



**D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 30 de xaneiro de 2020**, adoptou o seguinte acordo:

**4.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MEMORIA DO PLAN TRANSFORMACIÓN DIXITAL DO CONCELLO DE VIGO-2019. EXPTE. 752/1102**

Dáse conta do informe-proposta do 28/01/2020, asinado pola secretaria do Goberno Local e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**I.- ANTECEDENTES**

A entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, activou o cómputo do prazo de dous anos para a eficacia das previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico, así como para a operatividade da adhesión ás plataformas de rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, arquivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos e punto de acceso xeral electrónico da Administración.

Este novo marco normativo unido á continua expansión das tecnoloxías da información na formación das cidades intelixentes (smart cities), a reutilización da información do sector público, a apertura dos datos públicos (open data), e a necesidade de seguir as directrices da axenda dixital dentro da estratexia europea 2020, fixo necesario un plantexamento de natureza transversal, que permitise deseñar unha estratexia garante do impulso do proceso de transformación no conxunto da administración, para o que foi preciso deseñar un marco de actuación a través dun plan de transformación integral, mediante os correspondentes procesos e sobre a base dun equipo de traballo que impulsase o seu desenvolvemento e execución. Plan que tiña como obxectivo trazar un marco de actuación estratéxico en aliñación coas diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

As formas de relación e interacción actuais están en continua evolución gracias ás novas tecnoloxías, como xeradoras de novas canles de información e comunicación. Ante este escenario, e tendo presente a importancia das Tecnoloxías da Información e das Comunicacións para a sociedade e poñendo de manifesto a vontade e compromiso do Concello de Vigo coas novas tecnoloxías como motor da innovación, o desenvolvemento económico e o benestar da cidadanía, impulsouse o deseño o proceso de transformación dixital para a elaboración dun Plan de Transformación Integral da Administración municipal coa finalidade de impulsar, coordinar e implicar a todas as áreas e servizos municipais neste proceso global, xa que para que a transformación sexa verdadeiramente útil debe ser transversal a toda a organización. Unha



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 31/01/2020 09:53	Páxina 1 de 7
Expediente 752/1102	CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

transformación que fará sustentable o constante proceso de innovación e mellora na calidade dos servizos públicos.

Este proceso de Transformación Dixital do Concello de Vigo, enmarcado na elaboración dun Plan de Transformación Integral, conforme co aprobado pola Xunta de Goberno local en sesión ordinaria de data 04.11.2016, constitúe o marco estratéxico global para avanzar na transformación da Administración, establecendo os seus principios reitores, os obxectivos e as accións para acadalos, así como os fitos para o desenvolvemento gradual da Administración Dixital. Partindo desta formulación o 04.11.2016 a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Impulsar a elaboración do “Plan de Transformación Integral da administración municipal” de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Segundo.- A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.

Terceiro.- Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:

1. O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns
2. A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo
3. A Secretaría do Goberno Local, Dna. M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña
4. O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez
5. A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. M<sup>a</sup> del Carmen Pazos Area

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica propondrá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que se deberán integrar, polo menos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que lles corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 31/01/2020 09:53

Páxina 2 de 7

Expediente 752/1102

CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



*municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal.”*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 20.01.2017 aprobouse a ampliación da composición da Comisión coa integración na mesma do interventor xeral municipal. A dita ampliación fundamentouse na utilidade da inclusión do titular dun posto con funcións transversais, dende o que podería contribuír moi positivamente ao desenvolvemento das tarefas asignadas á Comisión.

Para o axeitado desenvolvemento dos traballos de transformación dixital e garantir a adecuación sectorial dos amplos contidos afectados, por Resolucións do concelleiro-delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica constituíronse os seguintes Grupos de Traballo Sectorial:

1. Grupo de Traballo Sectorial de Rexistro electrónico
2. Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade
3. Grupo de Traballo Sectorial de Contratación electrónica
4. Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Interoperabilidade (no ámbito da Política de Xestión Documental)

Os Grupos de Traballo desenvolveron o seu labor combinando reunións presenciais, onde se fixaban os obxectivos, se propoñían as actividades a traballar e recollían resultados e opinións das experiencias traballadas; con traballo a distancia poñendo en común de maneira permanente os avances que se ían producindo no campo de traballo de cada integrante do Grupo. En todas as súas tarefas, os Grupos de Traballo foron asistidos pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da Administración Municipal.

## II. A MEMORIA: ESTRUCTURA E CONTIDO

No marco da transformación dixital foron moitas as medidas adoptadas e implantadas na actuación administrativa municipal, polo que se considerou oportuno elaborar un documento que artellase todas as accións, tanto normativas como procedimentais, levadas a cabo, co obxectivo de configurar un instrumento informativo sobre o punto actual de transformación no que se atopa a administración municipal, que sirva ao mesmo tempo como ferramenta que facilite a toma de futuras decisións co gallo de avanzar no desenvolvemento do Plan de Transformación e de garantir a súa orientación permanente cara á mellora da xestión municipal, na procura continua da implementación e recoñecemento de novas boas prácticas municipais, e co fin último de configurar unha administración municipal cada vez máis transparente, accesible e aberta, repercutindo así nun beneficio directo cara ao conxunto da cidadanía.

De aí que por Resolución da Concellería-Delegada de Xestión Municipal de data 25.01.2018 acordouse incoar expediente administrativo para a elaboración e aprobación da “Memoria de Transformación Dixital do Concello de Vigo 2017-2018”, nomeando instrutora do mesmo á secretaria de Goberno Local. A dita Memoria correspondente ao bienio 2017-2018 foi aprobada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 31/01/2019.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 31/01/2020 09:53

Páxina 3 de 7

Expediente 752/1102

CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Seguindo coa práctica informativa respecto das actuacións para a transformación dixital da administración do Concello de Vigo, a Concellería-Delegada de Xestión Municipal en data 23/01/2020, resolveu incoar un expediente para a aprobación da Memoria de Transformación integral do Concello de Vigo 2019, para a elaboración do documento que artelle todas as accións, tanto normativas como procedimentais, levadas a cabo durane o ano 2019, co obxectivo de seguir configurando un instrumento informativo sobre o punto actual de transformación no que se atopa a administración municipal e que ao mesmo tempo continue servindo de ferramenta facilitadora da toma de futuras decisións co gallo do permanente desenvolvemento do Plan de Transformación.

A dita Memoria, estrutúrase conforme co seguinte índice

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. ANTECEDENTES

## 3. PLAN DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO

### 3.1. Acordos adoptados no ámbito das Novas Tecnoloxías

- 3.1.1. Elaboración Ordenanza Administración Electrónica do Concello de Vigo. (Expediente 152/1102) .
- 3.1.2. Convenio de colaboración coa entidade pública empresarial Red.es para o desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España. (Expediente. 8829/113).
- 3.1.3. Desenvolvemento de ferramentas para a interconexión coa Administración Xeral do Estado (Expediente 8784/113)
- 3.1.4. Adquisición dun sistema de accesibilidade web multifuncional para as webs municipais vigo.org, sede electrónica, turismo e transparencia (Expte. 8785/113)
- 3.1.5. Nova estrutura da Intranet Corporativa (Expediente 8814/113)
- 3.1.6. Rexistro electrónico de convenios (Expediente 309/1102)
- 3.1.7. Datos abertos e Reutilización da información (Expediente 8924/113)

### 3.2. Oficina de asistencia en materia de Rexistro

#### 3.2.1. Medidas organizativas

- 1. Medidas relativas á xestión de persoal do Rexistro xeral e Información
- 2. Creación Oficina de Asistencia en materia de Rexistro OARVigo: unificación de rexistro e información
- 3. Xeneralización do modelo a outras áreas
- 4. Creación de novas unidades Dlr3
- 5. Seguimento e avaliación das accións macro e micro

#### 3.2.2. Medidas procedimentais

- 1. Análise e racionalización de procedementos
- 2. Revisión web de procedementos

#### 3.2.3. Medidas operativas

- 1. Dixitalización da documentación
- 2. Interconexión coa Administración Xeral do Estado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 31/01/2020 09:53

Páxina 4 de 7

Expediente 752/1102

CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- 3. Actualización do Rexistro Municipal (OAR)
- 4. Campaña promoción Rexistro Electrónico municipal

3.3. Xestión documental

- 3.3.1. Catalogación dos fondos e dixitalización do arquivo xeral. (Expediente 8629-113)
- 3.3.2. Medidas de Cobertura vacante técnico superior de arquivos
- 3.3.3. Renovación das instalacións do Arquivo municipal

**4. ACORDOS ADOPTADOS NOUTROS ÁMBITOS DE XESTIÓN MUNICIPAL**

- 4.1. Actuacións do grupo ENI
- 4.2. Experiencia piloto para o traballo mediante o uso de medios electrónicos fora das instalacións do Concello de Vigo (teletraballo)
- 4.3. Tramitación dixital na Asesoría Xurídica municipal coa implantación de avances en Administración electrónica
- 4.4. Plataforma intermediación de datos
- 4.5. Emprego e Novas Tecnoloxías
- 4.6. ctuacións no ámbito de Benestar Social
- 4.7. Actuacións sobre as relacións electrónicas cos membros da Corporación e da sociedade civil página.
- 4.8. Actuacións en materia tributaria
- 4.9. Actuacións no padrón municipal de habitantes
- 4.10. Plan de integridade na contratación: Liña estratéxica 2: Tirarlle partido á tecnoloxía.

**5. CONCLUSIÓNS**

En canto ao seu **contido** a memoria estruturase basicamente en tres partes. Tras o exame dos antecedentes, o contido céntrase, en primeiro lugar, no exame dos acordos adoptados no ámbito das novas tecnoloxías, desenvolvendo as actuacións que, sobre todo, teñen impacto no back office, na revisión e mellora das ferramentas tecnolóxicas coas que conta o Concello para asumir os retos derivados das novas tecnoloxías. De seguido, en segundo lugar, abórdase un ámbito fundamental, pola súa caracterización coa relación ad intra co conxunto da organización, e ad extra, coa cidadanía, como é a creación da Oficina de Asistencia en materia de Asistencia de Rexistros. Para garantir á súa adecuación ao modelo previsto na Lei 39/2015, e tras o cambio de dependencia xerárquica derivado do Real Decreto 128/2018, detállanse as medidas adoptadas, tanto no ámbito organizativo, como procedimental e opeartivo. Detalle que se completa, coa análise dos traballos relativos á xestión documental, e ás accións promovidas durante o ano 2019.

En terceiro lugar, a memoria desgrana, con carácter xeral, os acordos adoptados noutros ámbitos de xestión municipal que presentan un gran protagonismo, e conforman a vertebración do propio plan. Deste xeito, recóllense as actuacións do grupo ENI, a experiencia do teletraballo, a tramitación dixital na Asesoría Xurídica, os resultados da Plataforma de Intermediación de Datos, actuacións en relación cos ámbitos de emprego e novas tecnoloxías, benestar social, padrón, e contratación pública, entre outros. Todo iso sen olvidar os avances en materia de relacións electrónicas da Corporación e da Sociedade Civil.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 31/01/2020 09:53	Páxina 5 de 7
Expediente 752/1102	CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Pecha a memoria a posta en valor dos datos que amosan as accións desenvoltas durante o ano 2019, co horizonte daquelas que terán un maior calado no ano 2020, marcado, sen dúbida, pola definitiva vixencia das previsións establecidas na Lei 39/2015.

### III.- CONCLUSIÓNS

O proceso de Transformación dixital do Concello de Vigo, enmarcado na elaboración dun Plan de Transformación Integral da administración municipal, conforme cao aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 04.11.2016, constitúe o marco estratéxico global para avanzar na transformación da Administración, establecendo os seus principios reitores, os obxectivos e as accións para acadalos así como os fitos para o desenvolvemento gradual da Administración Dixital.

A fin de coñecer os procesos deseñados para a dita transformación dixital, as accións executadas e os inputs e outputs derivadas das mesmas, preséntase esta memoria, que comprende o período de 2019, polos membros do Comité Técnico do Plan de Transformación Integral da Administración municipal de Vigo, coa conformidade da Concellería-Delegada de Xestión Municipal, recollendo o traballo colaborativo do conxunto das áreas e servizos municipais. Deste xeito preténdese un dobre obxectivo, avanzar na rendición de contas da xestión local, mediante a publicidade desta información e, á súa vez, obter un punto de partida para continuar o desenvolvemento desta liña de acción, mediante a apertura dunha nova fase.

A Memoria non constitúe o peche da actividade, senón dunha fase, a do dito axuste e posta en marcha de proxectos neuráxicos que, nunha segunda fase, deberán incardinarse nun plan transversal, amplo e colaborativo, no que sobre esta base, se leve a cabo un diagnóstico do escenario dixital municipal que permita, coas achegas do conxunto dos servizos e áreas municipais a elaboración dunha folla de ruta, dun plan que responda a este escenario cambiante e en constante evolución.

Polo exposto, e de conformidade coas competencias delegadas nesta Concellería por Resolución de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2020, fórmulase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO:

**Primeiro.-** Aprobar a Memoria de Transformación Dixital do Concello de Vigo, no marco da elaboración do Plan de Transformación Integral da Administración Municipal, correspondente ao ano 2019, elaborada polos membros do Comité Técnico do Plan, coa colaboración do conxunto das áreas e servizos municipais, e sinaladamente polo Servizo de Administración Electrónica, coa conformidade da Concellería-Delegada de Xestión Municipal.

**Segundo.-** Darlle publicidade ao documento aprobado a través da súa publicación na Intranet municipal, a súa inserción no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, e a súa comunicación á totalidade das concellerías-delegadas de Goberno, así como ás Xefaturas de Áreas e Servizos Municipais.

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 31/01/2020 09:53	Páxina 6 de 7
Expediente 752/1102	CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 31/01/2020 09:53	Páxina 7 de 7
Expediente 752/1102	CSV: 2CE7EC-B4C83E-2E5C47-9L28W8-GWV93M-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		