



Expediente 6598-241

**INFORME-PROPOSTA**

**PROGRAMA OPERATIVO DO PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN:  
OBXECTIVO OPERATIVO 3.2.1 "CONSTRUÍR UNHA INSTRUCIÓN XERAL DE  
CONTRATACIÓN". ACCIÓNS C, "DEPURAR E ACTUALIZAR AS ACTUAIS  
INSTRUCIÓNS" E D, "DECLARACIÓN EXPRESA SOBRE A EXISTENCIA DE  
CONDICIÓNS DE COMPATIBILIDADE NA MEMORIA XUSTIFICATIVA DOS  
CONTRATOS, OU A DECLARACIÓN DE NEUTRALIDADE TÉCNICA DOS  
REDACTORES DE PPT"**

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** O Concello de Vigo ten unha extensa traxectoria na implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade. Mostra de ilo é a súa integración na "Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana" da Federación Española de Municipios y Provincias, acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2015 e a súa adhesión ó Código de Bo Goberno Local da FEMP por acordo plenario de data 30 de novembro do mesmo ano.

**Segundo.-** En data 22 de novembro de 2018 a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL), acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Goberno Local, Intervención e Asesoría Xurídica, seguindo coa traxectoria municipal en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno. A composición do Comité Técnico de Integridade na Contratación actualizouse por Resolución da Concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal de data de 3 de decembro de 2021 (en virtude da delegación por acordo da Xunta do Goberno local do 12/12/2019) como consecuencia da reorganización da Secretaría de Goberno local.

**Terceiro.-** O Plan de Integridade aprobouse pola Xunta de Goberno Local en data 12 de decembro de 2019, que acordou:

*"Primeiro.- Aprobar o "Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico", de conformidade coa proposta elaborada polo Comité Técnico do Plan de Integridade na Contratación Pública, nas liñas establecidas pola Concellería Delegada de Contratación.*

*Segundo.- Delegar na Concellería Delegada de Contratación o*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 1 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



*desenvolvemento operativo do Plan e a súa implementación, para o que, contará co apoio técnico do "Comité Técnico de Integridade na Contratación", así como do conxunto da estrutura municipal de goberno e das áreas e dos servizos municipais.*

*Terceiro.- Encomendar ao Comité Técnico do Plan o apoio técnico á Concellería Delegada de Contratación na execución do Plan, labor para a que contará coa colaboración do conxunto das áreas e servizos municipais.*

*Cuarto.- Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG, no Perfil do Contratante e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización."*

**Cuarto.-** Aprobado o Plan, mediante Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 17 de decembro de 2019 procedeuse á aprobación do desenvolvemento operativo do mesmo.

**Quinto.-** O Plan de Integridade da contratación, marco estratéxico, recolle na Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", o Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos".

En desenvolvemento deste obxectivo estratéxico, o plan de integridade, a nivel operativo, recolle un obxectivo operativo:

- 3.2.1 Construír unha Instrución Xeral de contratación

**Sexto.-** Por Resolución desta Concellaría Delegada de data 8 de marzo de 2021 acordouse a incoación de expediente para o desenvolvemento do Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación", do Programa operativo do Plan de Integridade na Contratación, Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos", designando instrutora do dito expediente á xefa do servizo de Contratación, de conformidade co dito Plan.

**Sétimo.-** O "Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico" recolle na Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos", o Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación". Este obxectivo operativo inclúe as seguintes accións:

- a) Definir o ámbito de atribucións da área de contratación e delimitalo respecto das unidades promotoras.
- b) Definir o procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 2 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- c) Depurar e actualizar as actuais Instrucións.
- d) Declaración expresa sobre a existencia de condicións de compatibilidade na memoria xustificativa dos contratos, ou a declaración de neutralidade técnica dos redactores de PPT.

Deste obxectivo operativo xa se desenvolveron as seguintes accións:

- Definir o procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses (b), aprobado por resolución da Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de 27 de setembro de 2021.
- Depurar e actualizar as actuais Instrucións (c): "Instrución sobre a tramitación dos contratos menores", aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de decembro de 2021.

Nos ocuparemos de completar a acción c: "Depurar e actualizar as actuais Instrucións" e de desenvolver a d: "Declaración expresa sobre a existencia de condicións de compatibilidade na memoria xustificativa dos contratos, ou a declaración de neutralidade técnica dos redactores de PPT".

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

### -I-

#### Do plan de integridade

Os principios de transparencia, integridade e boa administración vertebran a actividade da administración pública, e por ende, a contratación pública. A integridade e a transparencia na contratación pública son fundamento da boa administración e contribúen á prevención dos conflitos de intereses e a corrupción.

No ámbito da Unión Europea, estes principios incorpóranse ás Directivas 2014/23/UE e 2014/24/UE do Parlamento europeo e do Consello, ambas de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, como principios éticos da contratación pública. Nesta liña, a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), que traspón as citadas directivas, os recolle no seu artigo 1.1.

Ao eido desta nova política, falase da nova "Gobernanza" da contratación, identificando este termo como o modelo óptimo para a adquisición de bens e servizos por parte dos poderes públicos, no que a transparencia, a boa xestión, a prevención e o control do cumprimento e a rendición de contas, son os seus instrumentos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 3 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Representan unha estratexia de contratación pública que establece o marco político xeral e define prioridades claras para mellorar a contratación na práctica.

Un elemento fundamental para acadar estes obxectivos é ordenar os procedementos a seguir. Os distintos servizos municipais deben ter una dirección clara de cales son os procedementos aconsellables para a adquisición de bens, obras e servizos. Así mesmo, é importante acadar unha uniformidade nestes procedementos. E para ilo é precisa a publicación de instrucións para a preparación dos contratos así como a existencia de guías de tramitación que faciliten o proceso.

Deste modo, se facilita e simplifica o traballo dos diferentes servizos municipais, e ademais se facilita a labor de control da corrección dos procedementos contractuais.

O "Plan de Integridade na Contratación. Marco Estratéxico" recolle na Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.2 "Facilitar os procedementos", o Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación". Perséguese con ilo "*Clarificar os procedementos e as atribucións de funcións ao longo do proceso, reducindo o risco derivado da deficiente regulación da contratación, gañando en seguridade xurídica e avanzando en contratación estratéxica, actualizando tamén os contidos das xa existentes*". Dada a amplitude de materia, optouse por pola construción da Instrución de forma progresiva, desenvolvendo as seguintes accións por separado:

- a) Definir o ámbito de atribucións da área de contratación e delimitalo respecto das unidades promotoras.
- b) Definir o procedemento incidental para tratar os conflitos de intereses.
- c) Depurar e actualizar as actuais Instrucións.
- d) Declaración expresa sobre a existencia de condicións de compatibilidade na memoria xustificativa dos contratos, ou a declaración de neutralidade técnica dos redactores de PPT.

Nos seguintes apartados nos ocuparemos das accións c: "Depurar e actualizar as actuais Instrucións" e d: "Declaración expresa sobre a existencia de condicións de compatibilidade na memoria xustificativa dos contratos, ou a declaración de neutralidade técnica dos redactores de PPT".

**-II-**

**Da depuración e actualización das actuais Instrucións**

Na actualidade na intranet municipal están publicadas instrucións para a preparación dos diferentes documentos que integran os expedientes de contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 4 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Procedeuse a revisión dos mesmos, optándose pola integración de todos eles nunha guía de preparación dos contratos. Esta ten como obxectivo, por un lado, facilitar aos diferentes servizos e áreas municipais a preparación dos contratos, e por outro, acadar a uniformidade dos procedementos de contratación, en aras da consecución dunha maior transparencia na contratación levada a cabo por esta Administración.

Nela indícanse os pasos a seguir cando se pretenda preparar un expediente de contratación. Se relaciona a documentación necesaria para a tramitación de todos os expedientes de contratación, e a documentación específica de cada tipo de contrato típico regulado na LCSP. E por último, establécense as instrucións para preparar cada un destes documentos.

**-III-**

**Da declaración de neutralidade técnica dos redactores dos pregos de prescricións técnicas particulares**

Entre a documentación que debe obrar necesariamente no expediente de contratación, o artigo 116 da LCSP esixe o prego de prescricións técnicas particulares (PPT) que rexerá o contrato (apartado 3). Este, consonte, ao artigo 124 inclúe as *"que hayan de regir la realización de la prestación y definan sus calidades, sus condiciones sociales y ambientales, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece la presente Ley"*. E dicir, o PPT regula a forma en que se vai levar a cabo a execución do contrato, o modo no que o contratista vai realizar as prestacións obxecto do mesmo.

O artigo 126 da LCSP regula as regras para o establecemento das prescricións técnicas. A primeira regra é garantir o acceso dos empresarios en condicións de igualdade aos procedementos de contratación, proscribindo a creación de obstáculos inxustificadas á apertura da contratación pública á competencia.

Para garantir o principio de igualdade é necesario acadar a imparcialidade dos pregos técnicos que rexen as licitacións. Por ilo se esixe que o redactor, ou redactores, dos mesmos asinen unha declaración de neutralidade técnica, poñendo de manifesto que as prescricións técnicas non favorecen a ningún posible licitador. Deste modo garantírase a preservación dos principios de principios de liberdade de acceso ás licitacións, non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores, así como a salvagarda da libre competencia competencia, recollidos tanto nas directivas de contratación como na lei de contratos (artigo 1 LCSP).

Asi mesmo, deberá garantirse:

- Se as prestacións obxecto do contrato se destinan ao uso por persoas físicas, que as especificacións técnicas teñen sido formuladas tendo en conta o Convenio das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade e os criterios de accesibilidade universal e deseño universal ou deseño para todas as persoas, como son definidos no Texto refundido da Lei Xeral sobre



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 5 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



dereitos das persoas con discapacidade e a súa integración social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro.

- Se o contrato afecta ao medio ambiente, que os requisitos técnicos son definidos conforme a criterios de sustentabilidade e protección do medio ambiente, de acordo coas definicións e principios contidos nos artigos 3 e 4, respectivamente, do Real Decreto Lexislativo 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

**-IV-**

**Competencia**

A competencia para a aprobación do presente acordo correspóndelle á Concellería Delegada de Contratación, por delegación expresa da Xunta de Goberno Local de data 12 de decembro de 2019, conforme co marco legal recollido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e Real Decreto 2568/1986, do 26 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

**RESOLUCIÓN**

En base ó exposto, propónse á concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal a adopción da seguinte resolución:

***Primeiro.- Aprobar a "Guía de preparación dos contratos", da acción c "Depurar e actualizar as actuais Instrucións" do Obxectivo Operativo 3.2.1 "Construír unha Instrución Xeral de contratación" do Programa operativo do Plan de Integridade na Contratación, Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", 3.2 "Facilitar os procedementos", que se incorpora como anexo á presente resolución.***

***Segundo.- Aprobar o modelo de declaración de neutralidade técnica do redactor do prego de prescricións técnicas incluído no anexo á presente resolución.***

***Terceiro.- Comunicar o presente acordo ás persoas titulares das Concellerías Delegadas de Goberno, responsables de áreas e servizos, e ao Comité Técnico do Plan, para o seu coñecemento e efectos.***

***Cuarto.- Publicar o presente acordo na Intranet municipal e no Portal de Transparencia municipal, dando conta do mesmo ao órgano de***



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 6 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**contratación”.**

Vigo, na data da sinatura electrónica

A xefa do Servizo de Contratación.- Beatriz Barbará Rodríguez.

**DECRETO**

Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE**

Vigo, na data da sinatura electrónica

A Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (Acordo de delegación competencial de data 20 de xuño de 2019).- Patricia Rodríguez Calviño

Dou fe, A SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL.- Susana Gallardo Fariña







## ANEXO

### GUÍA DE PREPARACIÓN DOS CONTRATOS

Esta guía ten como obxectivo, por un lado, facilitar aos diferentes servizos e áreas municipais a preparación dos contratos, e por outro, acadar a uniformidade dos procedementos de contratación, en aras da consecución dunha maior transparencia na contratación levada a cabo por esta Administración.

Na mesma nos vamos a fixar unicamente na fase de preparación dos contratos.

En primeiro lugar, antes de iniciar a contratación, debemos comezar por avaliar aspectos como as necesidades públicas a satisfacer, o presuposto do contrato e a situación do mercado.

Identificada a necesidade que a Administración non pode satisfacer por seus propios medios, se proxecta incoar un expediente de contratación para acudir ao mercado para satisfacela.

A celebración de contratos por parte das administracións públicas require a tramitación previa do correspondente expediente, regulado no artigo 116 da LCSP. O iniciará o órgano de contratación motivando a necesidade do contrato. Ao mesmo incorporaranse:

- O prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexerán o contrato, ou no seu caso, o documento descritivo ou o documento de licitación previsto no artigo 221.5 da LCSP.
- O certificado de existencia de crédito ou documento equivalente que acredite a existencia de financiamento e a fiscalización previa da intervención, nos termos previstos na Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria. Debe certificarse non so a existencia de consignación orzamentaria senón tamén da suficiencia de esta para abonar os pagos resultantes do contrato pretendido. A racionalización do gasto público impide que a Administración poida iniciar a tramitación dun expediente de contratación se carece de crédito reservado para pagar o prezo. Comprobada a existencia de crédito, este queda retido e vinculado ao pago.

O primeiro paso consiste, pois, en xustificar a existencia da necesidade. Porque non esquezamos que o artigo 31 da CE establece o principio de eficiencia do gasto público, recollido tamén no artigo 1 da LCSP, que recolle como obxectivo da mesma una eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, a adquisición de bens e a contratación de servizos, mediante a exixencia da definición previa das necesidades a satisfacer, en aras do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e de control do gasto.

Unha vez identificada a necesidade, é preciso que a súa satisfacción sexa



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 8 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





competencia da Administración contratante. A liberdade de pactos recollida no artigo 34 da LCSP límitase á celebración dos contratos necesarios para o funcionamento da entidade ou para o cumprimento e realización dos seus fins institucionais. Polo tanto, no caso dunha entidade local, cómpre acudir aos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, e 80 e 81 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, e comprobar que a necesidade a satisfacer co contrato previsto figure entre as competencias atribuídas ás mesmas.

Unha vez identificada a necesidade, e comprobado que a súa satisfacción está incluída na competencia do órgano de contratación, o seguinte paso é concretar a súa natureza e alcance, así como a idoneidade do contrato previsto para satisfacelas.

O artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), determina que *“As entidades do sector público non poderán subscribir outros contratos que aqueles que sexan necesarios para cumprir e realizar os seus fins institucionais. Para ese efecto, a natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, cando se adxudique por un procedemento aberto, restrinxido ou negociado sen publicidade, deben ser determinadas con precisión, deixando constancia diso na documentación preparatoria, antes de iniciar o procedemento encamiñado á súa adxudicación”*. Tal e como prevé este precepto, o primeiro documento que debe figurar no expediente e o **informe de necesidade e idoneidade do contrato** no que se determinen as necesidades a satisfacer co contrato pretendido e a idoneidade do contrato proxectado para iso.

Unha vez que teñamos perfilado o que necesitamos, deberemos elaborar a memoria económica, a memoria xustificativa do contrato, o prego de prescricións técnicas particulares e o prego de cláusulas administrativas particulares.

É necesario diferenciar o contido que debe figurar nos distintos tipos de pregos.

- O prego de cláusulas administrativas particulares regula a licitación (tanto os requisitos esixidos aos licitadores como o desenvolvemento posterior da mesma), a adxudicación, algúns aspectos da execución do contrato (como os dereitos e obrigas das partes, o réxime sancionador se fose necesario, a recepción do obxecto e o pagamento dos prezos...) e as eventuais vicisitudes que poidan producirse durante a vida do mesmo: modificación, cesión e mesmo a súa resolución anticipada.
- O prego de prescricións técnicas particulares regula a forma en que se vai levar a cabo a execución do contrato, o modo en que o contratista vai realizar as prestacións obxecto do contrato (obra, servizo, subministración...). É importante ter un bo PPT, que prevexa na medida do posible todas as situacións que se poidan producir durante a execución. Así evítanse problemas co contratista, e reducíranse as posibilidades de que teñamos que modificar o contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 9 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Toda a documentación citada será elaborada polo servizo xestor do expediente agás o prego de cláusulas administrativas particulares, que o elaborará o servizo de Contratación. A memoria económica e a memoria xustificativa incluírán os aspectos necesarios para elaboralo, entre os cales necesariamente estarán as xustificacións esixidas polo artigo 116.4 da LCSP.

Na memoria económica deberán constar os aspectos económicos do contrato. Unha vez elaborada, deberá enviarse esta á Dirección Superior Contable e Presupostaria para a súa revisión. Revisada, se o contrato está previsto na planificación anual, ou, de non estar incluído, hai dotación orzamentaria para o mesmo, emitiranse os documentos contables de retención de crédito.

A memoria xustificativa conterá o resto dos aspectos necesarios para regular a licitación, a adxudicación do contrato e os aspectos da execución relativos á relación entre as partes e o exercicio das potestades da administración no seno do contrato.

A continuación, o servizo xestor deberá redactar o prego de prescricións técnicas particulares. O redactor, ou redactores, deberán asinar unha declaración de neutralidade técnica poñendo de manifesto que as prescricións técnicas non favorecen a ningún posible licitador. Deste modo garantirase a preservación dos principios de principios de liberdade de acceso ás licitacións, non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores, así como a salvagarda da libre competencia competencia, recollidos tanto nas directivas de contratación como na lei de contratos (artigo 1 LCSP). Así mesmo, deberá garantirse:

- Se as prestacións obxecto do contrato se destinan ao uso por persoas físicas, que as especificacións técnicas teñen sido formuladas tendo en conta o Convenio das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade e os criterios de accesibilidade universal e deseño universal ou deseño para todas as persoas, como son definidos no Texto refundido da Lei Xeral sobre dereitos das persoas con discapacidade e a súa integración social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro.
- Se o contrato afecta ao medio ambiente, que os requisitos técnicos son definidos conforme a criterios de sustentabilidade e protección do medio ambiente, de acordo coas definicións e principios contidos nos artigos 3 e 4, respectivamente, do Real Decreto Lexislativo 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

Se o servizo xestor para a elaboración da documentación contractual contratase asistencia externa, será preciso por de releve esta circunstancia e propoñer medidas para evitar que esta circunstancia poida falsear a competencia. Entre estas **condicións de compatibilidade** poderá establecerse que as citadas empresas, e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 10 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



as empresas a elas vinculadas, poidan ser excluídas da licitación, cando non haxa outro medio de garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato. Neste caso, o servizo de Contratación deberá evacuar ao licitador o trámite de audiencia previsto no artigo 70 da LCSP, con carácter previo á elaboración do prego de cláusulas administrativas particulares, aos efectos de que poida xustificar que a súa participación na fase preparatoria non pode ter o efecto de falsear a competencia ou de lle dispensar un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A LCSP regula un mecanismo para axudar a configurar o contrato e fixar o presuposto base de licitación, **as consultas preliminares ó mercado**, reguladas no artigo 115:

- Permiten ao órgano de contratación dirixir consultas aos operadores económicos que estean activos no mercado coa finalidade de preparar correctamente a licitación, e informalos acerca dos seus plans, e dos requisitos que exixirán para concorrer ao procedemento.
- Para a consulta o órgano de contratación poderá valerse dun terceiro experto, colexios profesionais ou, con carácter excepcional, consultar directamente a operadores económicos do mercado.

Se o servizo xestor considera necesario realizar unha consulta ó mercado deberá comunicalo ó servizo de contratación, que se encargará da súa tramitación.

Para garantir o respecto dos principios que rexen a contratación pública e, en aras de garantir a integridade e transparencia dos procedementos:

- O redactor do prego de prescricións técnicas deberá asinar una declaración de neutralidade técnica, poñendo de manifesto que as prescricións técnicas non favorecen a ningún posible licitador.
- Todo o persoal municipal que asine documentos que obren no expediente deberá incorporar unha declaración de ausencia de conflito de intereses, que, no seu caso poderá engadirse ao final do documento. A Xunta de Goberno Local aprobou no marco do Plan de Integridade na Contratación un modelo para os membros da Corporación Local (Resolución da concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021) e outro para o persoal municipal (Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 3 de marzo de 2021).

Non debemos esquecer a importancia desta fase de elaboración do contrato. Hai que ter claro o que queremos contratar, e como o queremos contratar. Debemos comezar por definir de forma clara e precisa o obxecto do contrato, que non dea lugar a inequívocos. De como definamos nos pregos as prestacións incluídas no obxecto do contrato dependerá en gran medida a boa execución posterior do contrato.

A continuación veremos a documentación necesaria para a tramitación dos expedientes de contratación, así como as instrucións para a redacción da mesma.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 11 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



– **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A TRAMITACIÓN DE TODOS OS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN**

1. Informe sobre a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 LCSP).
2. Resolución do concelleiro delegado iniciando o expediente de contratación por delegación da Xunta de Goberno Local (artigo 116.1 LCSP).
3. Memoria económica, xustificando o prezo, o valor estimado do contrato, a distribución por anualidades, a forma de pago e a aplicación orzamentaria a que se imputará.
4. Documentos contables de retención do crédito.
5. Memoria xustificativa, xustificando todos os extremos do expediente esixidos pola lei, salvo os de contido económico incluídos na memoria económica.(artigo 116.4 LCSP)
6. Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP).
7. Declaración de neutralidade técnica do redactor ou redactores do prego de prescricións técnicas particulares.
8. Declaración de ausencia de conflito de intereses dos Concelleiros delegados e persoal municipal que asine documentos que obren no expediente.

– **DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA DO CONTRATO DE OBRAS**

1. Proxecto de obras co contido previsto no artigo 231 LCSP.
2. Clasificación da obra de acordo co artigo 232 LCSP (Obras de primeiro establecemento, reforma, restauración, rehabilitación ou gran reparación; obras de reparación simple; obras de conservación e mantemento ou obras de demolición).
3. Supervisión dos proxectos de contía igual ou superior a 500.000 euros (artigo 235 LCSP).
4. Reformulo do proxecto segundo o previsto no artigo 236 LCSP.

– **DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA DO CONTRATO DE SERVIZOS**

1. Información necesaria para subrogación de persoal (no seu caso)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 12 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



(artigo 130 LCSP).

– **DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA DO CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS**

1. Estudo de viabilidade (artigo 247 LCSP).
2. Anteproxecto de construción e explotación das obras (artigo 248 LCSP).
3. Proxecto da obra e reformulo deste (artigo 249 LCSP).
4. Informe preceptivo da Oficina Nacional de Evaluación nos seguintes casos:
  - Cando se realicen achegas públicas á construción ou a explotación de la concesión, así como calquera medida de apoio ao financiamento do concesionario.
  - Se a tarifa é asumida, total o parcialmente, polo poder adxudicador concedente, cando o importe das obras ou os gastos de primeiro establecemento superen un millón de euros.

– **DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA DO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVIZOS**

1. Réxime xurídico e regulamento do servizo (artigo 284 LCSP).
2. Estudo de viabilidade (artigo 285.2 LCSP).
3. Anteproxecto de obra e explotación, no seu caso (artigo 285.2 LCSP).
4. No seu caso, tarifas a abonar polos usuarios e procedemento para a súa revisión (artigo 285.1.b LCSP).
5. Canon ou participación a satisfacer á administración polo contratista (artigo 285.1.b LCSP).
6. Informe preceptivo da Oficina Nacional de Evaluación nos seguintes casos:
  - Cando se realicen achegas públicas á construción ou a explotación de la concesión, así como calquera medida de apoio ao financiamento do concesionario.
  - Se a tarifa é asumida, total o parcialmente, polo poder adxudicador concedente, cando o importe das obras ou os gastos de primeiro establecemento superen un millón de euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 13 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

CONCELLO  
DE VIGO



PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN  
Marco estratéxico

ASINADO POR: XEFA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN - ( BEATRIZ BARBARÁ RODRÍGUEZ ) 28/12/2021 14:05:01 | CONCELLEIRA CONTRATACIÓN PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL - ( PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO )  
28/12/2021 14:31:23 | SECRETARÍA DE ADMON. MUNICIPAL - ( SUSANA GALLARDO FARINA ) 28/12/2021 16:43:30

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 20/04/2022 11:47

Páxina 14 de 38

Expediente/Documento 6598-241

CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## **1.- INFORME SOBRE A XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE E IDONEIDADE DO CONTRATO E ORDE DE INICIO DE EXPEDIENTE**

En primeiro lugar se deberá xustificar a necesidade de celebrar o contrato de que se trate facendo relación ós seguintes aspectos:

- 1) Natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado.
- 2) Idoneidade do obxecto e contido para satisfacer devanditas necesidades de modo preciso.

**A orde de incoación do expediente é competencia do órgano de contratación, que tamén é o órgano competente para asinar o informe de necesidade e idoneidade do contrato. A competencia delegouse por Decreto de 19 de xuño de 2015 nos Concelleiros delegados de área.**

**Ambos trámites refundíronse nun único documento no modelo dispoñible na guía de tramitación dos expedientes de contratación na aplicación de xestión.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 15 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





## 2.- INSTRUCCIÓNS PARA A REDACCIÓN DA MEMORIA ECONÓMICA

### 1. OBXECTO (artigo 99 LCSP)

Deberá detallarse o obxecto do contrato.

### 2. PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN

Deberán detallarse **o prezo, o orzamento base de licitación e o valor estimado do contrato**, así como as xustificacións dos mesmos e o **método de cálculo**.

#### a) Prezo e orzamento base de licitación (artigos 101 e 102 LCSP)

O orzamento base de licitación é o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE.

- Desglosarase indicando os custos directos e indirectos tomados en consideración para fixalo.
- Incluirá os gastos de persoal, se é un custo relevante, diferenciando xénero e categoría profesional tendo en conta os convenios colectivos do sector.
- Incluirá os gastos xerais e o beneficio industrial.

O prezo fixarase atendendo ao valor de mercado e xustificarse que é adecuado para o cumprimento do mesmo.

Nos servizos nos que o custo económico principal sexan os **custos laborais**, deberán considerarse os termos económicos dos convenios colectivos sectoriais, nacionais, autonómicos e provinciais aplicables (artigo 102.1 e 3 LCSP)

No prezo, entenderase comprendido o **importe a abonar en concepto do IVE**, que se indicará como partida independente (artigo 102.1 LCSP).

Poderá formularse en termos de (artigo 102.4 LCSP):

- **Prezos unitarios** referidos aos distintos compoñentes da prestación ou ás unidades da mesma.
- **Prezos aplicables a tanto alzado** á totalidade ou a parte das prestacións do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 16 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Nos contratos, poderán incluírse **cláusulas de variación de prezos en función do cumprimento ou incumprimento de determinados obxectivos de prazos ou de rendemento**. Neste caso estableceranse os supostos nos que se producirán estas variacións e as regras para a súa determinación.

#### b) Anualidades

Deberán detallarse as anualidades do contrato e xustificarse os seguintes extremos:

- Se as anualidades fosen diferentes entre si deberá aclararse porque.
- Se as anualidades de licitación fosen diferentes ás de licitación do contrato vixente, deberán detallarse as causas obxectivas que o motivan que deberán resultar de variables exógenas, e detallar a porcentaxe de variación entre elas.
- Se as anualidades de licitación fosen diferentes ás de adjudicación do contrato vixente, deberá detallarse as causas.

#### c) Valor estimado (artigo 101 LCSP)

- **Contratos de obras, subministros e servizos:** importe total, sen IVE, que o órgano de contratación estime que vai pagar ao contratista.
- **Contratos de concesión de obras e de concesión de servizos:** importe neto da cifra de negocios, sen IVE, que segundo as súas estimacións, xerará a empresa concesionaria durante a execución do mesmo como contraprestación polas obras e os servizos obxecto do contrato, así como dos subministros relacionados con estas obras e servizos.

Para o seu cálculo deberanse indicar os seguintes conceptos:

1. Custos derivados da aplicación da normativa laboral (en especial, nos contratos de servizos e de concesión de servizos nos que sexa relevante a man de obra)
2. Custos que se deriven da execución material dos servizos, os gastos xerais de estrutura e o beneficio industrial.
3. Calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas.
4. Cando se teña previsto abonar primas ou efectuar pagamentos aos candidatos ou licitadores, a súa contía.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 17 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



5. No seu caso, as modificacións á alza previstas.
6. Adicionalmente, nos contratos de concesión de obras e de concesión de servizos teranse en conta, cando proceda, os seguintes conceptos:
  - a) A renda procedente do pagamento de taxas e multas polos usuarios das obras ou servizos, distintas das recadadas en nome do poder adxudicador.
  - b) Os pagamentos ou vantaxes financeiras, calquera que sexa a súa forma, concedidos ao concesionario polo poder adxudicador ou por calquera outra autoridade pública incluída a compensación polo cumprimento dunha obriga de servizo público e subvencións ao investimento público.
  - c) O valor dos subsidios ou vantaxes financeiras, calquera que sexa a súa forma, procedentes de terceiros a cambio da execución da concesión.
  - d) O prezo da venda de calquera activo que forme parte da concesión.
  - e) O valor de todos os subministros e servizos que o poder adxudicador poña a disposición do concesionario, sempre que sexan necesarios para a execución das obras ou a prestación dos servizos.

**Deberá indicarse o método de cálculo aplicado para calcular o valor estimado.**

### 3. REVISIÓN DE PREZOS (artigo 103)

#### Contratos susceptibles de revisión de prezos:

- Obra
- Suministros de fabricación de armamento e equipamento das Administracións Públicas
- Subministración de enerxía
- Aqueles nos que o período de recuperación do investimento sexa igual ou superior a cinco anos

Nos supostos nos que proceda, poderá establecerse o dereito a revisión periódica e predeterminada de prezos e **fixarase a fórmula de revisión** que deba aplicarse, atendendo á natureza de cada contrato e a estrutura e evolución dos custos das prestacións do mesmo. A fórmula de revisión será invariable durante a vixencia do contrato.

Quedan **excluídos da revisión** de prezos: **o primeiro 20 por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos dende a formalización. Excepcións:**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 18 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- Contratos de subministración de enerxía
- Contratos de concesión de servizos: non se aplica a condición relativa á porcentaxe de execución do contrato

**Conceptos non revisables:**

1. Custos asociados ás amortizacións
2. Custos financeiros
3. Gastos xerais ou de estrutura
4. Beneficio industrial
5. Custos de man de obra dos contratos distintos dos de obra, fornezo de fabricación de armamento e equipamento das Administracións Públicas. **Excepción:** revisaranse cando o período de recuperación do investimento sexa igual ou superior a cinco anos e a intensidade no uso do factor traballo sexa considerada significativa, de acordo cos supostos e límites establecidos no Real Decreto 55/2017, do 3 de febreiro, polo que ese desenvolve a Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española

Nos **contratos de obras** poderase levar a cabo a revisión periódica e predeterminada dos prezos, aplicando as **fórmulas-tipo xerais vixentes os índices mensuais de prezos dos materiais básicos elaborados polo Instituto Nacional de Estatística** e publicados trimestralmente mediante orde do ministro de Facenda e Función Pública, logo de informe favorable do Comité Superior de Prezos de Contratos do Estado.

Nos **demais contratos**, o procedemento para fixar a revisión de prezos varia en función da súa contía:

**a) Trámites para establecer a revisión de prezos nos contratos cun prezo igual ou superior a cinco millóns de euros:**

1. Solicitar a cinco operadores económicos do sector a remisión da súa estrutura de custos.
2. Elaborar unha proposta de estrutura de custos da actividade. Para isto utilizará, sempre que sexa posible, a información das respostas que reciba dos operadores económicos mencionados no apartado anterior.
3. Someter a súa proposta de estrutura de custos a un trámite de información pública por un prazo de 20 días. En caso de que se presenten alegacións no dito trámite, o órgano de contratación deberá valorar a súa aceptación ou concesión de obra pública, o órgano de contratación poderá optar por



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 19 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



incluír este trámite de información como parte do previsto no artigo.

4. Remitir a súa proposta de estrutura de custos ao Comité Superior de Prezos de Contratos do Estado

**b) Trámites para establecer a revisión de prezos nos contratos cun prezo inferior a cinco millóns de euros:**

Os trámites son os previstos no apartado anterior salvo o previsto no punto 4.

**4. FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DO 27 DE ABRIL**

Indicaranse as aplicacións orzamentarias ás que se imputará o prezo do contrato.

Haberá que xustificar que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

**5. REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO**

Deberá sinalarse o réxime de pagamento do prezo ao contratista (artigo 67.2ñ do RLCAP).

**En caso de que o contrato teña lotes deberá indicarse cada un dos extremos previstos nos apartados anteriores para cada un dos lotes.**

**A memoria económica deberá ser asinada por un técnico municipal e conformada polo concelleiro da área.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 20 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



### 3.- INSTRUCCIÓNS PARA A PREPARACIÓN DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES

O prego de prescricións técnicas particulares conterá as normas que rexerán a realización da prestación, definan as súas calidades e as súas condicións sociais e ambientais (artigo 124 LCSP).

#### **Contido mínimo (artigo 125 LCSP):**

##### **1) Contratos de servizos e subministros:**

- Características técnicas esixidas do produto ou servizo obxecto do contrato, como, por exemplo, os niveis de calidade, os niveis de comportamento ambiental e climático, o deseño para todas as necesidades (incluída a accesibilidade universal e deseño universal ou deseño para todas as persoas).
- A avaliación da conformidade, o rendemento, a utilización do produto, a súa seguridade, ou as súas dimensións.
- Os requisitos aplicables ao produto no referente á denominación de venda.
- A terminoloxía e os símbolos.
- As probas e métodos de proba.
- O envasado, marcado e etiquetado.
- As instrucións de uso, os procesos e métodos de produción en calquera fase do ciclo de vida do fornezo ou servizo, así como os procedementos de avaliación da conformidade.

##### **2) Contratos de obras:**

- Características que haxan de reunir os materiais, produtos ou subministros a empregar, caracterizados consonte a utilización que se vaia a facer dos mesmos.
- Procedementos de aseguramento da calidade.
- Impacto social, laboral, ambiental e climático de devanditos materiais, produtos ou actividades que se desenvolvan durante a elaboración ou utilización dos mesmos
- Deseño para todas as necesidades (incluída a accesibilidade universal e deseño universal ou deseño para todas as persoas).
- A terminoloxía, os símbolos, as probas e métodos de proba, o envasado, marcado e etiquetado, as instrucións de uso e os procesos e métodos de produción en calquera fase do ciclo de vida das obras.
- Regras de elaboración do proxecto e cálculo das obras.
- Condicións de proba, control e recepción das obras.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 21 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- 3) No caso de que se admitan variantes: requisitos, modalidades e características técnicas das mesmas.

**Regras para o establecemento das prescricións técnicas (artigo 126 LCSP):**

- Poderán referirse ao proceso ou método específico de produción ou prestación das obras, os subministros ou os servizos, ou a un proceso específico doutra fase do seu ciclo de vida.
- **Se as prestacións obxecto do contrato están destinadas a ser utilizadas por persoas físicas**, redactaranse, salvo en casos debidamente xustificadas, de maneira que se teñan en conta a Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade, así como os criterios de accesibilidade universal e de deseño universal ou deseño para todas as persoas, tal e como son definidos no texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro.

*De non ser posible definir as prescricións técnicas tendo en conta criterios de accesibilidade universal e de deseño universal ou deseño para todas as persoas, deberá motivarse suficientemente esta circunstancia.*

- **Se o obxecto do contrato afecta ou pode afectar ao medio ambiente**, as prescricións técnicas defínense aplicando criterios de sustentabilidade e protección ambiental, de acordo coas definicións e principios regulados nos artigos 3 e 4, respectivamente, do Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.
- As prescricións técnicas formularanse dalgún dos seguintes xeitos:
  - En termos de rendemento ou de esixencias funcionais, incluídas as características medioambientais, sempre que os parámetros sexan o suficientemente precisos para permitir aos licitadores determinar o obxecto do contrato.
  - Facendo referencia, de acordo coa seguinte orde de prelación, a especificacións técnicas contidas en normas nacionais que incorporen normas europeas, a avaliacións técnicas europeas, a especificacións técnicas comúns, a normas internacionais, a outros sistemas de referencias técnicas elaborados polos organismos europeos de normalización ou, en defecto de todos os anteriores, a normas nacionais, a documentos de idoneidade técnica nacionais ou a especificacións técnicas nacionais en materia de proxecto, cálculo e execución de obras e de uso de subministros; acompañando cada referencia da mención «ou equivalente».



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 22 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





- Salvo que o xustifique o obxecto do contrato, as prescricións técnicas non farán referencia a unha fabricación ou unha procedencia determinada, ou a un procedemento concreto que caracterice aos produtos ou servizos ofrecidos por un empresario determinado, ou a marcas, patentes ou tipos, ou a unha orixe ou a unha produción determinados, coa finalidade de favorecer ou descartar certas empresas ou certos produtos. Tal referencia autorizarase, con carácter excepcional, no caso en que non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, caso no que irá acompañada da mención «ou equivalente».

É importante non incluír no prego de prescricións técnicas aspectos que deban figurar no prego de cláusulas administrativas particulares, que son os mencionados na memoria xustificativa.

**O prego de prescricións técnicas deberá asinarse por un técnico municipal.**

#### **4.- MODELO DE DECLARACIÓN DE NEUTRALIDADE DO REDACTOR DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI nº ....., manifesta que:

1º.- Que as especificacións técnicas recollidas no prego de prescricións técnicas que rexe o procedemento ..... (nº) foron elaboradas tendo en conta á lexislación vixente aplicable.

2º.- Que as especificacións técnicas recollidas neste prego garantirán aos posibles licitadores acceso en condicións de igualdade ao procedemento de contratación e non terán por efecto a creación de obstáculos inxustificadas á apertura da contratación pública á competencia.

3º.- Dado que as prestacións obxecto deste contrato se destinan ao uso por persoas físicas, as especificacións técnicas teñen sido formuladas tendo en conta o Convenio das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade e os criterios de accesibilidade universal e deseño universal ou deseño para todas as persoas, como son definidos no Texto refundido da Lei Xeral sobre dereitos das persoas con discapacidade e a súa integración social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro ..... (si/non).

4º.- Dado que o contrato afecta ao medio ambiente, os requisitos técnicos son definidos conforme a criterios de sustentabilidade e protección do medio ambiente, de acordo coas definicións e principios contidos nos artigos 3 e 4, respectivamente, do Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación ..... (si/non).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 23 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## 5.- INSTRUCCIÓN PARA A REDACCIÓN DA MEMORIA XUSTIFICATIVA

### 1. OBXECTO (artigo 99 LCSP)

Deberá **detallarse** o obxecto do contrato. No entanto, a lei admite que se poida **definir en atención ás necesidades ou funcionalidades concretas** que se pretenden satisfacer, sen pechar o obxecto do contrato a unha solución única. E determina que definiranse deste xeito aqueles contratos nos que se estime que poden incorporarse innovacións tecnolóxicas, sociais ou ambientais que melloren a eficiencia e sostenibilidade dos bens, obras ou servizos que se contraten.

#### LOTES

Sempre que sexa posible, **dividirase o contrato en lotes**. En caso contrario, deberán xustificarse os motivos.

Considéranse **motivos válidos para xustificar a non división en lotes** (artigo 99.3 LCSP) en todos os contratos agás no de concesión de obras:

- Se restrinxe a competencia (neste caso deberá solicitarse informe previo á autoridade de defensa da competencia).
- Se dificulta a execución do contrato desde o punto de vista técnico, ou a súa correcta execución por ser necesaria a coordinación da execución das diferentes prestacións que abarca o obxecto do contrato.

Nos **procedementos divididos en lotes**, poderán establecerse **limitacións aos licitadores**, previa xustificación das razóns polas que se establece a mesma, con relación a:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O n de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, deberá indicarse os criterios (obxectivos e non discriminatorios) a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.

Os artigos 20.2, 21.2 e 22.2 permiten **excluir lotes da regulación harmonizada**:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 24 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- De valor estimado inferior a 1 millón de euros para obras.
- De valor estimado inferior a 80.000 euros para subministrados e servizos.

É requisito imprescindible que **o importe acumulado dos lotes exceptuados non supere o 20% do total.**

### Ofertas integradoras

Pódese permitir aos licitadores presentar ofertas combinadas para varios lotes, se no procedemento fíxanse varios criterios de adjudicación. Neste caso, deberá concretarse a combinación ou combinacións que se admitirán, no seu caso, así como a solvencia e capacidade esixida en cada unha delas.

## 2. XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS NOS CONTRATOS DE SERVIZOS (artigo 116)

## 3. PROCEDIMENTO DE ADJUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

É preciso que se determine o procedemento de adjudicación e a forma de tramitación.

### Tipos de procedementos:

- Aberto (só con criterio prezo ou con múltiples criterios).
- Aberto simplificado (artigo 159.1-5):
  - Contratos de valor estimado inferior a 100.000 € en servizos e subministro, e 2 millóns € en obras.
  - Os criterios de adjudicación avaliados mediante xuízo de valor non superarán o 25% da puntuación total, agás que o contrato teña por obxecto prestacións intelectuais, en cuxo caso poden alcanzar o 45% da mesma.
- Aberto simplificado de tramitación abreviada (artigo 159.6):
  - Contratos de valor estimado inferior a 80.000 € en obras e 35.000 € en subministrados e servizos, agás que teñan por obxecto prestacións de carácter intelectual, nese caso non será aplicable este



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 25 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



procedemento.

- Os criterios de adxudicación serán avaliados mediante fórmula.
- Restringido.
- Procedemento con negociación con publicidade (supostos do artigo 167).
- Procedemento con negociación sen publicidade (supostos do artigo 168).
- Diálogo competitivo (supostos do artigo 167).
- Asociación para a innovación (supostos do artigo 177).
- Concurso de proxectos.

Os **procedementos ordinarios** son o procedemento aberto e o restringido, agás para os contratos de concesión de servizos especiais do Anexo IV, que se adxudicarán mediante procedemento restringido. Son os procedementos que deberán utilizarse preferentemente, pois son os que garanten unha maior concorrencia de licitadores. Salvo nestes supostos, é preciso xustificar a elección do procedemento e a concorrencia dos requisitos esixidos na lei para a súa utilización (artigo 131).

No caso dos **procedementos con negociación, diálogo competitivo e asociación para a innovación**, se o procedemento se vai a **articular en fases sucesivas**, a fin de reducir progresivamente o número de ofertas, debe indicarse que se vai a facer uso desta facultade.

Se o procedemento proposto é o **negociado sen publicidade**, deberán incluírse os seguintes datos da empresa ou empresas propostas para cursar invitación:

- Denominación social, en caso de persoa xurídica, ou nome completo en caso de persoa física
- CIF/NIF
- Persoa de contacto a quen dirixir a invitación
- Domicilio completo
- Teléfono, fax e correo electrónico

#### Formas de tramitación:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 26 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- Ordinaria (non require xustificación)
- Urxente: reservada aos expedientes cuxa celebración sea inaprazable ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. Neste caso o artigo 119 esixe **motivar** a urxencia.

#### 4. PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA (artigo 29)

Consignarase a duración prevista do contrato así como a das súas eventuais prórrogas. Debemos ter en conta que, de prever unha ou varias prórrogas, as características do contrato teñen, necesariamente, que permanecer inalterables durante o período de duración destas.

O prazo fixarase tendo en conta:

- A natureza das prestacións
- O financiamento
- A necesidade de someter periodicamente a concorrencia o contrato.

A **prórroga é obrigatoria para o contratista**, sempre que se lle teña comunicado con 2 meses de antelación.

O **prazo máximo de duración** dos contratos de **subministro e servizos de prestación sucesiva** é de **5 anos** (incluídas as prórrogas). Excepcións (artigo 29.4):

- Cando sexa necesario un prazo maior para amortizar os investimentos.
- Contratos de servizos de mantemento que se concerten conxuntamente co de subministro do ben, cando dito mantemento só poida ser prestado por razóns de exclusividade pola empresa subministradora.
- Contratos de servizos relativos aos servizos ás persoas.
- Contratos de servizos que sexan complementarios doutros contratos de obras ou de subministro.

Os prazos máximos de duración dos contratos de **concesión** son os seguintes:

- Obras e servizos con obra: 40 anos
- Servizos sen obra excepto sanitarios: 25 anos
- Servizos sanitarios: 10 anos

O prazo inicial pódese prorrogar un 15% para restablecer o equilibrio económico das concesións. Tamén se pode prorrogar o contrato ata 9 meses se non se puido formalizar o novo contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 27 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



☞ *Debe axustarse o prazo de execución dos contratos. Se o contratista se demora na execución máis dun terzo da duración do contrato é unha causa directa de resolución do contrato.*

## 5. SOLVENCIA

No prego tipo establécese o modo de acreditar a solvencia nos distintos contratos de entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP. Se o servizo xestor considera que, en función do obxecto do contrato é preferible fixar un distinto, deberá indícalo expresamente.

É necesario xustificar a solvencia esixida.

Deberá terse en conta que a lei permite aos licitadores integrar a solvencia con medios externos (artigo 75). En consecuencia será preciso **indicar** no prego **as prestacións esenciais que ten que realizar o licitador**.

Só pódese esixir **medios persoais ou materiais** en contratos en que atendida o seu complexidade técnica sexa determinante a concreción dos medios persoais ou materiais necesarios para a execución do contrato (artigo 76.2). Nestes casos: deberá ser razoable, xustificada e proporcional á entidade e características do contrato, de forma que non limite a participación das empresas na licitación, e deberá xustificarse.

Nos **contratos de obras e servizos** deberá indicarse a **clasificación**. Será obrigatoria nos contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a 500.000 euros. Nos demais casos será alternativa pero deberá fixarse no PCAP.

Nos **contratos de concesión de obras e concesións de servizos** nos que poidan identificarse **fases sucesivas na súa execución** que requiran medios e capacidades distintas, poderá diferenciarse requisitos de solvencia distintos para as sucesivas fases do contrato (artigo 86.3).

Pódense esixir **certificados de calidade** como solvencia ou acreditación do cumprimento de xestión medioambiental para os contratos SARA, proporcionais ao obxecto e valor estimado do contrato (artigos 93 e 94).

As **empresas de nova creación** non se lles pode esixir experiencia técnica:

- Para as obras de menos de 500.000 euros,
- Para os servizos e suministros de menos de 221.000 euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 28 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



No caso de que o contrato non supere este valor estimado é necesario fixar os medios de acreditar a solvencia para estas empresas.

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN E XUSTIFICACIÓN

Deberán fixarse os criterios propostos para adxudicar o contrato. Non é suficiente coa súa enumeración e descrición senón que deberá xustificarse adecuadamente o porque da súa elección, e a súa adecuación ó obxecto do contrato.

Os criterios seleccionados deberán reunir os seguintes **requisitos**:

- Estar vinculados ao obxecto do contrato (artigo 145.6 LCSP)
- Formulados de maneira obxectiva.
- Garantir a mellor relación calidade-prezo. Utilizaranse tanto criterios económicos como cualitativos e estes últimos poden incluír aspectos medioambientais ou sociais.
- Os criterios cualitativos deben acompañarse dun criterio relacionado co custo, que poderá ser o prezo ou outro baseado na rendibilidade, como o custo do ciclo de vida calculado de conformidade co disposto no artigo 148.
- Deberá fixarse unha **pluralidade de criterios**, agás as excepcións contempladas nos apartados 1 e 3 do artigo 146 LCSP, nos que só se empregará o prezo.
- Contratos nos que, en todo caso, deberá fixarse unha pluralidade de criterios (artigo 145.3):
  - Aqueles cuxos proxectos ou orzamentos non puideran ser establecidos previamente e deban ser presentados polos licitadores.
  - Cando a definición da prestación poida ser mellorada por outras solucións técnicas, ou reducido o seu prazo de execución.
  - Aqueles para os que se faciliten materiais e medios auxiliares ou cuxa execución esixa garantías especiais.
  - Os que requiren tecnoloxía especialmente avanzada.
  - Contratos de concesión de obra e de concesión de servizos.
  - Contratos de subministras, agás aqueles nos que o prezo é o único factor determinante da adxudicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 29 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





- Contratos de servizos, agás aqueles nos que o prezo sexa o único factor determinante da adxudicación.
- Contratos cuxa execución poida ter un impacto significativo no medio ambiente.

#### Regras para fixar os criterios:

- Cando só se utilice un criterio de adxudicación, este deberá estar relacionado cos custos, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rendibilidade, como o custo do ciclo de vida (artigo 146.1).
- **Por excepción, en determinados contratos o prezo non poderá ser o único criterio de adxudicación:**
  - Contratos de servizos que teñan por obxecto prestacións de carácter intelectual (servizos de enxeñería e arquitectura)
  - Contratos de prestación de servizos sociais se fomentan a integración social de persoas desfavorecidas ou membros de grupos vulnerables entre as persoas asignadas á execución do contrato, promoven o emprego de persoas con dificultades particulares de inserción no mercado laboral.
  - Contratos de servizos sociais, sanitarios ou educativos a que se refire a DA 48ª.
  - Contratos de servizos intensivos en man de obra.
  - Contratos de servizos de seguridade privada.
- Cando se utilice una pluralidade de criterios darase **preponderancia aos avaliados mediante fórmula.**
- Cando nos **contratos de concesión de obras ou de concesión de servizos** se prevea a posibilidade de que se efectúen achegas públicas á construción ou explotación así como calquera tipo de garantías, avais ou outro tipo de axudas á empresa, figurará como un criterio de adxudicación avaliada de forma automática a contía da redución que oferten os licitadores sobre as achegas previstas no expediente de contratación.
- Agás que o único criterio de adxudicación sexa o prezo, deberá establecerse a ponderación relativa atribuída a cada un dos criterios. Cando, por razóns obxectivas debidamente xustificadas, non sexa posible ponderar os criterios elixidos, estes enumeraranse por orde



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 30 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



decrecente de importancia.

- No caso de que o procedemento de adxudicación se articule en varias fases, indicárase en cales delas se irán aplicando os distintos criterios, establecendo un umbral mínimo do 50% da puntuación no conxunto dos criterios cualitativos para continuar no proceso selectivo.
- O 51% dos criterios nos contratos do Anexo IV (sociais) deben estar relacionados coa calidade.
- Hai que xustificar a fórmula de valoración (artigo 146.2LCSP).

#### **Melloras (artigo 145.2 LCSP):**

Son melloras as prestacións adicionais ás que figuran definidas no proxecto e no PPT, fixadas como criterio de adxudicación del contrato.

Requisitos:

- Non poden alterar a natureza do obxecto do contrato nin das prestacións que comprende.
- Deberán estar vinculadas ao obxecto do contrato.
- Deberán estar suficientemente especificadas. Considerarase que se cumpre esta esixencia cando se fixen, de maneira ponderada, con concreción: os requisitos, límites, modalidades e características.
- Se se inclúen como criterios avaliábles mediante xuízo de valor non poderá asignárselle unha valoración superior ao 2,5 por cento.

☞ *As melloras propostas polo adxudicatario pasarán a formar parte do contrato e non poderán ser obxecto de modificación.*

#### **PROCEDEMENTOS NEGOCIADOS**

Deberán **separarse as materias obxecto de negociación dos criterios de adxudicación.**

Hai que ter en conta que **non se negociarán:**

- Os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato.
- Os criterios de adxudicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 31 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## 7.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS (artigo 149)

Hai que ter en conta que:

- Cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo, se non se fixan criterios para determinar cando a oferta é anormalmente baixa no PCAP aplícase o artigo 85 do RLCAP.
- Se hai varios criterios de adxudicación, só pódese aplicar o previsto no PCAP. Se non se prevé nada, non se considerará que ningunha oferta é anormal.

En consecuencia, é preciso, se o servizo pretende fixar criterios distintos aos previstos ou ben no RLCAP, ou no prego tipo, que fixen os mesmos e os xustifiquen.

Hai que prever tamén que cando unha empresa que estivese incurso en presunción de anormalidade resultase adxudicataria do contrato, a lei impón a obriga de fixar mecanismos adecuados para realizar o seguimento da execución do contrato, co obxectivo de garantir que esta sexa correcta, sen que se produza unha mingua na calidade. É conveniente prever estas medidas xa no PCAP.

## 8.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

As condicións especiais de execución deben estar vinculadas ao obxecto do contrato e non ser directa ou indirectamente discriminatorias. Poderán referirse, en especial, a consideracións económicas, relacionadas coa innovación, de tipo medioambiental ou de tipo social.

**Será obrigatorio o establecemento no PCAP de cando menos unha das condicións especiais de execución de entre as que se enumeran a continuación** (artigo 202 LCSP):

- **Consideracións de tipo medioambiental** que persigan: a redución das emisións de gases de efecto invernadoiro; o mantemento ou mellora dos valores medioambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato; unha xestión máis sustentable da auga; o fomento do uso das enerxías renovables; a promoción do reciclado de produtos e o uso de envases utilizables; ou o impulso da entrega de produtos a granel e a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 32 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



producción ecolóxica.

- **Consideracións de tipo social** ou relativas ao emprego con algunha das seguintes finalidades: facer efectivos os dereitos recoñecidos na Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade; contratar un número de persoas con discapacidade superior ao que esixe a lexislación nacional; promover o emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade ou en situación ou risco de exclusión social a través de empresas de inserción; eliminar as desigualdades entre o home e a muller en dito mercado, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo; favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar; combater o paro, en particular el xuvenil, o que afecta ás mulleres e o de longa duración; favorecer a formación no lugar de traballo; garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo e o cumprimento dos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables; medidas para previr a sinistralidade laboral; outras finalidades que se establezan con referencia á estratexia coordinada para o emprego, definida no artigo 145 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea; ou garantir o respecto aos dereitos laborais básicos ao longo da cadea de produción mediante a esixencia do cumprimento das Convencións fundamentais da Organización Internacional do Traballo, incluídas aquelas consideracións que busquen favorecer aos pequenos produtores de países en desenvolvemento, cos que se manteñen relacións comerciais que lles son favorables tales como o pagamento dun prezo mínimo e unha prima aos produtores ou unha maior transparencia e trazabilidade de toda a cadea comercial.

“ *Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.* ”

## 9.- INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 LCSP

No caso de contratos de servizos que xa se viñesen prestando con carácter previo á contratación que se pretende, e nos que, de acordo co convenio colectivo que rexe o persoal do contratista, puidese ter lugar a subrogación de traballadores, deberá incluírse como anexo ao prego de prescricións técnicas particulares a información facilitada pola empresa.

Este anexo levará por título "Información esixida polo artigo 130 da LCSP". Deberá escanearse o documento achegado que deberá ter o selo de entrada no Rexistro Xeral deste Concello.

Este documento deberá incluír os seguintes datos:

1. Convenio colectivo de aplicación
2. Categoría
3. Tipo de contrato



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 33 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



4. Xornada
5. Data de antigüidade
6. Vencemento do contrato
7. Salario bruto anual de cada traballador
8. Pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación

**Deberá solicitarse ao contratista que o listado de persoal non inclúa datos de carácter persoal.**

## 10.- PRAZO DE GARANTÍA

Deberá indicarse o prazo de garantía das prestacións obxecto do contrato e especificarse o momento en que comeza a transcorrer o seu cómputo.

Nos contratos de obras, se o prazo non coincide co fixado no proxecto, deberá xustificarse este extremo.

**No caso de que non sexa preciso establecer prazo de garantía** pola natureza das prestacións obxecto do contrato, **incluírase a xustificación desta circunstancia** (artigo 67.2.t do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas - en diante RLCAP).

## 11.- GARANTÍAS

A lei determina a obrigatoriedade da garantía definitiva e o seu importe. Deberá indicarse se na contratación que se pretende se esixirán outras garantías:

- A) Procede constituír garantía provisional (en caso afirmativo, IMPORTE):
- B) Procede constituír garantía complementaria (en caso afirmativo, IMPORTE):
- C) Procede constituír garantía por abonos a conta consonte ao artigo 198.3 LCSP:

## 12.-SUBCONTRATACIÓN

A lei non establece límites á subcontratación, agás que a prestación ou parte desta teña que ser executada directamente polo adxudicatario (artigo 215 LCSP).

Nos **contratos de obras, contratos de servizos, ou servizos ou trabados de colocación ou instalación no contexto dun contrato de subministro**, poderá establecerse que determinadas **tarefas críticas non poidan ser obxecto de subcontratación**. Neste caso, incluírase a xustificación destas tarefas críticas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 34 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



### 13.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

En primeiro lugar deberá determinarse si está prevista ou non a modificación do contrato. En caso afirmativo, deberá determinarse o seguinte:

1. Circunstancias que determinan a modificación
2. Aspectos a modificar
3. Límites da modificación (porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar)
4. Especialidades, no seu caso, do procedemento de modificación

#### Requisitos:

1. Non poden superar o 20% inicial.
2. Non poden alterar a natureza global do contrato inicial.
  - Entenderase que se altera esta si substitúense as obras, os subministros ou os servizos por outros diferentes, ou se modifica o tipo de contrato.
  - Non se altera a natureza si substitúese algunha unidade de obra, fornezo ou servizo puntual.
3. A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, agás o previsto para o contrato de obras no artigo 242.

### 14.- RESPONSABLE DO CONTRATO

Designarase ao responsable do contrato, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada (artigo 62.1 LCSP), así como aquelas outras funcións que determine o servizo xestor detallándoas nesta memoria.

Nos contratos de obras, as facultades dei responsable do contrato serán exercidas polo director facultativo.

Cando o obxecto do contrato o requira, ademais do responsable do contrato, se poderá propoñer o nomeamento dun director técnico do proxecto, que asumirá as funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización do servizo contratado nos seus aspectos técnicos.

*Nos casos de concesións de obra pública e de concesións de servizos, a Administración designará unha persoa que actúe en defensa do interese xeral, para obter e para verificar o cumprimento das obrigas do concesionario, especialmente no que se refire á calidade na prestación do servizo ou da obra.*

### 15.- SEGURO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 35 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Deberá consignarse se se esixe ao contratista a constitución dun seguro durante o prazo contractual. En caso afirmativo, especificarase a clase e contía da póliza.

O Concello de Vigo ten contratados os servizos de mediación, correduría e asesoramento profesional para a xestión dos riscos en que poida incurrir esta Administración. En caso de ser necesario contactar co contratista, o servizo de Contratación facilitará o teléfono de contacto.

## 16.- LUGAR DE ENTREGA

Se se trata dun contrato de servizos ou de subministro indicarse o lugar de entrega do servizo ou dos bens obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

## 17.- DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO

## 18.- ETIQUETAS

Deberá indicarse se van esixirse etiquetas nas prescricións técnicas, nos criterios de adxudicación ou nas condicións de execución do contrato.

Para a **adquisición de obras, subministros ou servizos con características específicas de tipo medioambiental ou social**, poderá esixirse unha etiqueta específica como medio de proba de que cumpren as características esixidas (relacionadas coa agricultura ou a gandería ecolóxicas, o comercio xusto, a igualdade de xénero ou as que garanten o cumprimento das Convencións fundamentais da Organización Internacional do Traballo).

### Requisitos:

1. Que os requisitos esixidos para a obtención da etiqueta refíranse unicamente a criterios vinculados ao obxecto do contrato e sexan adecuados para definir as características das obras, os subministros ou os servizos que constitúan devandito obxecto.
2. Que os requisitos esixidos para a obtención da etiqueta baséense en criterios verificables obxectivamente e que non resulten discriminatorios.
3. Que as etiquetas adóptense con arranxo a un procedemento aberto e transparente no que poidan participar todas as partes concernidas, tales como organismos gobernamentais, os consumidores, os interlocutores sociais, os fabricantes, os distribuidores e as organizacións non gobernamentais.
4. Que as etiquetas sexan accesibles a todas as partes interesadas.
5. Que os requisitos esixidos para a obtención da etiqueta sexan fixados por un terceiro sobre o cal o empresario non poida exercer unha influencia decisiva.
6. Que as referencias ás etiquetas non restrinxan a innovación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 36 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





## 19.- INFORMES DE PROBAS

Deberá indicarse se esixirase como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas, dos criterios de adxudicación ou das condicións de execución do contrato, un informe de probas dun organismo de avaliación da conformidade ou un certificado expedir por este último.

Entenderase por «organismo de avaliación da conformidade» aquel que desempeña actividades de calibración, ensaio, certificación e inspección, e que están acreditados consonte co Regulamento (CE) nº. 765/2008, do Parlamento Europeo e do Consello.

## 20.- CESIÓN DE DATOS Ó ADXUDICATARIO E CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL OU INDUSTRIAL

De conformidade co artigo 122.2 da LCSP, deberase sinalar se a execución do contrato require a cesión de datos e, no seu caso, deberase especificar a finalidade do tratamento dos datos que van a ser cedidos.

Asemade se especificará a transferencia ou non de dereitos de propiedade intelectual ou industrial.

## 21.- OUTROS ASPECTOS A TER EN CONTA NA REDACCIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Na memoria poderán incluírse outros aspectos que sexa necesario incluír no prego de cláusulas administrativas particulares tales como:

1. Causas específicas de resolución do contrato, penalidades ou dereitos e obrigas distintas das previstas nos pregos tipo utilizados polo Servizo de Contratación, e que poderán ser consultadas na Intranet.
2. Observacións que lle pareza conveniente mencionar ao servizo xestor do contrato.

### Observacións:

Se pola complexidade do contrato o servizo xestor estima que non é posible adxudicalo nos prazos previstos na Lei deberá sinalar esta circunstancia e fixarase no PCAP un prazo maior para a adxudicación do contrato.

**A memoria xustificativa deberá ser asinada por un técnico municipal e**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 37 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

CONCELLO  
DE VIGO



PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN  
Marco estratéxico

conformada polo concelleiro da área.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/04/2022 11:47	Páxina 38 de 38
Expediente/Documento 6598-241	CSV: A2A3AD-C32742-3D2D81-MBJKQH-JMWC7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		