



Contratación  
Expediente 6598-241  
6667-241

### **INFORME-PROPOSTA**

**PROGRAMA OPERATIVO DO PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN: OBXECTIVOS OPERATIVOS 3.2.1 "CONSTRUÍR UNHA INSTRUCIÓN XERAL DE CONTRATACIÓN". ACCIÓN B, "DEFINIR O PROCEDEMENTO INCIDENTAL PARA TRATAR OS CONFLITOS DE INTERESES" E 3.3.1 "REVISAR E ULTIMAR AS GUÍAS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA"**

#### **ANTECEDENTES**

O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade. Mostra de ilo é a súa integración na "Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana" da Federación Española de Municipios y Provincias, acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2015 e a súa adhesión ó Código de Bo Goberno Local da FEMP por acordo plenario de data 30 de novembro do mesmo ano.

En data 22 de novembro de 2018 a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Goberno Local, Intervención e Asesoría Xurídica, seguindo coa traxectoria municipal en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno.

O Plan aprobouse pola XGL en data 12 de decembro de 2019, que acordou:

*Primeiro.- Aprobar o "Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico", de conformidade coa proposta elaborada polo Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación Pública, nas liñas establecidas pola Concellería Delegada de Contratación.*

*Segundo.- Delegar na Concellería Delegada de Contratación o desenvolvemento operativo do Plan e a súa implementación, para o que, contará co apoio técnico do "Comité Técnico de Integridade na Contratación", así como do conxunto da estrutura municipal de goberno e das áreas e dos servizos municipais,.*

*Terceiro.- Encomendar ao Comité Técnico do Plan o apoio técnico á Concellería Delegada de Contratación na execución do Plan, labor para a que contará coa colaboración do conxunto das áreas e servizos municipais.*

*Cuarto.- Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG, no Perfil do Contratante e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 1 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 procedeuse á aprobación do desenvolvemento operativo do mesmo.

Por Resolución desta Concellaría Delegada de data 3 de marzo de 2021 acordouse *"Aprobar o modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses correspondente ao persoal municipal, Operativo 3.4.1, do Programa operativo do Plan de Integridade na Contratación, Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.4, "Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso", Acción 3.4.1"*.

Así mesmo, as resolucións da mesma concellaría de datas 8 de marzo e 24 de setembro de 2021 acordaron a incoación de sendos expedientes. Un para o desenvolvemento do Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación", do Programa operativo do Plan de Integridade na Contratación, Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos", designando instrutora do dito expediente á xefa do servizo de Contratación, de conformidade co dito Plan. E o outro para o desenvolvemento do Obxectivo operativo 3.3.1 "Revisar e ultimar as guías de tramitación electrónica", que forma parte tamén da Liña Estratéxica 3, Obxectivo Estratéxico 3.3 "Optimizar os procesos".

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### -I-

O "Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico" programa recolle na Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos", o Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación". Perséguese con ilo *"Clarificar os procedementos e as atribucións de funcións ao longo do proceso, reducindo o risco derivado da deficiente regulación da contratación, gañando en seguridade xurídica e avanzando en contratación estratéxica, actualizando tamén os contidos das xa existentes"*. Dada a amplitude de materia, optouse por pola construción da Instrución de forma progresiva, desenvolvendo as seguintes accións por separado:

- Definir o ámbito de atribucións da área de contratación e delimitalo respecto das unidades promotoras.
- Definir o procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses.
- Depurar e actualizar as actuais Instrucións
- Declaración expresa sobre a existencia de condicións de compatibilidade na memoria xustificativa dos contratos, ou a declaración de neutralidade técnica dos redactores de PPT



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 2 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Nos ocuparemos da acción b: "Definir o procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses", Obxectivo operativo 3.3.1 "Revisar e ultimar as guías de tramitación electrónica", que forma parte tamén da Liña Estratéxica 3, Obxectivo Estratéxico 3.3 "Optimizar os procesos", pois simultaneamente se creará a guía de tramitación do conflito de intereses.

**-II-**

O artigo 64.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público define o conflito de intereses como calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado do mesmo, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación.

Esta mesma norma establece no seu apartado primeiro a obriga dos órganos de contratación de *"tomar as medidas adecuadas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores"* (artigo 64.1 LCSP).

Para poder resolver os conflitos de intereses que xurdan é preciso articular previamente o procedemento para instruílos. A estes efectos considerase oportuno someter á aprobación do órgano de contratación unha instrución que sirva de guía para a tramitación dos conflitos de intereses. Este deberá ser contraditorio, para garantir os dereitos do persoal implicado, sendo trámite necesario do mesmo o trámite de audiencia ós interesados, tal e como prescribe o artigo 82 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A estes efectos, en primeiro lugar, é preciso referirse a definición do conflito de intereses para posibilitar a identificación da súa existencia por calquera persoa que interveña nun procedemento de contratación.

A continuación defínense todos os trámites que deben conformar o expediente, incluíndose a guía de tramitación para incorporar á xestión de expedientes. Deste modo, cando se teña coñecemento da posible existencia dun conflito, calquera debe saber como proceder.

A instrución sobre o procedemento incidental de conflito de intereses inclúese como Anexo I do presente informe.

**-III-**

A competencia para a aprobación do presente acordo correspóndelle á Cellería Delegada de Contratación, por acordo de delegación expresa da Xunta de Goberno



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 3 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Local de data 12 de decembro de 2019, conforme co marco legal recollido na Lei 8/2017, de 9 de novembro, de contrato do sector público, Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e Real Decreto 2568/1986, do 26 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

## RESOLUCIÓN

En base ó exposto, propónse á Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal a adopción da seguinte resolución:

**"Primeiro.- Aprobar a Instrución sobre a tramitación do procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses, acción b do Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación" do Programa operativo do Plan de Integridade na Contratación, Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", 3.2 "Facilitar os procedementos", que se incorpora como anexo á presente resolución.**

**Segundo.- Comunicar o presente acordo ás persoas titulares das Concellerías Delegadas de Goberno, responsables de áreas e servizos, e ao Comité Técnico do Plan, para o seu coñecemento e efectos.**

**Terceiro.- Publicar o presente acordo na Intranet municipal e no Portal de Transparencia municipal, dando conta do mesmo ao órgano de contratación".**

Vigo, na data da sinatura electrónica

A xefa do Servizo de Contratación.- Beatriz Barbará Rodríguez

## DECRETO

Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE**

Vigo, na data da sinatura electrónica

A CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL .- Patricia Rodríguez Calviño



CONCELLO  
DE VIGO



PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN  
Marco estratéxico

Dou fe, A SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL.- Susana Gallardo Fariña



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 5 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO INCIDENTAL PARA TRATAR OS CONFLITOS DE INTERESES

### I. CONCEPTO

Un conflito de intereses é unha situación de colisión entre o interese público do órgano de contratación e o interese particular do persoal ó servizo do mesmo.

O conflito de intereses na actualidade está regulado nos artigos 24 da Directiva 2014/24/UE e 35 da Directiva 2014/23/UE sobre contratación pública. Estes, tras impoñer aos Estados membros a obriga de medidas adecuadas para previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de contratación a fin de evitar calquera falseamento da competencia e garantir a igualdade de trato dos operadores económicos, define o conflito, como "cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador, o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador, que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de dicho procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación".

Nesta liña, a vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, regula o conflito de intereses no artigo 64 nos seguintes termos:

*"1. Os órganos de contratación deberán tomar as medidas adecuadas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.*

*2. A estes efectos o concepto de conflito de intereses abarcará, polo menos, calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado do mesmo, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación.*

*Aquelas persoas ou entidades que teñan coñecemento dun posible conflito de interese deberán poñelo inmediateamente en coñecemento do órgano de contratación".*

O modelo aprobado pola Resolución da Concelleira-delegada da Área de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 6 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de 3 de marzo de 2021 recolle a definición citado do artigo 64.2 da LCSP.

O conflito de intereses ten unha natureza obxectiva, que fai irrelevante a intención da persoa afectada polo conflito de cara a súa cualificación como tal.

## II. MEDIDAS ADOPTADAS

Para evitar a existencia de conflitos de intereses, esta Administración, seguindo as recomendacións recollidas no documento da Oficina europea de loita contra o fraude (OLAF), de la Comisión Europea, titulado "Detección de conflitos de intereses nos procedementos de contratación pública no marco das accións estruturais. Guía práctica para os responsables da xestión", solicita aos empregados públicos que participan nos procedementos de contratación a declaración de ausencia de conflito de intereses. Así:

- Calquera persoa que participe no expediente de contratación deberá asinar a declaración da inexistencia de conflito de intereses.
- Con carácter previo a axuntar ao expediente electrónico o prego de prescricións técnicas é preciso facer unha declaración de neutralidade técnica do mesmo, é dicir, que non favorece a ningún licitador e que, polo tanto, non compromete a concorrencia de futuros licitadores ao mesmo.
- Con carácter previo ao tratamento de calquera punto da orde do día na Mesa de Contratación, a Secretaria da mesma pregunta aos vocais asistentes se teñen algún conflito de intereses tanto con relación ao procedemento como con relación aos operadores económicos participantes na licitación.

Deste modo ó persoal municipal, antes de realizar calquera dos trámites dun expediente de contratación, deberá analizar as súas circunstancias persoais e absterse de intervir se concorren os presupostos da posible existencia de conflito de intereses.

No entanto, se a pesar destas cautelas se produce unha situación que puidera determinar a posible existencia dun conflito de intereses, a persoa que tivese coñecemento da mesma deberá comunicalo ou ben de xeito anónimo, a través da canle que se articule ao efecto, ou ben do servizo de contratación, ós efectos de iniciar o procedemento incidental de conflito.

## III. TRÁMITES DO EXPEDIENTE

Os trámites do expediente contradictorio para a determinación dun posible conflito de intereses serán os seguintes:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 7 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



1. O presuposto para iniciar o conflito de intereses é a recepción dunha comunicación da posible existencia de conflito de intereses, calquera que sexa a canle da que proceda.
2. Recibida a comunicación, a persoa ou servizo que o reciba, dará traslado da mesma ao servizo de contratación.
3. O servizo de contratación creará un expediente ad hoc para tramitar o posible conflito de intereses, tendo en conta a regulación da abstención e recusación nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
4. O servizo de contratación poñerá en coñecemento do órgano de contratación a posible existencia dun conflito de intereses. A estes efectos, previamente, deberá facer un primeiro exame da comunicación e un xuízo de verosimilitude, aos efectos de determinar se procede formular unha proposta de incoación dun expediente de conflito de intereses, ou ben, se os feitos fosen manifestamente infundados ou imposibles, formular proposta razoada de arquivo do expediente.
5. O órgano de contratación aprobará, no seu caso, a proposta do servizo de contratación.
6. O acordo da XGL deberá ser notificado ós interesados. Se incoa expediente de conflito de intereses daráselle trámite de audiencia ós interesados.
7. O interesado poderá formular alegacións en trámite de audiencia.
8. O servizo de contratación solicitará, se resultase necesario ós efectos de esclarecer os feitos, informe ó servizo xestor do expediente.
9. O servizo de contratación, solicitará, se resultase necesario ós efectos de esclarecer os feitos, información adicional a outras persoas interesadas, servizos ou organismos. Así por exemplo, poderá solicitarse información ó rexistro mercantil, ós efectos de coñecer datos sobre algún dos licitadores e poder determinar a existencia de vínculos entre os seus socios ou órganos de goberno co persoal municipal implicado.
10. Á vista das probas recabadas e da información obrante no expediente, o servizo de contratación formulará proposta de resolución.
11. Evacuarse trámite de audiencia ó interesado da proposta ós efectos de que poida formular as alegacións que estime convenientes ó seu dereito.
12. Proposta de resolución ó órgano de contratación.
13. Aprobación, se procede, da proposta de resolución polo órgano de contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 8 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





14. Notificación do acordo á todas as persoas interesadas.
15. Incorporación do acordo ó expediente de contratación ós efectos oportunos.

A **guía de tramitación do procedemento incidental de conflito de intereses** inclúe os seguintes **trámites**:

1. **Comunicación da posible existencia dun conflito de intereses**
2. **Envío ó servizo de Contratación**
3. **Creación do expediente**
4. **Informe proposta de incoación/arquivo**
5. **Aprobación pola Xunta de Goberno**
6. **Notificación do acordo e trámite de audiencia**
7. **Alegacións do interesado en trámite de audiencia**
8. **Solicitud de informe ó servizo xestor**
9. **Solicitud de información adicional a outras persoas interesadas, servizos ou organismos**
10. **Informe proposta de resolución**
11. **Trámite de audiencia ó interesado**
12. **Proposta de resolución ó órgano de contratación.**
13. **Aprobación pola Xunta de Goberno**
14. **Notificación do acordo ás persoas interesadas**
15. **Incorporación do acordo ó expediente de contratación ós efectos oportunos**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/02/2022 22:28	Páxina 9 de 9
6598-241	CSV: A3A3A8-388843-3C4FD4-PGSHJ7-4AU3J1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		