



## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

### RESOLUCIÓN

#### ANTECEDENTES

O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, materias estas que son obxecto de reforzo tras da aprobación da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e, tal e como se pode comprobar, cos excelentes resultados obtidos nas sucesivas avaliacións efectuadas por *Transparencia Internacional España*, no *Índice de Transparencia de Ayuntamientos (ITA)*.

Na execución das ditas políticas públicas, o Concello de Vigo dá un paso máis coa súa integración como Socio Titular, mediante acordo plenario de data 30.03.2015, na *“Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana”* da *Federación Española de Municipios y Provincias*, de acordo co disposto no artigo 8 das Normas de Funcionamento e Organización da mesma e cumprir os seus fins estatutarios e co acordo do Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de novembro de 2015.

No marco do desenvolvemento dos estándares de conduta e de mellora continua, foron poñéndose en práctica distintas iniciativas para acadar una maior transparencia na xestión, establecendo unha intensidade superior en relación coas esixencias derivadas dos indicadores legalmente establecidos. Nesa liña e considerando que unha das áreas máis sensibles da integridade na xestión pública é a de facilitar o acceso á información aos membros da Corporación para garantir o seu coñecemento da xestión municipal, e facilitar, deste xeito, o seu labor de fiscalización e control da acción de goberno, estableceuse un sistema de acceso electrónico inmediato e libre a todos os expedientes aprobados pola Xunta de Goberno Local para todos os membros da Corporación.

Con data 6 de marzo de 2018 ditouse polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal resolución de incoación de expediente administrativo para a aprobación do “Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal” (nº de expediente 289/1102), no marco das obrigas legalmente establecidas e do Código de Bo Goberno vixente, resolución na que se procedía á designación como instrutora do mencionado expediente á secretaria do Goberno Local, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña.

Dentro do ámbito de desenvolvemento do nomeado Plan, tendo presentes os principios xerais recollidos na Lei 19/2013 de actualización periódica, comprensibilidade e acceso sinxelo á información obxecto de publicidade activa, e coa intención de simplificar e sistematizar o subministro da información que se publica no Portal de Transparencia, adoptáronse pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 22 de marzo de 2018 os seguintes acordos:

*Primeiro.*- *Aprobar o “Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal”, no marco das obrigas legalmente establecidas e do Código de Bo Goberno, conformado polas seguintes medidas de desenvolvemento do dito Plan, sen prexuízo doutras que se poidan aprobar no mesmo ámbito:*





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

1. *Elaboración da Memoria de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo, de carácter anual*
2. *Elaboración das fichas de indicadores de transparencia como instrumento para garantir a actualización e a subministración da información destinada á Publicación no Portal de Transparencia.*
3. *Establecer unha periodicidade mensual para a elaboración e a correspondente publicación no Portal de Transparencia do Concello de Vigo das estatísticas relativas ao uso do Portal.*
4. *Establecer unha periodicidade trimestral para a elaboración e a correspondente publicación no Portal de Transparencia do Concello de Vigo das estatísticas relativas ás solicitudes de acceso á información pública.*

**Segundo.-** *Delegar no concelleiro-delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, o desenvolvemento e execución do Plan, quedando facultado para a adopción de cantas medidas executivas e de desenvolvemento resulten precisas, dando conta das mesmas á Xunta de Goberno Local con carácter anual.*

**Terceiro.-** *Encomendar á Secretaría de Goberno Local a coordinación do “Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno municipal” que contará, para os ditos efectos, coa colaboración de todas as áreas e servizos municipais cara a garantir a correcta execución das medidas aprobadas na contorna do desenvolvemento do Plan.*

**Cuarto.-** *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede Electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal.*

Como medida de desenvolvemento do Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno e como práctica de mellora nos estándares de calidade da información obxecto de publicación no Portal de Transparencia e en execución das políticas municipais de goberno aberto, por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 12.07.2018, adoptouse acordo de aprobación das fichas técnicas dos indicadores transparencia da xestión municipal,

**Primeiro.-** *Aprobar as fichas técnicas dos indicadores transparencia da xestión municipal, recollidas no Anexo I como medida de desenvolvemento do Plan de seguimento e avaliación da transparencia e o bo goberno, nos termos establecidos no mesmo.*

**Segundo.-** *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal.*

**Terceiro.-** *Dar conta do presente acordo ao concelleiro-delegado de Xestión municipal para que se proceda a incoación do pertinente expediente administrativo para aprobar a utilización das fichas técnicas de indicadores de transparencia como instrumento de garantía e subministro da información publicada no Portal de Transparencia como boa práctica municipal na Red de Transparencia e Participación Cidadá da FEMP.*





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

Fichas deseñadas seguindo os criterios de calidade da información establecidos no artigo 5 da Lei 19/2013, é dicir, estruturada, clara, accesible e, con carácter xeral, en formato reutilizable, cos seguintes indicadores:

### ÍNDICE INDICADORES TRANSPARENCIA

#### 1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

##### 1.1. Organigrama e funcións

<b>1. Organigrama R.I. Secretaría Goberno Local.</b> R.I. Área de Recursos Humanos e Formación
<b>2. Funcións competencias do Alcalde e restantes membros da Corporación.</b> R.I. Secretaría Goberno Local
<b>3. Relación de entidades públicas e privadas nas que ten participación a Corporación.</b> R.I. Secretaría Goberno Local
<b>4. Normativa xeral aplicable ao Réxime Local.</b> R.I. Secretaría Goberno Local
<b>5. Nomes e retribucións dos máximos responsables de entidades dependentes e participadas</b> R.I. Secretaría Goberno Local/Alcaldía

##### 1.2. Curriculumms do alcalde e concelleiros

<b>6. Datos biográficos e adscripción política do alcalde e restantes membros da Corporación</b> R.I. Alcaldía/Grupos Políticos/Secretaría Goberno Local
<b>7. Enderezos electrónicos e outros datos de interese do alcalde e restantes membros da Corporación</b> R.I. Alcaldía/Grupos Políticos/Secretaría Goberno Local
<b>8. Réxime de dedicación dos cargos electos</b> R.I. Área de Recursos Humanos e Formación/Secretaría Goberno Local/Secretaría Xeral do Pleno
<b>9. Retribucións dos cargos electos</b> R.I. Área de Recursos Humanos e Formación/Secretaría Xeral do Pleno

##### 1.3. Funcionamento dos órganos de goberno

<b>10. Relación de órganos colexiados da Corporación</b> R.I. Secretaría Xeral do Pleno/Secretaría Goberno Local
<b>11. Ordes do día dos Plenos da Corporación</b> R.I. Secretaría Xeral do Pleno
<b>12. Actas ou acordos íntegros dos Plenos da Corporación</b> R.I. Secretaría Xeral do Pleno
<b>13. Ordes do día das Xuntas de Goberno Local</b> R.I. Secretaría de Goberno Local





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

<b>14. Actas ou acordos íntegros das Xuntas de Goberno Local</b> R.I. Secretaría de Goberno Local
<b>15. Ordes do día das sesións do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo</b> R.I. Xerencia Municipal de Urbanismo
<b>16. Actas ou acordos íntegros das sesións do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo</b> R.I. Xerencia Municipal de Urbanismo
<b>17. Regulamento Orgánico Municipal.</b> R.I. Secretaría Xeral do Pleno

### 1.4. Altos Cargos

<b>18. Relación de postos de persoal eventual da Corporación</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
---

### 1.5. Persoal

<b>19. Relación de Postos de Traballo (RPT)</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
<b>20. Relación de órganos de representación de persoal.</b> R.I. Área de Recursos Humanos e Formación
<b>21. Relación de Postos de Traballo dos Entes dependentes</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
<b>22. Relación de Postos de Traballo cubertos para a execución de plans ou programas.</b> R.I. Área de Recursos Humanos e Formación
<b>23. Acordos ou pactos reguladores das condicións de traballo e convenios colectivos vixentes.</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
<b>24. Oferta de Emprego Público.</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
<b>25. Convocatorias de procesos selectivos de provisión de postos de traballo.</b> R.I. Área Recursos Humanos e Formación
<b>26. Masa salarial do persoal laboral, nos termos previstos polo artigo 103 bis da LRBRL</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>27. Masa salarial do persoal funcionario, nos termos previstos polo artigo 7 do RD 861/1986</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

## 2. NORMATIVA

### 2.1. Proxectos en tramitación

<b>28. Proxectos de Ordenanzas e Regulamento Locais.</b> R.I. Servizo xestor
<b>29. Achegas na fase de consulta pública, con indicación da súa incorporación posterior (no seu caso) ao Proxecto de Regulamentos.</b> R.I. Servizo xestor/Secretaría de Goberno Local
<b>30. Achegas na fase de audiencia e información pública, con indicación da súa incorporación (no seu caso) aos Regulamentos ou Ordenanzas.</b> R.I. Secretaría de Goberno Local





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

### 2.2. Ordenanzas e Regulamentos

**31. Ordenanzas e Regulamentos Municipais.** R.I. Servizo xestor

### 2.3. Outras disposicións

**32. Directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas expostas que supoñan unha interpretación do Dereito ou produzan efectos xurídicos.** R.I. Asesoría Xurídica/Servizo consultante

### 2.4. Resolucións xudiciais

**33. Resolucións xudiciais firmes que afecten á Corporación** R.I. Asesoría Xurídica

## 3. INFORMACIÓN ECONÓMICA

### 3.1. Información orzamentaria

**34. Orzamento Municipal** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**35. Alegacións formuladas aos Orzamentos.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**36. Informes de execución orzamentaria.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**37. Modificacións orzamentarias aprobadas** Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**38. Estudos sobre custes/rendementos dos servizos públicos prestados.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**39. Obxectivo de estabilidade orzamentaria, regra de gastos e límite de débeda.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

### 3.2. Morosidade

**40. Informes de morosidade aprobados polo Pleno** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**41. Período medio de pagamento a provedores** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

### 3.3. Liquidación do último exercicio e Conta Xeral

**42. Liquidación do último exercicio.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**43. Informes de Auditoría de Contas e de Fiscalización** R.I. Intervención

**44. Indicadores de eficiencia e/ou eficacia do gasto na prestación dos servizos públicos.**





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>45. Informe sobre o subministro de información da Lei Orgánica de Estabilidade.</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>46. Autonomía fiscal</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>47. Ingresos e gastos fiscais por habitante</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>48. Endebedamento por habitante (Pasivo esixible (financeiro)/Nº habitantes)</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>49. Contas Anuais e Conta Xeral.</b> R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

### 4. AXUDAS E SUBVENCÍONS

#### 4.1. Axudas e subvencións

<b>50. Subvencións e axudas públicas</b> R.I. Servizo xestor
--

### 5. PATRIMONIO

#### 5.1. Inventario de Bens e Dereitos da Entidade

<b>51. Inventario de bens e dereitos</b> R.I. Patrimonio
--

#### 5.2. Vehículos oficiais adscritos á entidade

<b>52. Relación de vehículos oficiais</b> R.I. Fomento/Parque móbil
---

### 6. CONTRATOS URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS E MEDIO AMBIENTE

#### 6.1. Contratos

<b>53. Composición de las mesas contratación</b> R.I. Contratación
<b>54. Relación de contratos públicos formalizados pola Corporación.</b> R.I. Contratación
<b>55. Relación de contratos menores realizados</b> R.I. Servizo xestor
<b>56. Modificacións dos contratos públicos formalizados</b> R.I. Contratación
<b>57. Desistimento e renuncia de contratos públicos</b> R.I. Contratación

#### 6.2. Datos estatísticos

<b>58. Porcentaxe en volume orzamentario de contratos públicos adxudicados</b> R.I. Contratación
--





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

**59. Relación de los contratos adjudicados a través de centrais de contratación R.I. Contratación**

### 6.3. Convenios e encomendas de xestión

**60. Relación de convenios de colaboración suscritos pola Corporación R.I. Servizo xestor**

**61. Encomendas de xestión R.I. Servizo xestor**

**62. Relación de encargos a medios propios R.I. Servizo xestor**

**63. Relación de obras executadas pola propia administración R.I. Servizos xerais**

## 7. URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS E MEDIO AMBIENTE

### 7.1. Planeamento urbanístico

**64. Plan Xeral Estrutural (texto consolidado) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**65. Análises e diagnóstico territorial (PXE) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**66. Documentación xustificativa (PXE) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**67. Documentación con eficacia normativa (PXE) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**68. Modificacións puntuais do Plan Xeral Estrutural R.I. Xerencia de Urbanismo**

**69. Plan de Ordenación Pormenorizada (texto consolidado) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**70. Documentos informativos e xustificativos (POP) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**71. Documentos con eficacia normativa (POP) R.I. Xerencia de Urbanismo**

**72. Plans de Reforma Interior. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**73. Plans Parciais R.I. Xerencia de Urbanismo**

**74. Estudos de Detalle. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**75. Plans Especiais. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**76. Catálogo de Protección. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**77. Identificación das directrices de desenvolvemento territorial. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**78. Espazos que compoñen la Infraestrutura Verde municipal e urbana. R.I. Xerencia de Urbanismo**

### 7.2. Normativa urbanística

**79. Relación de actuacións suxeitas ao réxime de declaración responsable. R.I. Xerencia de Urbanismo**

**80. Relación de actuacións suxeitas a licenza urbanística. R.I. Xerencia de Urbanismo**





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

### 7.3. Indicadores urbanismo

<b>81. Indicadores de sustentabilidade territorial.</b> R.I. Xerencia de Urbanismo
<b>82. Informes de seguimento dos efectos no medio ambiente e o territorio derivados da aplicación do plan</b> R.I. Xerencia de Urbanismo/Medio Ambiente

### 7.4. Xestión urbanística

<b>83. Rexistro Municipal de Soares e Edifícios a Rehabilitar.</b> R.I. Xerencia de Urbanismo
<b>84. Relación de Convenios Urbanísticos subscritos</b> R.I. Xerencia de Urbanismo

### 7.5. Patrimonio Municipal do solo

<b>85. Identificación dos bens, recursos e dereitos integrantes do Patrimonio municipal do Solo.</b> R.I. Xerencia de Urbanismo
<b>86. Destino dos bens integrantes do Patrimonio Municipal do Solo</b> R.I. Patrimonio/Xerencia de Urbanismo

## 8. INFORMACIÓN E ATENCIÓN Á CIDADANÍA

### 8.1. Catálogo de procedementos

<b>87. Relación de procedementos que poden ser tramitados electrónicamente polos cidadáns</b> R.I. Administración Electrónica
<b>88. Carpeta electrónica para consultar os expedientes tramitados electrónicamente polos cidadáns.</b> R.I. Administración Electrónica
<b>89. Documentos sometidos a información e/ou exposición pública.</b> R.I. Servizo xestor/Administración Electrónica

### 8.2. Participación Cidadá

<b>90. Caixa de correos de queixas e/ou suxestións.</b> R.I. Participación cidadá
---

### 8.3. Características da páxina web do Concello

<b>91. Mapa da web</b> R.I. Administración Electrónica
<b>92. Motor de procura interno</b> R.I. Administración Electrónica
<b>93. Condicións de accesibilidade</b> R.I. Administración Electrónica

### 8.4. Asociacións veciñais

<b>94. Rexistro de Asociacións Veciñais</b> R.I. Participación cidadá
<b>95. Indicación dos inmobles cedidos ou arrendados a Asociacións Veciñais.</b> R.I.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/08/2018 10:00

Páxina 8 de 11

Expediente 405/1102

CSV: 27E752-B48CC3-45DBB9-JT3AVE-M4MLLK-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

Patrimonio/Participación cidadá

**96. Indicación de axudas ou subvencións concedidas a Asociacións Veciñais.** R.I. Servizo xestor

### 8.5. Voluntariado

**97. Estatísticas persoas voluntarias** R.I. Participación cidadá

**98. Estatísticas sobre o programa "Cumprimento das penas en beneficio da comunidade"** R.I. Participación cidadá

## 9. PLANIFICACIÓN, AVALIACIÓN E CALIDADE

### 9.1. Planificación estratéxica

**99. Plans e Programas** R.I. Secretaría de Goberno Local/Servizo xestor

### 9.2. Avaliación de políticas públicas

**100. Indicadores de xestión** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**101. Indicadores financeiros e patrimoniais** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**102. Presión Fiscal** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**103. Aforro Neto** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**104. Indicadores de execución do orzamento de gastos e ingresos correntes e pechados.** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**105. Superávit ou déficit por habitante** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**106. Gasto por habitante** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**107. Inversión por habitante** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**108. Esfuerzo inversor** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**109. Endebemento financeiro por habitante** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**110. Endebemento financeiro sobre ingresos correntes** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**111. Débeda orzamentaria por habitante** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**112. Cobertura gastos correntes** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**113. Autonomía** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención

**114. Indicador de infraestruturas** R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

<b>115. Fraccionamentos, expedientes, importe e xestión en vía de apremio</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>116. Indicador de ingresos urbanísticos</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>117. Carga financeira por habitante</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>118. Coeficiente de endebedamento</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>119. Dependencia financeira e de subvencións</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>120. Índice de cobertura</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>121. Índice de financiamento</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>122. Liquidez inmediata</b>	R.I. Dirección Superior Contable e Orzamentaria/Intervención
<b>123. Estatísticas do Portal de Transparencia.</b>	R.I. Administración Electrónica

### 9.3. Xestión documental e Arquivo Lonxevo

<b>124. Política de Xestión de Documentos Electrónicos</b>	R.I. Administración Electrónica/Réxime interior
<b>125. Regras y procedementos para a eliminación de documentos electrónicos</b>	R.I. Administración Electrónica/Réxime interior
<b>126. Política de Firma Electrónica.</b>	R.I. Administración Electrónica

### 9.4. Sistemas de transparencia municipal

<b>127. Exercicio do dereito de acceso á información pública</b>	R.I. Secretaría de Goberno Local/Servizo xestor
<b>128. Resolucións das reclamacións interpostas en materia de acceso á información pública</b>	R.I. Área de Xestión Municipal/Servizo xestor

### 9.5. Calidade dos servizos públicos

<b>129. Cartas de Servizo</b>	R.I. Participación cidadá
<b>130. Compromisos de calidade.</b>	R.I. Participación cidadá
<b>131. Estatísticas de cumprimento e a calidade dos servizos públicos.</b>	R.I. Participación cidadá





## Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local  
Expte. 405/1102

A vista do exposto fórmase a seguinte

### PROPOSTA:

**Primeiro.**- Establecer como boa práctica municipal de transparencia e bo goberno, a utilización das fichas técnicas de indicadores de transparencia como instrumento de garantía e subministro da información publicada no Portal de Transparencia.

**Segundo.**- Aprobar a remisión á *Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana* da FEMP, da iniciativa no marco das políticas públicas de transparencia e integridade na xestión municipal, para a súa incorporación ao Banco de Boas prácticas.

**Terceiro.**- Dar traslado da presente ao xefe do Servizo de Administración Electrónica e á Secretaría do Goberno Local e ordenar a súa publicación no Portal de Transparencia.

Conforme a precedente proposta en execución das competencias, en exercicio das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e posteriores modificacións, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016, e posteriores modificacións,

### RESOLVO:

Prestar conformidade coa mesma, e ordenar a execución nos seus termos.

CCA/xs.

Data da sinatura dixital,

O CONCELEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL, PERSOAL, PATRIMONIO, ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACIÓN.

Dou fe. A SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL-Mª CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA

