

SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL

Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE
VIGO



INFORME XURÍDICO CON PROPOSTA DE RESOLUCIÓN **Expte: 1948/1102**

Informe xurídico de solicitude de acceso á información pública

Antecedentes

En data 3.09.2025 Dna. [REDACTED] solicita acceso completo ao expediente de todos vos aspirantes á praza de Mestra/e oficios EMAO non marco da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal (Expediente n. [REDACTED]). En concreto acceso aos títulos presentados para o acceso á praza, cursos, certificados, e toda documentación xustificativa dos méritos alegados.

En data 3.09.2025 solicitouse informe a Área de RRHH e Formación.

En data 15.09.2025 por parte da Área de RRHH e Formación emitíuse o informe.

LEXISLACION APLICABLE

- [Constitución Española de 1978](#)
- [Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público \(LRXSP\)](#)
- [Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local \(LBRL\)](#)
- [Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas \(LPAC\)](#)
- [Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno \(LTAIBG\)](#)
- [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais \(LOPDGDD\)](#)
- [Regulamento \(UE\) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE \(RGPD\)](#)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Do acceso á información.-

A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, regula no seu artigo 12 o dereito de acceso á información pública, preceptuando que *"Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105,b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.*

Copia do documento - Concello de Vigo
1948-1102

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 1 de 6

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



Asimismo, y en el ámbito de sus respectivas competencias, será de aplicación la correspondiente normativa autonómica."

O acceso á información constitúe un verdadeiro dereito subxectivo que se configura de maneira ampla en tanto que son titulares do mesmo todas as persoas sen que as mesmas teñan que alegar interese específico nin ser preciso a motivación da súa solicitude.

Aos efectos da LTAIBG (artigo 13) enténdese por información pública *"los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones."* É precisamente a "información pública" así concibida sobre a que se proxecta o exercicio do dereito de acceso nos termos sinalados no artigo 17.1 LTAIBG: *"El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, que deberá dirigirse al titular del órgano administrativo o entidad que posea la información"*.

A Lei define o obxecto dunha solicitude de acceso á información en relación a información que xa existe, por canto está en posesión do Organismo que recibe a solicitude, ben porque o mesmo a elaborou ou ben porque a obtivo no exercicio das funcións e competencias que ten encomendadas. E iso, para garantir o obxectivo que persegue a norma e que non é outro que *"ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso a información relativa a aquela actividad"* (art. 1 de la LTAIBG).

A LTAIBG recoñece no seu artigo 12 o dereito de todas as persoas a acceder á información pública, e o seu obxectivo é someter a escrutinio a acción dos responsables públicos, coñecer como se toman as decisións que afectan os cidadáns, como se manexan os fondos públicos ou baixo que criterios actúan as nosas institucións. Neste sentido, o Preámbulo da LTAIBG, sinala que *"A transparencia, o acceso á información pública e as normas de bo goberno deben ser os eixos fundamentais de toda acción política. Só cando a acción dos responsables públicos sométese a escrutinio, cando os cidadáns poden coñecer como se toman as decisións que lles afectan, como se manexan os fondos públicos ou baixo que criterios actúan as nosas institucións poderemos falar do inicio dun proceso no que os poderes públicos comezan a responder a unha sociedade que é crítica, esixente e que demanda participación dos poderes públicos."*

Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 2 de 6

1948-1102

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



SEGUNDO.- Da solicitude formulada

A solicitante interesa acceso ao expediente de todos os aspirantes a praza de Mestra/e oficios EMAO no marco da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal.

Segundo informe de Área de RRHH e formación,

1.- Dos datos que obran na área de RRHH e Formación a aspirante P. ■■■ ■■■ é interesada no procedemento, posto que participou no proceso da praza de Mestra/e oficios EMAO, no marco da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal, polo que enténdese que o acceso debe tramitarse ao amparo do artigo 53.1.a) da LPACAP.

2.- Consultada a aplicación informática de xestión de expedientes, constan os seguintes expedientes relacionados co proceso selectivo de referencia:

- 43773-220 .- Solicitudes e proceso selectivo de 1 praza de mestra/e oficios EMAO (A2- laboral), OEP estabilización, sistema selectivo concurso.*
- 44804-220.- OEP estabilización (concurso)- tribunal 2- procesos selectivos prazas A2-laboral/funcionario.*
- 44805-220.- Solicitud de medios do órgano de selección do proceso selectivo: OEP estabilización (concurso)- tribunal 2- procesos selectivos prazas (A2)-laboral/funcionario*

3.- O expte do proceso selectivo (expte 44805-220) solicitado pola Sra. ■■■ ■■■ onde se valoran os méritos presentados polos aspirantes, non está finalizado, estando o expediente no buzón persoal da Secretaria do órgano de selección.

4.- As Bases xerais que regulan as convocatorias de diversos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do concello de Vigo que se convocan polo sistema de concurso-oposición (BOPPO do venres, 30 de decembro de 2022, nº 249) establece que:

- O/a secretario/a, que intervirá con voz e sen voto, desempeñará funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos, informe e proposta de resolución das alegacións e/ou reclamacións e recursos administrativos que se poidan presentar contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións*

Copia do documento - Concello de Vigo
1948-1102

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 3 de 6

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. (Base oitava).

- As reclamacións deberán ser resoltas polo órgano de selección, previa a emisión de informe por parte do Secretario/a do mesmo, debendo ser publicadas na páxina web municipal e no taboleiro de editos do Concello, sen prexuízo da súa notificación aos/ás reclamantes. (Base décimo oitava)"*

A disposición adicional primeira da LTAIGB determina que a normativa reguladora do correspondente procedemento administrativo será a aplicable ao acceso por parte de quen teña a condición de interesados nun procedemento administrativo en curso aos documentos que se integren no mesmo.

Conforme a doutrina do Consello de Transparencia e Bo Goberno a aplicación preferente da normativa reguladora do procedemento administrativo de que se trate proxéctase sobre aqueles supostos nos que, existindo un procedemento en curso, o solicitante da información ten a condición de interesado e solicita información que pertence ou se integra naquel.

Neste senso, a vista do informe de Área de RRHH e Formación, tales requisitos concorren no presente caso, pois (i) solicítase información acerca dun concreto procedemento administrativo —referido a unha proceso selectivo—; (ii) no que o reclamante ten a condición de interesado na súa condición de aspirante, e (iii) que aínda non concluíu.

E por isto que o acceso ao expediente expte 44805-220 deberá realizarse no seo de dito procedemento. sinalando que o artigo 53 da LPAC relativa aos dereitos do interesado no procedemento administrativo determina "*1. Ademais do resto dos dereitos previstos nesta lei, os interesados nun procedemento administrativo teñen os seguintes dereitos:*

a) A coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos en que teñan a condición de interesados; o sentido do silencio administrativo que corresponda, en caso de que a Administración non dite nin notifique resolución expresa en prazo; o órgano competente para a súa instrución, se for o caso, e resolución, e os actos de trámite ditados. Así mesmo, tamén terán dereito a acceder e a obter copia dos documentos contidos nos citados procedementos (...)"

E por isto polo que a solicitude deberá tramitarse conforme a LPAC polo cal procede a remisión da solicitude a secretaria do órgano de selección.

Toda vez que a información solicitada constitúe información pública nos termos

Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 4 de 6

1948-1102

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL

Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE
VIGO



sinalados no artigo 13 da LTAIBG procede facilitar a información solicitada.

TERCEIRO.- Do órgano competente

A resolución da solicitude correspóndelle á Concelleira de Seguridade, Contratación, e Xestión Municipal segundo Resolución de Alcaldía de delegacións específicas do 28.06.2024.

Polo exposto formúlase a seguinte **PROPOSTA**:

PRIMEIRO.- Comunicar a Sra. [REDACTED] que, dada a súa condición de interesada no procedemento, o acceso ao expediente solicitado deberá tramitarse conforme a LPAC para o cal procede a remisión da solicitude a Secretaria do Tribuna do órgano de selección.

SEGUNDO.- Dar traslado da solicitude de acceso a información e da presente solicitude a secretaria do órgano de selección.

TERCEIRO.- Dar traslado da presente resolución á Área de RRHH e Formación.

CUARTO.- Notificar a solicitante indicándolle que contra a resolución de acceso a información pública que pon fin á vía administrativa poderán interpoñerse os recursos ou reclamacións que a continuación se indican:

- a) Recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da recepción desta notificación.
- b) Con carácter potestativo, reclamación previa á súa impugnación ante a xurisdición contencioso-administrativa perante o Valedor do Pobo de Galicia, dentro do prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción desta notificación ou desde o día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo. No caso de optar pola reclamación non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquela sexa resolta expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente”.

A Secretaria de Goberno Local, Susana Gallardo Fariña

Copia do documento - Concello de Vigo
1948-1102

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 5 de 6

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL

Concellería
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE
VIGO

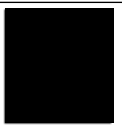


DECRETO: Vista a precedente proposta, **RESOLVO DE CONFORMIDADE COA MESMA.**

Vigo, data segundo sinatura electrónica á marxe

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona. Patricia Rodriguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19.06.2023 modificada por Resolución de data 28.06.2024 e Resolución de delegación específicas de data 28.06.2024, BOP nº 133 de data 9.07.2024)

Dou fe, a secretaria



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 17/09/2025 08:40

Páxina 6 de 6

1948-1102

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>