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
 - d) PROGRAMA DE TRABAILLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS
 - e) CONTROL DE CALIDADE



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 6 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- f) COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS E DA APERTURA DE CENTRO DE TRABALLO
 - g) FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
 - h) MEDICIÓNS
 - i) RELACIÓNS VALORADAS
 - j) INCIDENCIAS
 - k) CERTIFICACIÓNS
 - l) SINALIZACIÓN DAS OBRAS
 - m) OFICINA DE OBRA
 - n) LIBRO DE ORDES
 - o) ALMACÉNS E DEPÓSITOS
 - p) DESPEXE FINAL DAS OBRAS
28. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
29. PERSOAL DO CONTRATISTA
30. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
31. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
- a) OBRAS OU INSTALACIÓNS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS
 - b) RECEPCIÓN DAS OBRAS
 - c) CERTIFICACIÓN FINAL
32. RÉXIME DE PAGAMENTOS
33. REVISIÓN DE PREZOS
34. PRAZO DE GARANTÍA
35. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
36. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
37. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
38. PENALIDADES
39. MULTAS COERCITIVAS
40. PROCEDemento PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
41. SUBCONTRATACIÓN
42. CESIÓN
43. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
44. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

- 45. XURISDICIÓN
- 46. RECURSO DE ALZADA
- 47. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: II:DECLARACIÓN RESPONSABLE
- 3. ANEXO III: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
- 4. ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN A PRES
- 5. ANEXO V: CADRO DE PREZOS UNITARIOS A APLICAR EN CASO DE MODIFICACIÓN DO CONTRATO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 7 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO "FEC"

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A. NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B. SERVIZO XESTOR:
- C. RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D. UNIDADE TRAMITADORA:
- E. OFICINA CONTABLE:
- F. ÓRGANO XESTOR:
- G. TRAMITACIÓN:
- H. PROCEDEMENTO:
- I. TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- J. TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A. OBXECTO DO CONTRATO:
- B. CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DA OBRA ANEXO II DA DIRECTIVA 2014/24/UE:
- C. NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D. LOTES:
 - Nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta:
 - Nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador:
 - Criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote e estea limitado o nº dos que pode ser adxudicatario:
 - Admítense ofertas combinadas para varios lotes: si/non
 - Combinación ou combinacións de lotes que se admitirán, e solvencia esixida en cada unha delas:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):
- B. IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D. MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E. ANUALIDADES CON IVE:
- F. DOTACIÓN POR LOTES:
- G. PREZOS UNITARIOS (sen IVE):
- H. APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I. ANTICIPADO DE GASTO:
- J. FINANCIADO/COFINANCIANDO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):
- K. PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO

- A. PRAZO TOTAL:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 8 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- B. PRAZOS PARCIAIS:
- C. PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:
- D. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA

- A. PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDÍCASE GRUPO/SUB GRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE:
- B. CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:
- C. MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- D. MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL:
- E. MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:
- F. TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:
- G. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- H. HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- I. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

6. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B. ASPECTOS A MODIFICAR:
- C. CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D. LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E. ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

7. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B. OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C. OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:
- D. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E. CESIÓN DE DATOS Ó ADXUDICATARIO:
- F. CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL OU INDUSTRIAL:
- G. SEGURO
- H. OBSERVACIÓNS:

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 20/04/2022 12:55

Páxina 9 de 66

Expediente/Documento 6563-241

CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>
- O enderezo web do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo é <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>

2.- O servizo xestor do expediente é o servizo administrativo e de control orzamentario da Área de Fomento, que é a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), será o Director facultativo das obras.

Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 7.G das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

4.- O responsable do contrato é, así mesmo, o director facultativo das obras. Como tal será o responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ao proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar instrucións ao contratista sobre a correcta execución das obras. Tales instrucións inscribíranse no oportuno libro a conservar na oficina de obras, e serán inmediatamente executadas polo contratista sen prexuízo das reclamacións que este puidera formular ao responsable do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 10 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

contrato. Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberá ratificalas por escrito no prazo máximo de tres días hábiles, en caso contrario, non serán vinculantes para o contratista. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ao responsable do contrato para os efectos de solicitar ao órgano de contratación a paralización das obras ata que sexa atendido o requirimento efectuado.

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propor a súa aceptación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do seu cumprimento.
- Funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización das obras nos seus aspectos técnicos de acordo co proxecto e o programa de traballo.
- Está obrigado a poñer en coñecemento do responsable do contrato todo incidente ou alteración que poida xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, en especial as relativas ao exacto cumprimento do contrato.
- Asistir ao levantamento da acta de comprobación do replanteo.

5. O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras. Entre as súas funcións atópanse as seguintes:

- Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Levar o libro de incidencias de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ao responsable do contrato das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do plan de seguridade e saúde ao responsable do contrato.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 13 do LCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adjudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FEC, recollidas como Anexo I deste prego.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adjudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 11 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Os aspectos da memoria do proxecto aos que se refire o artigo 128 do Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas
- O programa de traballo aprobado polo órgano de contratación
- Os plans de seguridade e saúde, de residuos e de calidade aprobados polo órgano de contratación
- Os cadros de prezos

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

Se a obra obxecto do contrato fose unha edificación, serán tamén de aplicación as seguintes disposicións:

- Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación.
- Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código técnico da edificación.

4.- Se o contrato é financiado con fondos europeos (apartado 3.J das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións xerais relativas aos Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 3.- OBJETO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D das FEC, indicárase:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, fixaranse os criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 12 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- A posibilidade de presentar ofertas combinadas para varios lotes, concretando a combinación ou combinacións que se admitirán, así como a solvencia e capacidade esixida en cada unha delas.

3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo I do LCSP figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato á que se refire este prego satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC. Indicarase o seu método de cálculo e os conceptos que comprende no apartado 3.D.

4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxanse no apartado 3.F das FEC.

5.- Se o prezo do contrato se formulase en termos de prezos unitarios, estes relacionáranse no apartado 3.G das FEC. Así mesmo, poderán fixarse para os efectos de calcular o prezo das posibles modificacións do contrato.

6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H das FEC.

2.- Se o expediente de contratación se tramitase como anticipado de gasto, indicarase esta circunstancia no apartado 3.I da FEC.

3.- Se a execución do contrato abarcase máis dun exercicio orzamentario, detallarase o gasto previsto para cada anualidade no apartado 3.E das FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. Este subordinarase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no artigo 174.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 13 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CLÁUSULA 7.- PRAZO

- 1.- O prazo total do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.
- 2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.
- 3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte ao disposto na cláusula 26 sempre que medie acordo expreso do órgano de contratación.
- 4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.
- 5.- O prazo de execución do contrato será o sinalado no apartado 4.A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación do replanteo, senón contívese reservas; ou, en caso contrario, do seguinte ao da notificación ao contratista da resolución autorizando o inicio das obras.
- 6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización (artigo 119.2 LCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

- 1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 do LCSP.
- 2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina do Ministerio de Facenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.
- 3.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato. A Administración poderá requirirle a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.
- 4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar estas circunstancias no prazo máximo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase de conformidade co que dispón o artigo 140 do LCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 14 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando o licitador persoa física concorrese representado por outra persoa, ou os representantes dunha sociedade ou outro tipo de personificación xurídica, deberán xustificar documentalmente que están facultados para iso achegando os poderes e documentos acreditativos.

3º) Documentos acreditativos da clasificación

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías sinaladas no apartado 5.A das FEC.

Non será esixible a clasificación aos empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

4º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - Ao valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - Á anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 15 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.B.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, alternativamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares aos do obxecto do contrato executados no curso dos cinco últimos anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas). Indicarase importe, datas e destino público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos xustifican ter realizado traballos similares aos do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ao prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.B.

- Solvencia técnica das empresas de nova creación

No caso de empresas de nova creación (antigüidade inferior a 5 anos) en contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros poderá acreditarse por algún dos medios previstos nas letras b) a f) do apartado 1 do artigo 88 da LCSP, agás que no apartado 5.E das FEC se sinalen outros distintos. A documentación acreditativa destes extremos achegarase polo primeiro clasificado con carácter previo á adxudicación do contrato.

- Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo III deste prego.

Poderá fixarse no apartado 5.F da FEC que certas tarefas ou traballos, de acordo coa súa natureza especial, sexan executadas directamente polo adxudicatario.

5º) Habilitación profesional

Achegarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao obxecto do contrato se así se especificase no apartado 5.H das FEC.

6º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 16 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

O contratista deberá achegar compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 5.G das FEC, consonte ao recollido no Anexo III deste prego.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que neles conste sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- No caso de que se trate dun contrato reservado dos previstos na Disposición Adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse a esta licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos. Neste caso deberán acreditar esta circunstancia.

8.- Se na fase de preparación do contrato tivese intervido algún empresario:

- Na elaboración da documentación preparatoria do contrato.
- Asesorando ao órgano de contratación para a súa elaboración.
- Participando, no seu caso, nas consultas preliminares ao mercado celebradas.

Indicarase esta circunstancia no apartado 5.I da FEC e relacionarase as empresas afectadas.

Se esta circunstancia impidise participar ao interesado na licitación será preciso evacuarlle trámite de audiencia, nos termos establecidos no artigo 70 da LCSP.

No caso de realizarse consultas preliminares ao mercado deberá publicarse no perfil de contratante o informe previsto no artigo 115.3 da LCSP.

9.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante; de conformidade co modelo do anexo II.

10.- A Mesa de Contratación poderá solicitar aos licitadores, en calquera momento, que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato. Para estes efectos concedéraselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento. Fora deste suposto, a documentación acreditativa da capacidade do contratista esixíraslle unicamente ao primeiro clasificado.

11.- No caso de que os datos incluídos na documentación persoal non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar, de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP. Excluirase ao licitador do procedemento e reclamaránselle 250 € en concepto de penalidade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 17 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable da súa proposición, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificación esixidas pola Lei 9/2017 na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practicaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinala algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

3.- A estos efectos, os licitadores deberán designar na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) unha dirección de correo electrónico.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.B das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 do LCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 119 do LCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 119 e 137 do LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo. Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada a licitación publicarase, ademais, previamente, no Diario Oficial da Unión Europea.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 12 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da finalización do citado prazo. No caso de que o procedemento sexa urxente este último prazo reducirase a 4 días.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 18 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os dous casos, antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario oficial da Unión Europea (artigo 152 LCSP).

3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a desistencia do mesmo, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificadas nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres ou arquivos electrónicos: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL; 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUIZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliados mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 14 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura na mesma cláusula.

3.- A documentación en formato electrónico axustarase ás especificacións indicadas na cláusula seguinte, ao disposto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP e ás especificacións técnicas que para estes efectos defina o órgano competente.

4.- No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre ou arquivo electrónico deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>), de conformidade coas indicacións dadas na Guía dos Servizos de Licitación Electrónica para Empresas que poderán atoparse no seguinte enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 19 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Na Guía dos Servizos de Licitación Electrónica para Empresas documéntase como o licitador debe preparar e enviar a documentación e os sobre que compoñen as ofertas mediante a “Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas” que se pon a súa disposición.

6.- En ningún caso se poderá presentar máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSI- CIONES

1.- Para poder presentar proposición a este procedemento, o licitador debe estar rexistrado como usuario na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP).

No suposto de que, por razóns técnicas de comunicación, non puidese facerse efectiva a entrega da proposición mediante a canle electrónica, obterase un xustificante de presentación da pegada dixital ou resumo correspondente da oferta. Este xustificante ou resumo entregarase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo. Se a presentación no Rexistro Xeral non fose posible, o xustificante enviarase ao correo de Contratación: contratacion@vigo.org

O licitador, neste suposto, presentará os sobres en soporte electrónico no Rexistro Xeral do Concello de Vigo no prazo das 24 horas posteriores á data límite de presentación das proposicións. En ningún caso deberán presentarse documentos non encriptados. **A presentación de documentos non encriptados dos que puidese coñecerse o seu contido antes do correspondente acto de apertura dará lugar á non admisión do licitador.**

2.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e o Anexo II e, no seu caso, a declaración responsable do Anexo III de concorrer as circunstancias nela previstas.

Se o procedemento comprende varios lotes para os que se esixe unha solvencia diferente os licitadores deberán presentar un DEUC por cada un dos lotes aos que se presenten.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse o compromiso de constitución en UTE previsto no Anexo II e o DEUC por cada empresa participante.

Así mesmo, nos casos nos que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

1. Incluirá os seguintes documentos:

A.1.- MEMORIA CONSTRUTIVA DOS CRITERIOS DE EXECUCIÓN TÉCNICA DA OBRA

Comprenderá os seguintes apartados:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 20 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

a) A análise das actuacións a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto a executar

Incluirá:

- A análise das actuacións a desenvolver incluídas dentro do proxecto (20%).
- Descrición das actividades importantes da execución da obra (20%).
- Condicionantes para a definición do proxecto (30%).
- A determinación do grao de incidencia dos condicionantes e actuacións a desenvolver especificados nos contidos anteriores en relación á execución da obra (30%).

b) A análise do ámbito de actuación da obra a executar e os procesos de implantación de medios para a obra para o correcto desenvolvemento do proxecto

Incluirá:

- O estudo do tráfico e circulacións no contorno da obra (15%).
- O estudo dos usos específicos do ámbito e do contorno de actuación (20%).
- Proposta de campamento de obra (15%).
- Medidas propostas de afeccións ás circulación e acceso á obra (20%).
- Proposta de faseado de obra (15%).
- Outras medidas e propostas que permitan simultanear a obra coas actividades cotiás do entorno (15%).

c) A proposta de planificación da obra en relación cos períodos de execución e cos equipos de traballo que se propoñen para a execución da obra, xustificando a coherencia da proposta realizada en relación cos prazos de execución propostos

Incluirá:

- Afección climatolóxica (10%).
- Dimensionamento dos equipos de traballo con indicación de rendementos (20%).
- Relación de equipos de traballo coa planificación temporal (20%).
- Planificación temporal das unidades de obra (20%).
- Definición de actividades críticas (15%).
- Indicación de folgas das actuacións (15%).

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra):

- Deberá ser un único arquivo dixital coas seguintes limitacións: un máximo de 40 páxinas en total en formato DIN A4 (a excepción do apartado da planificación de obra, que as páxinas poderán ser en formato DIN A3). Na cuantificación deste documento se terán en conta todas as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas.
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado correspondente a Memoria Construtiva (MC).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 21 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A.2.- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE A IMPLANTAR NA EXECUCIÓN DA OBRA

Comprenderá os seguintes apartados:

a) A descrición analítica e detallada do plan de control de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto

Incluirá:

- Medidas que propón o licitador para controlar e garantir a calidade dos traballos a executar (30%).
- Plan específico de ensaios de control de calidade con especificidade dos ensaios a maiores do contemplado no proxecto (30%).
- Diversidade de ensaios de control de calidade propostos a executar (40%).

b) A descrición do plan de autocontrol interno da empresa

Incluirá:

- Descrición analítica e detallada dos procesos relacionados directamente coa execución do obxecto da obra (60%)
- Descrición da organización dedicada ao control de calidade (40%)

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (Plan de control de calidade da obra):

- Deberá ser un único arquivo dixital coas seguintes limitacións: un máximo de 15 páxinas en total en formato DIN A4. Na cuantificación deste documento se terán en conta todos as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas.
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente ao Plan control calidade (CC).

A.3.- PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS

Comprenderá os seguintes apartados:

a) Memoria descritiva das boas prácticas na execución da obra que permita reducir o consumo enerxético e as materias primas

Incluirá:

- Boas prácticas na execución da obra que permita reducir consumo enerxético (25%).
- Adaptación destas as peculiaridades da mesma, así como aos obxectivos específicos nesta materia na Axenda urbana Española (25%).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 22 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Boas prácticas na execución da obra que permita reducir as materias primas (25%).
 - Adaptación destas as peculiaridades da obra así como aos obxectivos específicos nesta materia na Axenda urbana Española (25%).
- b) **Memoria descritiva das actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado**

Incluirá:

- Actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera (25%).
- Adaptación destas as peculiaridades da obra, así como aos obxectivos específicos nesta materia na Axenda urbana Española (25%).
- Actuacións para a recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado (25%).
- Adaptación destas as peculiaridades da obra, así como aos obxectivos específicos nesta materia na Axenda urbana Española (25%).

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio:

- Deberá ser un único arquivo dixital coas seguintes limitacións: un máximo de 15 páxinas en total en formato DIN A4. Na cuantificación deste documento se terán en conta todos as páxinas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais páxinas incorporadas.
- O arquivo dixital non debe superar os 4 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado correspondente a Actuacións Medioambientais (AM).

2.- Os licitadores poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles neste sobre, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Poderá solicitarse a confidencialidade da documentación na que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que comporte unha vantaxe competitiva para a empresa.
- b) Que se trate dunha información verdadeiramente reservada, é dicir, descoñecida por terceiros.
- c) Que represente un valor estratéxico para a empresa e poida afectar á súa competencia no mercado.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, non será admitida.

A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

Para que o órgano de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 23 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O órgano de contratación non poderá divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

3. A Mesa, en resolución motivada, excluíra da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre de información relativa aos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVIALIBLE MEDIANTE FÓRMULA

1. A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co seguinte modelo:

D./D^a., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de,) informado da licitación para a contratación por procedemento aberto da obra, expediente nº, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.

3.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

Data e sinatura do licitador

2. A Mesa, en resolución motivada, excluíra da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable

3.- Se así se establece no apartado 7.E da FEC poderá esixirse un informe de probas, ou un certificado expedido por algún dos “Organismos de Avaliación da Conformidade” acreditados pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) ou entidade análoga a nivel europeo, como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas exixidas, dos criterios de adxudicación ou das condicións de execución do contrato.

No caso de que o licitador non teña acceso a ditos certificados ou informes de probas nin á posibilidade de obtelos nos prazos fixados, supletoriamente, aceptaranse polo órgano de contratación outros medios de proba adecuados distintos aos sinalados no parágrafo anterior, tales como un informe técnico



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 24 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

co do fabricante, sempre que a falta de acceso non sexa por causa imputable ao mesmo e que este sirva para demostrar que o obxecto do contrato que proporcionará cumpre cos requisitos anteriormente sinalados.

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

- 1.- A documentación presentarase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada do seu contido, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).
- 3.- As proposicións serán secretas. Arbitraranse as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas poidan acceder aos datos e a documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.
- 4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de variantes cando así se estableza no apartado 7.H das FEC.
- 5.- Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente, nin figurar en máis dunha delas.
- 6.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

- 1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Os criterios avaliados mediante terán unha puntuación máxima de "**PT= PT1+PT2+PT3=100 puntos**" e un coeficiente de ponderación "**A= 40**".

A puntuación distribuirase nos seguintes criterios:

A.1.- MEMORIA CONSTRUTIVA DOS CRITERIOS DE EXECUCIÓN TÉCNICA DA OBRA: valorarase con ata **70 puntos (PT1)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- a) **A análise das actuacións a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto a executar:** valorarase con ata **22 puntos**
- b) **A análise do ámbito de actuación da obra a executar e os procesos de implantación de medios para a obra para o correcto desenvolvemento do proxecto:** valorarase con ata **28 puntos**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 25 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- c) **A proposta de planificación da obra en relación cos períodos de execución e cos equipos de traballo que se propoñen para a execución da obra, xustificando a coherencia da proposta realizada en relación cos prazos de execución propostos:** valorarase con ata **20 puntos**

A.2.- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE A IMPLANTAR NA EXECUCIÓN DA OBRA: valorarase con ata **15 puntos (PT2)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- a) **A descrición analítica e detallada do plan de control de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto:** valorarase con ata **10 puntos**
b) **A descrición do plan de autocontrol interno da empresa:** valorarase con ata **5 puntos**

A.3.- PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS: valorarase con ata **15 puntos (PT3)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- a) **Memoria descritiva das boas prácticas na execución da obra que permita reducir o consumo enerxético e as materias primas:** valorarase con ata **7,5 puntos**
b) **Memoria descritiva das actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado:** valorarase con ata **7,5 puntos**

A **puntuación** dos criterios avaliados mediante xuízo de valor será outorgada seguindo as seguintes **regras**:

1. Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada apartado ás memorias que desenvolvan adecuadamente os contidos indicados con análise específica, precisión, coherencia e idoneidade da proposta e coa representación gráfica adecuada. Calquera contido técnico descrito dentro de imaxes ou gráficos, que non se atope descrito no texto da memoria, non será tido en conta para a valoración da mesma.. O peso específico dos contidos na puntuación detállase na cláusula 14.2.B deste prego.
2. Descontarase da puntuación máxima prevista en cada apartado, a porcentaxe indicada en cada contido (cláusula 14.2.B deste prego), por cada un destes no caso de que a proposta para ese contido non se desenvolva de forma adecuada e coherente co obxecto do apartado a avaliar.

Os descontos indicados serán acumulativos.
3. A puntuación será de 0 (cero) puntos, cando a memoria do apartado a avaliar conteña aspectos contraditorios internos ou en relación co proxecto, ou non recolla ningunha achega a maiores das establecidas no propio proxecto de obra que define este expediente.
4. Cando a documentación de cada criterio non cumpra cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, formato das páxinas, número de páxinas máximas ou arquivo único, procederase a súa valoración técnica, pero descontarase o 30% da puntuación asignada ao citado criterio.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 26 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de "PF=PE= 100 puntos" e un coeficiente de ponderación "B= 60"

B.1.- Redución do prezo do contrato (PE): valorarase con ata 100 puntos

2.- Os criterios avaliados mediante fórmula valoraranse da seguinte forma:

O valor da baixa ofertada obterase restando ao orzamento base de licitación o prezo ofertado polo licitador (sen IVE).

Serán de aplicación as seguintes fórmulas:

a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$

$$PE = 98,5 + (1,5 * ((Bi-Be)/(BE-Be)))$$

b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0,85*Be < Bi \leq Be$

$$PE = 95 + 3,5 * \left(\frac{Bi - (0,85 * Be)}{0,15 * Be} \right)$$

c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0,65*Be < Bi \leq 0,85*Be$

$$PE = 87,50 + 7,5 * \left(\frac{Bi - (0,65 * Be)}{0,20 * Be} \right)$$

d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Be \leq Bi \leq 0,65*Be$

$$PE = 87,50 * \left(\frac{Bi}{0,65 * Be} \right)$$

Sendo:

PE = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 100,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 27 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $B_i \leq B_r + \sigma'$ (segundo se definen B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas). Dito cálculo será realizado coas ofertas das empresas admitidas e que non se atopen en situación de ofertas anormais ou desproporcionadas, utilizando os criterios definidos para B_r y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas.

No caso de quedar soamente dúas ofertas admitidas no proceso de calculo de puntos, o valor Be resultante será multiplicado por o seguinte coeficiente en función do valor B_m :

Para $B_m \leq 10\%$ se aplicará un coeficiente 0,55

Para $B_m > 10\%$ e $\leq 18\%$ se aplicará un coeficiente 0,70

Para $B_m > 18\%$ se aplicará un coeficiente 0,90

BE= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación, de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas.

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas anormalmente baixas de acordo co establecido na cláusula 18 deste prego non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

CLÁUSULA 17.- VARIANTES

1.- Se así se establece no apartado 7.H das FEC, os licitadores poderán presentar variantes do contrato cos requisitos, modalidades e características que se fixen.

2.- En todo caso as variantes propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 18.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS

1.- Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 28 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

a.- Cando o número de ofertas sexa igual ou superior a 5

Si a oferta económica (Bi) excede en (K*δ') ao valor da "baixa de referencia" (Br)

$$\text{Presunción de temeridade: } B_i > B_r + (K * \delta') \text{ si } n \geq 5$$

Sendo:

B_i = será igual ao valor porcentual que represente a baixa ofertada sobre o orzamento base de licitación para a oferta que se queira valorar. Este calculo será realizado para todas as ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_r = valor mínimo entre (B_m ou B'_m)

B_m = Baixa media calculada. O valor será expresado en tanto por cento, en relación coa media aritmética de todos os valores (B_i) calculados das ofertas admitidas.

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

B'_m = media aritmética das (B_i) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(B_m - \delta) \leq B_i \leq (B_m + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

δ' = desviación típica das (B_i) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, que cumpran a condición sinalada para o cálculo de B_m, e para o calculo da δ', "n" será igual so numero de ofertas que cumpran coa condición sinalada para o calculo de B'_m

K = factor de temeridade, este factor será definido en relación cos seguintes criterios:

Para Min (B_m, B'_m) < = 10%
SI σ' < = 0,5; K=10,00



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 29 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; K=5,20
 SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$; K=3,60
 SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ; K=2,80
 SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3 K=2,00
 SI $\sigma' > 3$ K=1,80

Para Min (Bm, Bm') > 10% y $\leq 18\%$

SI $\sigma' \leq 0,5$; K=9,00
 SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; K=4,90
 SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$; K=3,50
 SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ; K=2,90
 SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3 K=2,10
 SI $\sigma' > 3$ K=1,70

Para Min (Bm, Bm') > 18%

SI $\sigma' \leq 0,5$; K=8,00
 SI $\sigma' > 0,5$ y ≤ 1 ; K=4,50
 SI $\sigma' > 1$ y $\leq 1,5$; K=3,80
 SI $\sigma' > 1,5$ y ≤ 2 ; K=2,80
 SI $\sigma' > 2$ y ≤ 3 K=2,00
 SI $\sigma' > 3$ K=1,70

b.- Cando o número de ofertas sexa inferior a 5

Considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da "baixa de referencia" Br, sendo o valor Br = Bm.

Br = media aritmética das (Bi) ofertadas. Bi calcularase de acordo co exposto no apartado anterior.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 5$ si $n < 5$

2.- Cando aplicando estes criterios, a Mesa de Contratación identifique unha o varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.

3.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

4.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, o órgano de contratación, en todo caso, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

5.- Cando presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, tomarase en conta unicamente aquela que sexa máis baixa, e iso con inde-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 30 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

pendencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.

CLÁUSULA 19.- CÓDIGO ÉTICO

1.- Os licitadores e contratistas, durante os procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:

- a) Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprobable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que influán na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que influán na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

CLÁUSULA 20.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

- No prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunirse para a cualificación da documentación do sobre A e a apertura do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 31 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- sobre B. Con carácter previo á cualificación do sobre A pola Mesa, reuniranse a Secretaría e a Presidencia para a súa descriptación.
- Cualificada a documentación do sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a documentación persoal.
 - Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións na documentación que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo de tres días para que os corrixan ou emenden.
 - A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
 - A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
 - A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación do sobre B ou do sobre C contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 21.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas notificarán esta circunstancia aos licitadores.

CLÁUSULA 22.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, tanto do licitador como de aquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra, con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo servizo de Contratación ás Administracións correspondentes.

2.- Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- A acreditación da constitución de garantía definitiva, e no seu caso, complementaria.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29.9 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.

3.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 32 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 23.- ADXUDICACIÓN

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se procederá a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación, deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e se publicará no perfil do contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 24.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Ó licitador clasificado en primeiro lugar esixíraselle as seguintes garantías:

- **Definitiva:** por un importe do 5% do prezo ofertado, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** por un importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, cando a oferta adxudicada, se corresponda cunha oferta cualificada inicialmente como en presunción de oferta anormal ou desproporcionada, e fora xustificada adecuadamente e admitida para a súa valoración.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado indicarao por escrito, que se achegará coa documentación enumerada na cláusula 22 deste prego. A retención practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagamentos ata completar a mesma.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 33 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, co resgardo xustificativo do seu depósito na Caixa do Concello de Vigo.
- Mediante **aval**, coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, coa presentación do certificado individual de seguro.

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta, procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 do LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 do LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 LCSP.

CLÁUSULA 25.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, sei se constituíra.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa a presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

5.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 26.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 34 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

2.- O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4.A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo se non contiñese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ao da notificación ao contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

3.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192, 193 e 194 da LCSP.

4.- O prazo de execución das obras poderá ser prorrogado polo órgano de contratación en resolución motivada cando concorra algunha das seguintes causas:

- A modificación do contrato. Neste caso o prazo da prórroga será o que resulte do proxecto modificado non podendo exceder da metade do prazo inicial.
- O incumprimento parcial do prazo de execución por causas non imputables ao contratista, debidas a acontecementos alleos á súa vontade e imprevisibles, sempre e cando se comprometa a executar as obras nun prazo igual ao perdido e solicite a prórroga conforme ao disposto no artigo 100 RXLCAP.
- Cando o órgano de contratación, no suposto de incumprimento dos prazos por causas imputables ao contratista e conforme ao artigo 193.3 e 192.2 da LCSP, opte pola imposición de penalidades e non pola resolución, concederá a ampliación do prazo polo tempo que estime necesario para a terminación do contrato.
- A suspensión do cumprimento do contrato a instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme ao disposto no artigo 198.5 da LCSP. Neste caso o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que tiña permanecido suspendido.
- Cando o órgano de contratación e o contratista acorden de mutuo acordo suspensións temporais da execución do contrato por circunstancias sobrevidas que o aconsellen. Neste caso, o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que tiña permanecido suspendido.

CLÁUSULA 27.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contratista cumprirá o contrato de acordo cos principios de dilixencia e boa fe. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, no entanto o establecido no artigo 239 da LCSP, para os supostos de forza maior. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

2.- As obras executaranse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ao mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación deste, lle dea o director facultativo das obras ao adxudicatario.

3.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras:

a) Obrigas do contratista:

- Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ao programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 35 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas, así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.
3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ao obxecto do proxecto.
4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
5. Está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ao elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de coordinación de actividades do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos plans de seguridade e saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.
7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.
8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios nos que teña que executarse a obra así como dos bens que se localicen neles e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.
9. Colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.
10. Realizar, á súa custa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pagamento dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
14. Previamente á aprobación da acta de recepción deberá entregar ao director facultativo un documento final de obra, que recolla como mínimo: documentación administrativa da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 36 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

obra, reportaxe fotográfica, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos finais de obra de todas as actuacións levadas a cabo e orzamento final de obra comparado co orzamento do proxecto aprobado e informe técnico de referencia das actuacións vinculadas na execución da obra encamiñadas a acadar os obxectivos específicos establecidos no marco da Axenda Urbana Española.

15. Conservar as obras ata a súa recepción.
16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do LCSP.

b) Obrigas de carácter esencial:

Terán a consideración de obrigas de carácter esencial, cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato, as seguintes:

- A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.
- Nos contratos nos que se opere a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
- O cumprimento das prestacións esenciais obxecto do contrato.

c) Técnico facultativo da empresa:

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ao Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

d) Comprobación do replanteo:

O servizo xestor, dentro do prazo máximo dun mes ou inferior que se consigne no contrato desde a data da súa formalización, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ambas as dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar ao órgano de contratación.

Se o contratista non procede dentro dos prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 245 da LCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do director facultativo da obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta, agás que nela se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 37 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

das obras conforme ao previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso, o prazo de execución comezará ao día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

e) Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e plan de xestión de residuos:

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde e o de xestión de residuos.

O programa de traballo, que deberá abarcar os aspectos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

O plan de seguridade e saúde, será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e aprobado polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

O plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte a disposto no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes á súa presentación e dar conta da mesma ao órgano de contratación para a súa aceptación.

Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do plan de seguridade e saúde, observase deficiencias nalgún destes documentos, notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

f) Control de calidade:

O contratista deberá achegar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación aos ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ao órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación. Se observase deficiencias nel comunicarllo ao responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 38 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden á calidade proxectada.

g) Comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo:

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso á autoridade laboral competente previo ao comezo das obras. A comunicación de apertura incluirá o plan de seguridade e saúde.

h) Facultades de dirección e inspección da Administración:

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade, a Administración poderá solicitar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director facultativo poderá ordenar que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, agás que os asuma a Administración facéndoo constar no apartado 7.H das FEC.

i) Medicións:

A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte delas, cuxas dimensións e características teñan que quedar ocultas, o contratista está obrigado a avisar fidedignamente ao director facultativo coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e tomas de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, este queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

j) Relacións valoradas:

O director facultativo, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas ás que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 39 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

k) Incidencias:

Cantas incidencias poidan xurdir entre o Concello e o contratista serán tramitadas e resoltas polo primeiro o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

O Concello poderá levar un “libro de incidencias”, cando así o considere conveniente o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ao cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dito responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

l) Certificacións:

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e serán tramitadas polo responsable do contrato nos dez días seguintes á finalización do período ao que correspondan, previa audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

m) Sinalización das obras:

O contratista está obrigado a instalar á súa custa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso a estas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación dos xa instalados. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade de vehículos e persoas alleas.

n) Oficina de obra:

O contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou tableiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina o contratista terá sempre a disposición da dirección facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios
- Libro de ordes
- Plan de seguridade e saúde
- Libro de incidencias
- Libro de subcontratación
- Libro de incidencias de seguridade e saúde
- Plan de xestión de residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado
- Plan de calidade



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 40 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

ñ) Libro de ordes:

O “libro de ordes” será dilixenciado previamente polo servizo ao que estea adscrita a obra. Abrirase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da dirección facultativa que, cando proceda, anotarás as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

O contratista tamén estará obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu delegado ou xefe de obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da dirección, e a asinar, para os efectos procedentes, o oportuno aviso de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.

Efectuada a recepción definitiva, o “libro de ordes” pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo contratista.

o) Almacéns e depósitos:

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da dirección facultativa. Igualmente, no caso de destinar para eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para iso.

p) Despexe final das obras:

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituíranse á súa situación inicial antes da súa recepción.

q) Cesión de dereitos de propiedade intelectual e industrial

Neste contrato e pola súa natureza non se prevé a cesión de dereitos de propiedade intelectual e industrial.

4.- Suspensión da execución

O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas as dúas partes.
- A instancia do contratista, cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses, conforme ao disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle teñan causado por mor da suspensión.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 41 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5.- Indemnización de danos e prexuízos a terceiros

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo adxudicatario na execución do contrato, e no procedemento seguido para o efecto se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial do contratista, a Administración, ordenará a aquel o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para iso.

En caso de incumprimento da resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración no procedemento terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

CLÁUSULA 28.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Consideraranse condicións especiais de execución:

- a) A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.
Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

- b) Nos contratos cuxa execución implique a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obriga terá a consideración de obriga de carácter esencial.
- c) As seguintes condicións especiais de execución de carácter medioambiental, tendentes á redución e minoración dos posibles prexuízos de carácter medio ambiental xerados pola obra, e encamiñadas a acadar os obxectivos específicos establecidos no marco da Axenda Urbana Española:
- A redución das emisións de gases de efecto invernadoiro, contribuíndose así a dar cumprimento ao obxectivo que establece o artigo 88 da Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sustentable.
 - O mantemento ou mellora dos valores ambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato. Unha xestión máis sustentable da auga.
 - O fomento do uso das enerxías renovables.
 - A promoción da reciclaxe de produtos e o uso de envases reutilizables.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 42 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- O impulso da entrega de produtos a granel e a produción ecolóxica.

2.- No apartado 7.A das FEC deste prego poderán esixirse outras **condicións especiais de execución**:

A.- De tipo social ou relativas ao emprego tales como:

1º.- A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.

A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes, debendo comunicar esta circunstancia ó responsable do contrato. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 43 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

2º.- A empresa adxudicataria establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifieste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

B.- De carácter medioambiental tales como:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinoxénicas, mutaxénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 44 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

6.- Poderanse establecer no apartado 7.A da FEC outras condicións especiais de execución ou excluír a aplicación dalgunha das previstas no apartado 2 desta cláusula.

CLÁUSULA 29.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ao seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas na súa proposición.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato. A incapacidade demostrada dalgun empregado poderá xustificar a súa substitución ordenada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador, sendo a Administración contratante de todo allea a dita relación laboral. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado á obra con cargo ao prezo da adxudicación do contrato un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ao persoal asignado ao contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 45 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

6.- Será obriga do contratista facilitar aos seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ao inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao contrato, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004 de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

9.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificadas, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da súa execución co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

10.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente coa presentación de cada certificación unha declaración responsable de estar ao corrente de pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

11.- O contratista estará obrigado a entregar ao responsable do contrato cando llo solicite, os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras. Complementariamente cada tres meses ou coa certificación final para as obras de menor duración deberá actualizar a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

CLÁUSULA 30.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións o Regulamento (UE) 2016/679 Europeo de Protección de Datos, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD), o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, no que non se opoña a lei e o regulamento europeo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 46 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos.

3.- O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 28 da LOPDGDD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

4.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratista encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado polo terceiro e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais estea de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos na LOPDGDD.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 47 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado encargado do tratamento.

5.- O contratista ten a obriga comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vida do contrato na información contida na declaración relativa á ubicación dos servidores e localización do lugar de prestación dos servizos asociados aos mesmos.

6.- Neste contrato non se prevé a cesión de datos ao adxudicatario.

CLÁUSULA 31.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos seus e a satisfacción da Administración, a totalidade das obras proxectadas.

a) Obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas

Cando as obras ou instalacións sexan defectuosas ou estean mal executadas incumprindo as especificacións dos pregos pero sen comprometer a funcionalidade, durabilidade ou a capacidade total da obra ou instalación a Administración poderá recibilas aplicando unha penalización no prezo a aboar ao contratista do 20% do valor da obra ou instalación defectuosa ou mal executada, agás que o contratista prefira demoler ou substituír as obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas á súa custa.

Nos demais casos de obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas o contratista deberá corrixilas ou substituílas á súa custa e sen que esta circunstancia poida supoñer unha ampliación do prazo do contrato.

b) Recepción das obras

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles se a duración do contrato é superior a un ano e de 30 días hábiles se a súa duración é inferior. O director facultativo, en caso de conformidade, elevaraa co seu informe ao órgano de contratación no prazo de 15 días hábiles.

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. Para estes efectos concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

O órgano interventor asistirá á recepción material de todas as obras. Para estes efectos os servizos xestores deberán comunicarlle á Intervención xeral, a data e lugar do acto, cunha antelación de 20 días.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, entregándose un exemplar orixinal a cada un deles.

Se as obras se atopan en bo estado e conforme coas prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola administración contratante e representante desta ou quen o substitúa daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando a contar o prazo de garantía.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 48 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e impartirá as instrucións precisas, fixando o prazo para emendalas. Se transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, impoñéndose as penalidades previstas neste prego.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público. A estes efectos indicaranse no apartado 7.F da FEC as partes da obra susceptibles de recepción parcial.

c) Certificación final

O órgano de contratación, dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato, que se realizará unha vez rematado o prazo de garantía.

CLÁUSULA 32.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

2.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado na cláusula 1 deste PCAP.

3.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- Unidade tramitadora: GE0000611 Vías e Obras
- Oficina contable: GE0000575 Servizos Económicos/ Intervención
- Órgano xestor: L01360577 Concello de Vigo

4.- As certificacións mensuais terán o carácter de pagamentos a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.

5.- A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 49 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CLÁUSULA 33.- REVISIÓN DE PREZOS

- 1.- Os prezos desta contratación no poderán ser obxecto de revisión, agás que se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado.
- 2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais para cuxo efecto se tramitará ao comezo do exercicio económico do oportuno expediente de gasto para a súa cobertura. Os posibles desaxustes que se produzan respecto do expediente de gasto aprobado no exercicio poderanse facer efectivos na certificación final ou na liquidación do contrato.
- 3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 34.- PRAZO DE GARANTÍA

- 1.- O prazo de garantía das obras será de 5 anos ou, no seu caso, o que resulte da proposición presentada polo adxudicatario, pola tipoloxía de obra e de uso do construído. O seu cómputo comezará a partir da data de recepción.
- 2.- Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do contratista, sempre que sexan imputables a defectos que poden advertirse na construción.
- 3.- Durante o devandito prazo coidará o contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras conforme ao previsto no PPTP e ás instrucións que dite a dirección das obras. Se, a xuízo do Concello de Vigo, se descoidase a conservación, executaranse por ela mesma e a conta do contratista os traballos necesarios.
- 4.- Dentro do prazo de 15 días anteriores ao seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras para os efectos previstos no artigo 243.3 da LCSP.
- 5.- Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de defectos na construción das obras, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a súa emenda.
- 6.- Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia procederase á cancelación da fianza presentada e o contratista quedará exento de responsabilidade salvo o previsto na cláusula seguinte.

CLÁUSULA 35.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

- 1.- Se a obra se arruína ou sofre deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos a contar dende a recepción.
- 2.- Así mesmo, o contratista responderá durante dito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 50 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados dende a data de recepción da obra sen reservas ou dende a emenda destas.

3.- As accións para esixir a responsabilidade por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos, prescribirán no prazo de dous anos a contar dende que se produzan ou se manifeste ditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

4.- Transcorrido o prazo de quince anos, sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida calquera responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 da LCSP.

CLÁUSULA 36.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 6.A das FEC, de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 191, 203, 206, 207 e 242 da LCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando conorra algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

4.- En ningún caso poderán as modificacións supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

5.- Cando a modificación contemple unidades de obra que teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, antes de efectuar a súa medición parcial, deberá comunicarse á Intervención municipal, cunha antelación mínima de 5 días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a dito acto, na súa función de comprobación material do investimento.

6.- Na elaboración do proxecto de obras modificado e para aquelas unidades de obra non previstas no orzamento do proxecto, terase en conta o cadro de prezos unitarios previsto no Anexo V. Ditos prezos unitarios son prezos de execución material polo que inclúen custos directos e indirectos. Non inclúen



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 51 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

nin gastos xerais (13%) nin beneficio industrial (6%). Tampouco inclúen IVE/IVE en vigor. A dito cadro prezos unitarios seralle de aplicación a baixa económica ofertada polo adxudicatario.

CLÁUSULA 37.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas neste prego, e nas demais normas de xeral aplicación, por causas que lle resultan imputables.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

- a) **Incumprimento das condicións especiais de execución**
- b) **Incumprimento de criterios de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- c) **Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais.**
- d) **Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato.** Nos apartados 5, 6 e 7 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

4.- Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES**:

- a) A execución manifestamente irregular do contrato.
- b) A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- c) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na proposición do contratista.
- d) A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 52 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- e) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- f) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- g) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- h) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- i) A falta de emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 28 e no apartado 7.A da FEC.
- j) O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 28.1 deste prego.
- k) A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- l) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 7.C das FEC con esta cualificación.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES**:

- a) A inobservancia das prescricións do plan de seguridade e saúde ou o incumprimento de ordes que lle dea o director facultativo sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- b) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas director facultativo e/ou o coordinador de saúde ao adxudicatario e reflectidas no correspondente Libro de ordes, ou do prazo que para o efecto se outorgue.
- c) Calquera incumprimento en materia de actuacións medioambientais na execución da obra, de emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade ou de subcontratación.
- d) Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal.
- e) A suspensión das obras sen previa autorización municipal.
- f) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- g) O incumprimento das obrigas de conservación e policía durante o período de garantía.
- h) A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- i) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 7.C das FEC con esta cualificación.

7.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES**:

- a) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
- b) Calquera incumprimento do contrato que non sexa reiterativo e que non estea tipificado como falta grave ou moi grave.
- c) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 53 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- d) Os supostos de cumprimento defectuoso incluídos no apartado 7.C das FEC con esta cualificación.

8.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario. Tamén coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán apreciados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo para satisfacelos.

CLÁUSULA 38.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual previstos na cláusula 37.3, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 39.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos na cláusula 37.7, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos na cláusula 37.6, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 54 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos na cláusula 37.5, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

4.- Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva.

6.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego.

7.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

8.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 40.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo mínimo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na LCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 55 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III. Pagamento das penalidades

Se non fose posible aboar o importe da multa coercitiva ou a penalidade coa dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre o importe da garantía definitiva, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 41.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar execución do contrato. Non se establecen tarefas críticas que non poderán ser obxecto de subcontratación.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, que se fará efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

4.- O contratista, unha vez formalizado o contrato, deberá comunicar ó responsable do contrato a relación dos nomes dos subcontratistas que interveñan na execución do contrato.

CLÁUSULA 42.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto en que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deberá ser equiparada a unha cesión contractual ós efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 56 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 245 e 246 da LCSP.

2.- Será causa de resolución do contrato o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de coordinación de actividades empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010 e publicada no BOP do 29/03/2011, así como o incumprimento do código ético recollido na cláusula 19.1 deste prego durante a execución do contrato.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 5.G da FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f da LCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirille ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 38.2a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 28.2 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f da LCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 7.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En todo caso, no suposto de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP.

CLÁUSULA 44.- LIQUIDACIÓN

1.- Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director facultativo sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez efectuadas as reparacións oportunas, practicarase a liquidación do contrato.

2.- Para estes efectos, o director facultativo formulará no prazo de 15 días a proposta de liquidación das obras executadas, que se notificará ao contratista, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para que preste a súa conformidade ou formule os reparos que estime oportunos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 57 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3.- No prazo do mes seguinte á contestación do contratista, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e, no seu caso, aboar ao contratista o resultado da mesma.

4.- Na mesma resolución acordarase a devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 45.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 da LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 46.- RECURSO DE ALZADA CONTRA OS ACORDOS DA MESA DE CONTRATACIÓN

1.- Os actos da Mesa de Contratación, dado que non esgotan a vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada perante o órgano de contratación, a Xunta de Goberno Local, conforme ao previsto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC).

2.- O prazo para a interposición do recurso será dun mes.

3.- A Xunta de Goberno Local deberá ditar e notificar a resolución no prazo máximo de tres meses. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución, entenderase desestimado o recurso.

4.- Contra a resolución dun recurso de alzada non caberá ningún outro recurso administrativo, salvo o recurso extraordinario de revisión, nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPAC.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 20/04/2022 12:55

Páxina 58 de 66

Expediente/Documento 6563-241

CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

CLÁUSULA 47.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adjudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adjudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adjudicación.
- As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP.
- A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.

2.- No apartado 1.E das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación, que terá sempre carácter potestativo.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 44 a 60 da LCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 59 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO I

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) TRAMITACIÓN:
- C) PROCEDEMENTO:
- D) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- E) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CON-TRATACIÓN:

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO:
- B) CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DA OBRA ANEXO I DA LCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:
 - Nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta:
 - Nº de lotes que poden adjudicarse a cada licitador:
 - Criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adjudicatario de máis dun lote e estea limitado o nº dos que pode ser adjudicatario: non se fixan
 - Admítense ofertas integradoras para varios lotes: si/non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (con IVE):
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
- F) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE consignarase o importe corres-pondente):
- G) PREZOS UNITARIOS QUE REXERÁN DURANTE A EXECUCIÓN DA OBRA: serán os reco-llidos nos cadros de prezos do presuposto do proxecto, aos que deberá descontarse a baixa ofertada polo adjudicatario con respecto ao prezo de licitación
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión):

4. PRAZO

- A) PRAZO TOTAL:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 60 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDÍCASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE:
- B) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL: non
- C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: os consignados na cláusula 8.4.4º deste PCAP
- D) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL: os consignados na cláusula 8.4.4º deste PCAP
- E) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN: os consignados na cláusula 8.4.4º deste PCAP para este tipo de empresas / non procede
- F) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:
- G) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- H) HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- I) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

6. MODIFICACIÓN DO CONTRATO:

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:

7. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:
- D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E) ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNES TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNES DE EXECUCIÓN DO CONTRATO: (si/non)
- F) RECEPCIÓN PARCIAL:
 - A. Posibilidade de recepción parcial:
 - B. Partes da obra susceptibles de recepción parcial:
- G) SEGURO:
- H) OBSERVACIÓNES:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 61 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

Con correo electrónico para os efectos de notificacións

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

a) COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DO CÓDIGO ÉTICO

Manifesta que se compromete a cumprir co código ético regulado na cláusula 19.1 do prego que rexe esta contratación.

b) COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (cubrir só en caso afirmativo)

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís: De resultar adjudicatarias participarán no capital da UTE que se constituía cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a

c) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICCIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO (cubrir só en caso afirmativo)

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder (si/non).

d) COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS (cubrir só en caso afirmativo)

Se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais esixidos no apartado 5.G do Anexo I -FEC- do PCAP (expte. N°) (si/non).

e) GRUPO DE EMPRESAS

A empresa á que represento (elixir opción):

Non pertence a un grupo de empresas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 62 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Si pertence a un grupo de empresas pero ningunha delas concorre a esta licitación.
- Si pertence a un grupo de empresas e relaciónanse a continuación as outras empresas do grupo que participan nesta licitación:

f) TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES (cubrir só en caso afirmativo)

Ten a intención de subcontratar os servidores ou os servizos asociados ós mesmos.

Debe indicarse o nome ou perfil empresarial da empresa a subcontratar, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas.

Así mesmo, indicárase a ubicación dos servidores e a localización do lugar de prestación dos servizos relativos aos mesmos.

ANEXO III

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado con, coas seguintes características



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 63 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR

a) NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO

D./D^a., con DNI e con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DESIGNA a D./D^a. como delegado/a deste contrato, que será o/a único/a interlocutor/a entre a empresa e o Concello. Velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato a través del canalizaranse as posibles incidencias que xurdan na execución.

b) ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 64 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establece nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 65 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me.

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 12:55	Páxina 66 de 66
Expediente/Documento 6563-241	CSV: ACA8AF-CA2E49-87C533-6NLVAP-WLWC8Z-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		