



Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local
Expte. 898/1102

RESOLUCIÓN

Dando continuidade á traxectoria do Concello de Vigo na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, a XGL en sesión ordinaria do 22.11.18 acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do [Plan de Integridade na Contratación](#) e constituír un Comité Técnico para o deseño dun instrumento que acometese a aplicación do principio de integridade en materia de contratación.

Dende a súa constitución o Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación Pública examinou o novo marco legal en materia de contratación pública dende a óptica da integridade así como as mellores prácticas que se poden adoptar na liña da mellora continua, concluíndo a necesidade de aprobar un marco estratéxico do Plan de Integridade que posibilite, por unha banda contar coas liñas e obxectivos estratéxicos aprobados polo órgano de contratación e, por outra, definir un ámbito de actuación eficiente e dinámico para a execución do mesmo a través dos obxectivos operativos.

Produto do traballo colaborativo desenvolvido polo nomeado Comité Técnico, o 12.12.19 a XGL en sesión ordinaria aprobou o documento "[Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico](#)".

Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17.12.19 procedeuse á aprobación do [Desenvolvemento operativo](#) do mesmo.

O desenvolvemento operativo artéllase sobre catro liñas estratéxicas de traballo, liñas que a súa vez estrutúranse nunha serie de obxectivos estratéxicos e obxectivos operativos.



Plan de Integridade na Contratación do Concello de Vigo	
Liñas Estratéxicas	
LE 1	Traballar coas persoas
LE 2	Tirarlle partido á tecnoloxía
LE 3	Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos
LE 4	Introducir o ciclo de mellora continua no sistema preventivo da integridade da contratación





Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local
Expte. 898/1102

Dentro do Obxectivo estratéxico 3.4. “Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso” da liña estratéxica 3, estableceuse como obxectivo operativo a introdución de cláusulas éticas de obrigado cumprimento para os contratistas, como un mecanismo máis de asegurar a integridade nos procesos de contratación municipais.

LE.3 RACIONALIZAR E REFORZAR A INTEGRIDADE NOS PROCESOS			
OE.3.4. Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso			
OO.3.4.2 Introducir cláusulas éticas de obrigado cumprimento para os contratistas			
Data inicial	1/1/2020	Data final	31/12/2020
Descrición	Estudo, análise e redacción das cláusulas éticas que poderían introducirse nos pregos de condicións administrativas para previr conflitos de intereses e fomentar que os licitadores adopten medidas de integridade		
Accións	Introdución nos pregos de cláusulas administrativas de cláusulas éticas: a) Incorporando un modelo de declaración de compromiso co principio de integridade contractual e de obrigación de comunicación respecto dos conflitos de intereses a que a súa participación puidese dar lugar. b) Mediante a introdución de condicións especiais de execución que esixan un comportamento íntegro dos licitadores durante toda a vida do contrato		
Responsables	Político: Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal Técnico: Xefa do Servizo de Contratación		
Equipo	Responsable técnica	Dedicación	20 horas
	2 TAX Contratación		20 horas
	GI		(*10% xornada)
Medios alleos	Non	Custes internos	7.179,46 €
Seguimento	Aprobado modelo con declaración ética: si/non Aprobado modelo de condicións especiais de execución éticas: si/non		
Indicadores	Proporción de pregos que incorporan cláusulas éticas a) e b), polo menos 80%		

En desenvolvemento deste obxectivo operativo acordouse por resolución da Concellería delegada de Contratación de data 06.11.20 a incorporación ós pregos de cláusulas administrativas, ben sexan pregos tipo aplicables a un mesmo tipo de contratos ou ben sexan pregos de cláusulas administrativas particulares a seguinte cláusula:

“CLÁUSULA X.- CÓDIGO ÉTICO

1.- Os licitadores e contratistas, durante os procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:

- a) Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.





Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local
Expte. 898/1102

- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprochable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio”.

Así mesmo, incluírase no modelo de declaración responsable a presentar polos licitadores que recollen os pregos de cláusulas administrativas, ben sexan pregos tipo aplicables a un mesmo tipo de contratos ou ben sexan pregos de cláusulas administrativas particulares, o seguinte texto:

“COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DO CÓDIGO ÉTICO

.... (identificación do licitador) Manifesta que se compromete a cumprir co código ético regulado na cláusula 19.1 do prego que rexe esta contratación”.

Á vista do exposto fórmulase a seguinte

PROPOSTA:

Primeiro.- Establecer como boa práctica municipal de transparencia e bo goberno, a *“Introdución nos contratos municipais de cláusulas éticas de obrigado cumprimento para os contratistas”*, como instrumento para fortalecer á política de loita contra o fraude e a corrupción na actividade municipal sustentado nas políticas de transparencia e bo goberno do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/11/2020 10:14

Páxina 3 de 4

Expediente 898/1102

CSV: 2HE38A-594HEC-8225E6-Q9P99S-WEQUN7-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

Secretaría do Goberno Local
Expte. 898/1102

Segundo.- Aprobar a remisión á Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana da FEMP, da iniciativa no marco das políticas públicas de transparencia e integridade na xestión municipal, para a súa incorporación ao Banco de Boas prácticas.

Terceiro.- Dar traslado da presente ao xefe do Servizo de Administración Electrónica e á Secretaría do Goberno Local e ordenar a súa publicación no Portal de Transparencia.

Conforme a precedente proposta en execución das competencias, en exercicio das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía de data 18/06/2019 e 26/06/2019 e posteriores modificacións, e acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, e posteriores modificacións,

RESOLVO

Prestar conformidade coa mesma, e ordenar a execución nos seus termos.

CCA/xs.

Data da sinatura dixital,

A CONCELEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL.- PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO

Dou fe. A SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL.- M^a CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/11/2020 10:14

Páxina 4 de 4

Expediente 898/1102

CSV: 2HE38A-594HEC-8225E6-Q9P99S-WEQUN7-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>