

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



INFORME XURÍDICO CON PROPOSTA DE RESOLUCIÓN Expte: 1972/1102

Informe xurídico de solicitude de acceso á información pública

Antecedentes

En data 31/10/2025 [REDACTED] presenta escrito, a través do rexistro electrónico, ao abeiro da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (LTAIBG), de acceso á información pública no interesa criterios de corrección dos exames de supostos prácticos dos procesos da oferta de emprego publica de 2014-2015-2016 e do 2017-2018-2019 categoría de Auxiliar administrativa C2 de promoción interna.

En data 4/11/2025 solicitouse informe a área de RRHH e Formación.

En data 20/11/2025 emitíuse informe da Área de RRHH e Formación.

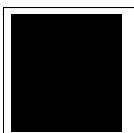
LEXISLACION APLICABLE

- [Constitución Española de 1978](#)
- [Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público \(LRXSP\)](#)
- [Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local \(LBRL\)](#)
- [Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas \(LPAC\)](#)
- [Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno \(LTAIBG\)](#)
- [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais \(LOPDGDD\)](#)
- [Regulamento \(UE\) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE \(RGPD\)](#)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Do acceso á información.-

A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, regula no seu artigo 12 o dereito de acceso á información pública,



Copia do documento - Concello de Vigo
1972-1102

Data impresión: 02/12/2025 09:10

Páxina 1 de 5

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



preceptuando que *"Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105,b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.*

Asimismo, y en el ámbito de sus respectivas competencias, será de aplicación la correspondiente normativa autonómica."

O acceso á información constitúe un verdadeiro dereito subxectivo que se configura de maneira ampla en tanto que son titulares do mesmo todas as persoas sen que as mesmas teñan que alegar interese específico nin ser preciso a motivación da súa solicitude.

Aos efectos da LTAIBG (artigo 13) enténdese por información pública *"los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones."* É precisamente a "información pública" así concibida sobre a que se proxecta o exercicio do dereito de acceso nos termos sinalados no artigo 17.1 LTAIBG: *"El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, que deberá dirigirse al titular del órgano administrativo o entidad que posea la información"*.

A Lei define o obxecto dunha solicitude de acceso á información en relación a información que xa existe, por canto está en posesión do Organismo que recibe a solicitude, ben porque o mesmo a elaborou ou ben porque a obtivo no exercicio das funcións e competencias que ten encomendadas. E iso, para garantir o obxectivo que persegue a norma e que non é outro que *"ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso a información relativa a aquela actividad"* (art. 1 de la LTAIBG).

A LTAIBG recoñece no seu artigo 12 o dereito de todas as persoas a acceder á información pública, e o seu obxectivo é someter a escrutinio a acción dos responsables públicos, coñecer como se toman as decisións que afectan os cidadáns, como se manexan os fondos públicos ou baixo que criterios actúan as nosas institucións. Neste sentido, o Preámbulo da LTAIBG, sinala que *"A transparencia, o acceso á información pública e as normas de bo goberno deben ser os eixos fundamentais de toda acción política. Só cando a acción dos responsables públicos sométese a escrutinio, cando os cidadáns poden coñecer como se toman as decisións que lles afectan, como se manexan os fondos públicos ou baixo que criterios actúan as nosas institucións poderemos falar do inicio dun proceso no que os poderes*

Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 02/12/2025 09:10

Páxina 2 de 5

1972-1102

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



públicos comezan a responder a unha sociedade que é crítica, esixente e que demanda participación dos poderes públicos."

SEGUNDO.- Da solicitude formulada

O solicitante interesa acceso aos criterios de corrección dos exames de supostos prácticos dos procesos da oferta de emprego publica de 2014-2015-2016 e do 2017-2018-2019 categoría de Auxiliar administrativa C2 de promoción interna.

O informe da Área de RRHH e Formación sinala " No suposto concreto, comprobada a documentación dos procesos referidos no escrito da solicitante, e salvo erro ou omisión, consta o seguinte:

-PROCESO SELECTIVO AUXILIAR ADMINISTRACIÓN XERAL PROMOCIÓN INTERNA_OEP 14-15-16 (FASE 3) (EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 37988-220)

-Non consta realización de proba de tipo suposto práctico, dodo que se tratou dun proceso selectivo coa realización da seguintes fases, conforme as bases do proceso selectivo publicadas no BOP de Pontevedra nº 60 do 26.03.2018 :

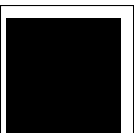
- Concurso
- Oposición:
 - primeiro exercicio cuestionario tipo test.
 - segundo exercicio consistente en desenvolver por escrito durante un período máximo de sesenta minutos un tema xeral sinalado polo órgano de selección e que garda relación co contido do programa, terceiro exercicio de tipo proba de coñecementos de informática.

-SOLICITUDES E PROCESO SELECTIVO 3 PRAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C2) PROMOCIÓN INTERNA 1 DELAS RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE OEP 2017-18-19 (FASE 3) (EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 41026-220).

-Constaba da realización das seguintes fases:

- -Concurso
- -Oposición: cuestionario tipo test, elaboración de dos supostos teórico-prácticos, proba informática.

Revisada a documentación obrante no expediente :



Copia do documento - Concello de Vigo
1972-1102

Data impresión: 02/12/2025 09:10

Páxina 3 de 5

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL

Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE
VIGO



No trámite núm. 67 do expediente, consta incorporada acta do órgano de selección do 9 de outubro de 2023, sobre a realización e corrección do exercicio segundo do proceso, onde se recolle o seguinte:

"(...) Procédese, por parte dos membros do tribunal, á confección do segundo exercicio segundo o disposto nas bases reitoras do proceso selectivo (BOP de Pontevedra núm. 200 de data 19 de outubro de 2022), acordando, os membros do Tribunal, por unanimidade, que o exame estará composto de dous casos teórico-prácticos de cinco (5) preguntas cortas cada un, a realizar nun tempo máximo de trinta (30) minutos (Anexo I)."

Non constan recollidos na citada acta (nin en ningunha posterior incorporada ao expediente 41026-220) ningún criterios referidos á valoración do exercicio.

CONCLUSIÓN

En consecuencia, non consta nesta Área de Recursos Humanos e Formación a documentación expresa solicitada pola interesada no seu escrito, máis alá da información recollida que se acaba de expor no presente informe."

Toda vez que a información solicitada constitúe información pública nos termos sinalados no artigo 13 da LTAIBG procede facilitar a información solicitada.

TERCEIRO.- Do órgano competente

A resolución da solicitude correspóndelle á Concelleira de Seguridade, Contratación, e Xestión Municipal segundo Resolución de Alcaldía de delegacións específicas do 28.06.2024.

Polo exposto formúlase a seguinte **PROPOSTA**:

PRIMEIRO.- Estimar a solicitude formulada por [REDACTED] e facilitar o informe de área de RRHH e Formación que se transcribe no apartado segundo das consideracións xurídicas.

SEGUNDO.- Notificar a solicitante indicándolle que contra a resolución de acceso a información pública que pon fin á vía administrativa poderán interpoñerse os recursos ou reclamacións que a continuación se indican:

Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 02/12/2025 09:10

Páxina 4 de 5

1972-1102

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL

Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE
VIGO



- a) Recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da recepción desta notificación.
- b) Con carácter potestativo, reclamación previa á súa impugnación ante a xurisdición contencioso-administrativa perante o Valedor do Pobo de Galicia, dentro do prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción desta notificación ou desde o día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo. No caso de optar pola reclamación non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquela sexa resolta expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente”.

A Secretaria de Goberno Local, Susana Gallardo Fariña

DECRETO: Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE COA MESMA.**

Vigo, data segundo sinatura electrónica á marxe

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona. Patricia Rodriguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19.06.2023 modificada por Resolución de data 28.06.2024 e Resolución de delegación específicas de data 28.06.2024, BOP nº 133 de data 9.07.2024)

Dou fe, a secretaria



Copia do documento - Concello de Vigo
1972-1102

Data impresión: 02/12/2025 09:10 | Páxina 5 de 5

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>