



Concello de Vigo  
Secretaría Xeral

INFORME XURIDICO CON PROPOSTA DE RESOLUCION

Expte: 1164/1102

Informe xurídico de solicitude de acceso á información pública

### **Antecedentes**

En data 1.03.2021 [REDACTED] solicita o acceso a información respecto de

Se no Concello de Vigo está a tramitarse expediente algún en relación ao inventario de bens da Corporación Local, en caso afirmativo número de expediente, departamento municipal responsable da súa tramitación e fase de tramitación en que se atopa.

Se o actual inventario de bens de 1993, segundo declara a sentenza antes aludida, vai actualizar antes de finalizar este ano 2022 e en todo caso, antes de que se renove a corporación municipal no ano 2023

### **LEXISLACION APLICABLE**

- [Constitución Española de 1978](#)
- [ei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público \(LRXSP\)](#)
- [Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local \(LBRL\)](#)
- [Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas \(LPAC\)](#)
- [Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno \(LTAIBG\)](#)
- [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais \(LOPDGDD\)](#)
- [Regulamento \(UE\) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE \(RGPD\)](#)

### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

PRIMEIRO.- A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, regula no seu artigo 12 o dereito de acceso á información pública, preceptuando que "*Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105,b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.*

*Asimismo, y en el ámbito de sus respectivas competencias, será de aplicación la*

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 1 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*correspondiente normativa autonómica."*

O acceso á información constitúe un verdadeiro dereito subxectivo que se configura de maneira ampla en tanto que son titulares do mesmo todas as persoas sen que as mesmas teñan que alegar interese específico nin ser preciso a motivación da súa solicitude.

Aos efectos da LTAIBG (artigo 13) enténdese por información pública *"los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones."* É precisamente a "información pública" así concibida sobre a que se proxecta o exercicio do dereito de acceso nos termos sinalados no artigo 17.1 LTAIBG: *"El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, que deberá dirigirse al titular del órgano administrativo o entidad que posea la información"*.

A Lei define o obxecto dunha solicitude de acceso á información en relación a información que xa existe, por canto está en posesión do Organismo que recibe a solicitude, ben porque o mesmo a elaborou ou ben porque a obtivo no exercicio das funcións e competencias que ten encomendadas. E iso, para garantir o obxectivo que persegue a norma e que non é outro que *"ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad"* (art. 1 de la LTAIBG).

SEGUNDO.- O artigo 18.1.e da LTAIBG determina que se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, as solicitudes que, entre outras, sexan manifestamente repetitivas ou teñan un carácter abusivo non xustificado coa finalidade de transparencia desta Lei. Neste senso o *Consello de Transparencia e Bo Goberno en data 14 de xullo prestou aprobación ao criterio número 3 polo que interpreta a causa de inadmisión prevista no artigo 18.1 e) aplicable as solicitudes que sexan manifestamente repetitivas ou teñan un carácter abusivo non xustificado coa finalidade de transparencia de dita lei e concretamente determina << Una solicitud será MANIFIESTAMENTE repetitiva cuando de forma patente, clara y evidente:*

*Coincida con otra u otras presentadas anteriormente por el mismo o los mismos solicitantes y, habiéndose admitido a trámite, se hubiera ofrecido ya la información sin que hubiera existido ninguna modificación real o legal sobre los datos en su momento ofrecidos. En estos casos, deberá justificarse adecuadamente la ausencia de modificación de los datos inicialmente ofrecidos."*

En relación ao estado de tramitación da actualización do inventario segundo o informe do servizo de Patrimonio no que se fai constar *<< procede sinalar, como xa se ten informado anteriormente, que pola Oficina do Inventario e servizos municipais estase a traballar na revisión e actualización dos datos do inventario municipal vixente, atopándose ditos traballos en fase avanzada polo que se preve poder concluílos nestes meses, e iniciar os trámites para aprobar á actualización do Inventario Municipal antes da finalización do presente ano 2022.>>*

Neste senso en resolución de data sinatura 29 e 30.03.2022 (expte 1145-1102) no que a solicitante interesaba acceso a información relativa a expediente tramitado para a

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 2 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

contratación da empresa contratista do servizo de actualización do inventario municipal e expediente tramitado en relación a execución dos traballos por parte da empresa e en que conste la documentación aportada por la mesma acordouse estimar parcialmente a solicitude formulada por dona [REDACTED] e facilitarlle o acceso ao expediente 18994/240, ligazóns: <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/licitacion.jsp?id=62> acordo de adxudicación pola Xunta de Goberno local en data 11.05.2012 está publicado no seguinte enlace [https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero\\_actas.jsp?id=368&t=ACTA&id=1](https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero_actas.jsp?id=368&t=ACTA&id=1).

Así mesmo o acordo de modificación do contrato pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 29.10.2014 atópase publicado no seguinte enlace. [https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero\\_actas.jsp?id=191&t=ACTA&id=1](https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero_actas.jsp?id=191&t=ACTA&id=1)

Facilitar o acceso mediante a súa comparecencia no servizo de Patrimonio.

Así mesmo acordouse a inadmisión da solicitude de acceso ao expediente tramitado en relación co execución dos traballos por parte da empresa e en que conste a documentación aportada pola mesma en base ao considerando segundo de dita resolución << *Respecto da solicitude formulada, consta informe do servizo de Patrimonio.-*

*En data 25.02.2022 o servizo de Patrimonio do Concello emitiu o seguinte informe "I.- Según a información de que se dispoñe, en data 10/10/2012 asinouse coa empresa SCI S.C. Integral SL o contrato de comprobación, revisión e actualización do IMBD. Contrato que foille adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local do 11/05/2012, consonte ao prego de condicións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobadas o 22/10/2010, tendo por obxecto o contrato os bens e dereitos do Concello de Vigo. A Xunta de Goberno Local o 29.10.2014, acordou a modificación de dito contrato. O expediente de contratación tramitouse co no 18994-240.*

*II.- Como xa informouse, concluído ditos traballos, estase a traballar na preparación do documento necesario para a súa aprobación, sendo preciso incorporar a altas 2020, así como revisar fichas e planos de viais (mais de 8000), co fin de mellorar o documento definitivo.*

*Os traballos contratados no seu día, como os que estanse a realizar agora, ten como contido a revisión dos datos do IMBD aprobado e súa actualización, coa incorporación das novas propiedades e dereitos adquiridos por esta administración. Unha vez aprobado inicialmente a actualización do inventario, sera obxecto de información pública para xeral coñecemento e formulación das alegacions que no seu caso procedan.*

*III.- O acceso polos cidadans os datos do inventario, normativa reguladora do patrimonio das AAPP, debera principios de idoneidad, racionalidad, proporcionalidad e As consultas que se formulen deberán concretar a petición e a finalidade para que se destine dita información, procedente cando formen parte dun expediente e conforme de acceso a estos.*

*A teor disto, o que se plantexa e unha solicitude xenerica de acceso a toda a documentación e datos dos bens e dereitos que conforman o inventario aprobado como os*

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 3 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

que incorporaranse a este co remate dos traballos de revisión/actualización en curso. Dado o volumen e contido da información de que se trata, e a xeneralidade coa que se formula, non estimase que concurran os principios de idoneidad, racionalidad, proporcionalidad e seguridade sinalados, sen que se chegue a concretar a información interesada, a súa finalidade, nin formar parte esta dun expediente.

IV.- Cabe reseñar que xa se informou a reclamante e facilitouse o acceso os datos que, sobre determinadas vías da rua Milladas constan no IMBD aprobado, ou en relación a información obrante no portal de transparencia, cumprimentándose o solicitado en informes e resolucións emitidos ó efecto nestes derradeiros meses (datas 4/10/2021, 22/10/2021, 22/11/2021 ou 23/12/20)”

O artigo 8 da LTAIBG as entidades locais deberán facer pública, como mínimo, a información relativa, entre outros, a todos os contratos, con indicación do obxecto, duración, o importe de licitación e de adxudicación, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, no seu caso, publicouse, o número de licitadores participantes no procedemento e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. Igualmente serán obxecto de publicación as decisións de desistencia e renuncia dos contratos.

Neste <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/licitacion.jsp?id=62> contén os datos xerais do contrato pero non permite o acceso aos documentos obxecto de licitación se ben o acordo de adxudicación pola Xunta de Goberno local en data 11.05.2012 está publicado no seguinte enlace [https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero\\_actas.jsp?id=368&t=ACTA&id=1](https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero_actas.jsp?id=368&t=ACTA&id=1). Así mesmo o acordo de modificación do contrato pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 29.10.2014 atópase publicado no seguinte enlace. [https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero\\_actas.jsp?id=191&t=ACTA&id=1](https://sede.vigo.org/expedientes/actas/fichero_actas.jsp?id=191&t=ACTA&id=1)

Non obstante, a interesada solicita acceso ao expediente sen indicar documentos concretos. Neste senso hai que ter en conta o deber de confidencialidade que expresamente contempla a Lei 30/2007, do 30 de outubro, en vigor no momento de adxudicación do contrato cuxo artigo 124 dispón o seguinte:

“1. Sin perjuicio de las disposiciones de la presente Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; es te carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.”

E por isto polo que dada a natureza da información solicitada, o risco de que sexa facilitada por erro información empresarial que no proceda, considérase aconsellable que o acceso se realice de forma presencial mediante a súa comparecencia no Servizo de Patrimonio.

En relación á solicitude relativa ao expediente tramitado en relación a execución dos traballos por parte da empresa e en que conste a documentación aportada pola mesma cabe sinalar que tal e como se indica no portal de transparencia actualmente estase traballando na actualización do inventario e a data de emisión deste informe non foi aprobado inicialmente. Neste punto cabe sinalar que conforme o artigo 18 da LTAIBG inadmitiranse a trámite, mediante resolución motivada e , entre outras, as solicitudes que se refiran a información que estea en curso de elaboración ou de publicación xeral .

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 4 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Así mesmo cómpre sinalar que o Xulgado contencioso administrativo en sentenza 50/22 desestimou o recurso contencioso-administrativo interposto por dona [REDACTED] fronte ao Concello de Vigo e a resolución municipal de 25 de outubro do 2021, que inadmitiu a solicitude de vista pública referente a documentación e informes relativos a medicións dos viais que se fan constar na relación publicada en el portal de transparencia do Concello de Vigo " Es decir, en cierto modo podemos afirmar que el portal de transparencia de la demandada, en este concreto punto, ya avanzaba la causa de inadmisión de la solicitud actora, ya que la información a que se refería, no está actualizada, está siendo objeto de revisión, y la que está disponible no es la resultante de los trabajos de esa contratista por esa misma razón, porque es precisa su supervisión. A la recurrente se le ha suministrado la que es definitiva, no la que tiene carácter provisional y este extremo es el que legitima la inadmisión que se ha impugnado. Debe comprender la recurrente la disociación entre las dos siguientes circunstancias, a saber, el hecho de que el trabajo realizado por la empresa contratista, se hubiese cerrado en el año 2016, no significa ni la aprobación de un nuevo inventario, ni que dicha relación de datos posea carácter definitivo.

Tras la conclusión de esos trabajos será la demandada la que deba contrastar y verificar su contenido, antes de ratificarlos pasando a integrar el nuevo inventario municipal, y mientras ese proceso no concluya, a la actora se le puede denegar el acceso a esa documentación provisional, por el solo hecho de serlo, sin perjuicio, insistimos, de la escasa o nula virtualidad que pueda tener para los efectos que la actora manifiesta y sin perder de vista que cualquier discrepancia que esta parte pueda tener de carácter dominical sobre la Rúa Milladas, su extensión y su eventual fricción con supropiedad, debe resolverse en el orden jurisdiccional civil sobre la base de documentación que se halle en poder y posesión de la demandante. Es decir, y teorizando sobre el sentido de la solicitud administrativa, lo que avanzamos que ningún orden jurisdiccional amparará es que se adquiera o reconozca el dominio inmobiliario residualmente o exclusivamente a partir de instrumentos como el inventario municipal.

La demanda solo puede ser desestimada ya que, en contra de lo que se sostiene en ella, no hay vicio de nulidad radical en la actuación combatida."

E por isto polo que procede á estimación parcial da solicitude."

E por isto polo que se conclúe que a solicitude de información solicitada por Dna. [REDACTED] respecto da existencia de expediente en materia de inventario de bens xa foi facilitada anteriormente e a mesma está publicada no portal de transparencia tal e como se informou á solicitante polo que se conclúe que concorre a causa de inadmisión do artigo 18.1.e da LTAIBG.

TERCEIRO.- A resolución da solicitude correspóndelle á Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal segundo Resolución de Alcaldía de delegacións específicas do 26.06.2019.

Polo exposto formúlase a seguinte **PROPOSTA:**

**PRIMEIRO.-** Comunicar a interesada que segundo informe do servizo de Patrimonio os traballos están en fase avanzada polo que se prevé poder concluílos nestes meses, e iniciar os trámites para aprobar á actualización do Inventario Municipal antes da finalización do presente ano 2022.

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 5 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**SEGUNDO.-** Inadmitir a solicitude de acceso a información respecto do expediente en materia de inventario de bens da Corporación Local en base ao artigo 18.1.e da LTAIBG

**TERCEIRO.-** Dar traslado ao servizo de Patrimonio

**CUARTO.-** Notificarlle á persoa interesada e comunicarlle que contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñerse os recursos ou reclamacións que a continuación se indican:

a) Recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da recepción desta notificación.

b) Con carácter potestativo, reclamación previa á súa impugnación ante a xurisdición contencioso-administrativa perante o Valedor do Pobo de Galicia, dentro do prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción desta notificación ou desde o día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo. No caso de optar pola reclamación non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquela sexa resolta expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente”.

rs.

A Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo Fariña

**DECRETO:** Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE COA MESMA.**

Vigo, data segundo sinatura electrónica á marxe

A Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, Dona. Patricia Rodriguez Calviño

Dou fe, a Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo Fariña

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 28/02/2023 08:55	Páxina 6 de 6
1164-1102		
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		