



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRIGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **6 de marzo de 2026**, adoptou o seguinte acordo:

34.- CONFORMACIÓN DA UNIDADE DE XESTIÓN DO CONCELLO DE VIGO COMO ORGANISMO INTERMEDIO LIXEIRO PARA A EXECUCIÓN DA SENDA FINANCEIRA FEDER 2021-2027 EN RELACIÓN OS PLANS DE ACTUACIÓN INTEGRADOS DE ENTIDADES LOCAIS, NO MARCO DO DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE. EXPTE. 2247/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado polo xefe da Área de Investimentos, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes e pola concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- Con data do 7 de outubro de 2024 o BOE publica a Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, pola que se aproban as bases reguladoras para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano Sostible, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027.

2.- Con data do 23 de decembro de 2024 a Dirección Xeral Desenvolvemento Urbano De Fondos Europeos resolve a aprobación da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no operado de programación 2021-2027.

3.- Con data do 30 de decembro de 2024 o BOE publica o extracto da resolución do 23 de decembro de 2024 da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola que se aproba a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no decreto de programación 2021-2027.

4.- Con data 25 de febreiro de 2025, a Xunta de Goberno Local acordou no marco do expediente 2247-441, aprobar a participación do Concello de Vigo na convocatoria publicada pola "Resolución do 23 de decembro de 2024 da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola que se aproba a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 1 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027", aceptando de forma expresa o procedemento regulado por esta resolución, para o cal foi aprobado o proxecto: **"PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS"**.

O **PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS**", enmárcase na seguinte senda financeira correspondente a Grandes cidades (maiores de 75.000 habitantes) coa seguinte proposta:

P1. A1: Rehabilitación e transformación do contorno urbano de Gran Vía	6.504.353,00 €
P1. A2: Transformación del Complexo As Travesas en edificio de consumo case nulo.	648.000,00 €
P1. A3. Ampliación de actuacións da oficina de rehabilitación e vivenda sustentable para a rexeneración residencial de Travesas-Castrelos.	440.000,00 €
P1. A4. Impulso ao comercio local e os mercados urbanos para a dinamización económica e a innovación comercial.	300.000,00 €
P2. A1. Humanización do contorno urbano Rúa Gerona para favorecer a permeabilidade e a conectividade de Travesas-Castrelos co Centro Histórico.	1.263.680,96 €
P2. A2. Humanización del entorno urbano del complexo deportivo As Travesas	1.336.155,55 €
P2. A3. Construción carril bici entre Praza América co Parque Castrelos a través do complexo das Travesas	1.060.000,00 €
P3. A1. Rehabilitación integral do Museo Liste	275.000,00 €
P3. A2. Rehabilitación e posta en valor do Pazo Museo Quiñones de León.	2.116.141,51 €
P3. A3. Mellora ambiental e adecuación ao cambio climático do Parque Castrelos	450.000,00 €
P3. A4. Adecuación do contorno urbano e posta en valor da Igrexa de Santo Tomé de Freixeiro	121.036,88 €
P3. A5. Dixitalización do patrimonio cultural e dos arquivos municipais como activo turístico	220.000,00 €
P4. A1. Modernización e mellora da accesibilidade ao transporte público mediante a integración da tarxeta PASSVIGO en sistemas de pagamento NFC	302.500,00 €
P4. A2. Electrificación das cocheiras municipais	1.020.443,02 €
P4. A3. Adquisición de vehículos eléctricos de transporte público	3.942.688,92 €
Total	20.000.000,00 €

- Senda Financeira solicitada: 12.000.000,00 €
- Tasa de cofinanciación: 60%
- Inversión pública correspondente: 20.000.000,00 €

O importe da axuda solicitada do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) foi por un importe de 12.000.000,000 euros, no marco da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, FEDER 2021-2027, tendo en conta o % de financiamento para Galicia do 60% FEDER



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 2 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

5.- Con data 7 de outubro de 2025, recíbese no rexistro xeral do Concello de Vigo o aviso da publicación da Resolución provisional da convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados das entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sostible, con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional para o período de programación 2021-2027. Na citada resolución se recolle no anexo I coa cualificación de “seleccionado” o proxecto presentado polo Concello de Vigo coa seguinte “Senda Financeira”:

- Nº de expediente: 228/2025
- Entidade Solicitante: Ayuntamiento de Vigo
- Senda Financeira asignada: 8.730.304,00 €
- Tasa de cofinanciación: 60%
- Inversión pública correspondente: 14.550.506,00 €

6.- Coa data do 17 de outubro de 2025, achegase a través do rexistro do Concello de Vigo a seguinte notificación: “Comunicación do órgano instrutor para os interesados tras a Resolución do 1 de outubro de 2025, da Dirección Xeral de Fondos Europeos, pola que se resolve provisionalmente a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a plans de actuación integrados de entidades locais Asunto: Ampliación do prazo de alegacións e publicación da valoración detallada da convocatoria de axudas para a asignación de senda financeira FEDER. Trala publicación da resolución do do 1 de outubro de 2025 pola que se resolve provisionalmente a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a plans de actuación integrados de entidades locais e á vista das peticións de información, así como o volume de alegacións recibidas, o órgano instrutor comunica o seguinte:

1. Ampliación do prazo de alegacións en virtude do artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, amplíase o prazo de alegacións en 5 días adicionais ao prazo inicialmente concedido. As entidades interesadas poderán formular alegacións ata o venres 24 de outubro ás 15:00 horas.
2. Aceptación da senda financeira. Recomendáselles ás entidades beneficiarias proceder á aceptación da senda financeira asignada durante este trámite de audiencia, co fin de axilizar a tramitación definitiva da axuda.

7.- Con data 20 de outubro de 2025, foi remitida a o Dirección Xeral de Fondos Europeos no Ministerio de Facenda o DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DA SENDA FINANCEIRA, asinado polo Segundo tenente de Alcalde e Concellería da área de Fomento, Servizos e Deportes D. Francisco Javier Pardo Espiñeira de representación do Concello de Vigo, tendo en conta a delegación efectuada no acordo da Xunta de Goberno Local de data 25 de febreiro de 2025, en canto os efectos do proceso de formalización da solicitude de subvención regulada por Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro; así como no resto de trámites relacionados co procedemento e tódolos trámites administrativos necesarios e conformación da documentación complementaria que requira a súa presentación na sede electrónica do Ministerio de Facenda, así como de calquera procedemento administrativo vinculado coa dita solicitude.

8.- Con data do 24 de outubro de 2025, procedeuse a dar conta a XGL da ACEPTACIÓN DA ASIGNACIÓN DA SENDA FINANCEIRA FEDER A PLANS DE ACTUACIÓN INTEGRADOS DE ENTIDADES LOCAIS. EXPTE.2247/441.

9.- Por Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 3 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Na citada resolución se recolle no anexo I coa cualificación de “seleccionado” o proxecto presentado polo Concello de Vigo coa seguinte “Senda Financeira”

- Nº de expediente: 228/2025
- Entidade Solicitante: Ayuntamiento de Vigo
- Senda Financeira asignada: 8.730.304,00 €
- Tasa de cofinanciación: 60%
- *Inversión pública correspondente: 14.550.506,00 €*

Con data 23 de xaneiro de 2026, recíbese comunicación da publicación da Resolución definitiva da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no membro de programación 2021-2027.

Esta publicación atópase nos portais web do Ministerio de Facenda e do Ministerio de Política Territorial e Memoria Democrática, así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica da convocatoria

O BOE de data 19/02/2026, publica o Anuncio da Dirección Xeral de Fondos Europeos sobre a resolución definitiva da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de Entidades Locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no membro de programación 2021-2027.

II.- OBRIGAS PARA O CONCELLO DE VIGO COMO BENEFICIARIO DA SENDA FINANCEIRA CONCEDIDA E VINCULADA A EXECUCIÓN DESTE PROXECTO:

De acordo co contido da Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola cal se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027, o Concello de Vigo como entidade beneficiaria adoptará a condición de “**organismo intermedio lixeiro**” en relación coa asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC¹), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro.

1.- UNIDADE DE XESTIÓN DO ORGANISMO INTERMEDIO LIXEIRO DO CONCELLO DE VIGO

Para exercer a condición de organismo intermedio lixeiro, a entidade local debe designar unha **UNIDADE DE XESTIÓN**, cuxos membros en ningún caso participará na execución das operacións. Esta unidade de xestión deberá de identificar o “órgano da entidade local” competente para formalizar a selección das operacións (deberá ser un órgano con capacidade de adoptar resolucións administrativas). Nese sentido, poderase designar segundo as recomendacións do organismo de xestión, un modelo baseado nun “órgano unipersoal”, como, por exemplo, un concelleiro/a . O órgano que se designe será o encargado de seleccionar as operacións. Este

1 REGLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 24 de junio de 2021 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 4 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

órgano en modo algún poderá participar na execución das operacións (o órgano que selecciona operacións non pode intervir na execución das operacións que el mesmo seleccione).

A Unidade de Xestión unicamente ten delegada a función de selección de operacións. Por tanto, sen prexuízo de que se lle poidan atribuír outras funcións, en modo algún participará na execución das operacións, debendo estar claramente separada dos beneficiarios das operacións (principio de separación de funcións), é dicir, das concellerías, áreas ou outras entidades dependentes da entidade, que sexan responsables de iniciar, ou de iniciar e executar as operacións.

As entidades seleccionadas como organismos intermedios lixeiros, trala aceptación da senda, deberán cumprimentar e remitirle ó organismo intermedio de Xestión a Descrición de Funcións – tipo, o **Manual de Procedementos e Excel de autoavaliación do Risco de Fraude**, establecidos pola autoridade de xestión, **no prazo de dous meses desde a publicación desta resolución**.

Así mesmo, coa remisión destes documentos, debера remitir o documento asinado polo que as entidades locais correspondentes aceptan as condicións do Acordo da Directora Xeral de Fondos Europeos de Atribución de Funcións para o nomeamento como organismo intermedio Lixeiro de FEDER 2021-2027, recollido no anexo III desta resolución e aplicable a cada un deles.

Así mesmo o Concello de Vigo como “organismo intermedio lixeiro” procederá a realizar o proceso de selección as operacións para o seu financiamento garantindo que se cumpran os requisitos do artigo 73 do RDC, e que é acorde coa normativa relevante¹ e os criterios e procedementos de selección de operacións do programa, aprobados polo Comité de Seguimento.

Para efectos da selección e aprobación de operacións, o organismo intermedio lixeiro determinará o procedemento que asegure como mínimo os seguintes obrigas:

- ✓ Estableza as condicións da axuda para cada operación.
- ✓ Indique os requisitos específicos relativos ós produtos ou servizos que se deben obter con ela.
- ✓ Incorpore o plan financeiro.
- ✓ Inclúa o prazo de execución.
- ✓ Se indique, se é o caso, o método que se debe aplicar para determinar os custos da operación e as condicións para o pagamento da axuda.
- ✓ Se estableza as condicións detalladas para o intercambio electrónico de datos co beneficiario, dando cumprimento ó anexo XIV do RDC.

O organismo intermedio lixeiro comunicarlle a selección das operacións ao organismo intermedio de xestión que corresponde coa Subdirección Xeral de Desenvolvemento Urbano (SGDU), que forma parte do Ministerio de Hacienda. Dita comunicación se realizará a través da aplicación informática que determine o organismo intermedio de xestión (plataforma ALDEA) nos prazos que o mesmo estableza.

O organismo intermedio lixeiro proporcionaralles aos beneficiarios as orientacións adecuadas para a execución e posta en marcha dos procedementos de xestión e control que sexan necesarios para o bo uso dos fondos, incluíndo o referente á aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas.

O organismo intermedio lixeiro transmitiralles ós beneficiarios cantas instrucións se reciban da autoridade de xestión ou do organismo intermedio de xestión na medida en que os afecten, adaptando, se é o caso, as ditas instrucións ás características dos ditos beneficiarios.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 5 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O organismo intermedio lixeiro establecerá os mecanismos tanto preventivos como de supervisión que aseguren que as funcións recollidas nos puntos anteriores deste artigo se realizan adecuadamente.

A entidade local debe dispoñer de medios suficientes para garantir o exercicio das funcións que ten encomendadas como organismo intermedio lixeiro. Para iso, disporá dun plan de asignación dos recursos humanos apropiados coas capacidades técnicas necesarias aos distintos niveis e para as distintas funcións dentro da organización.

O Concello de Vigo como entidades seleccionadas como organismos intermedios lixeiros, trala aceptación da senda, deberán cumprimentar e remitirle ó organismo intermedio de Xestión a **Descrición de Funcións – tipo, o Manual de Procedementos e Excel de autoavaliación do Risco de Fraude**, establecidos pola autoridade de xestión, no prazo de dous meses desde a publicación desta resolución.

Así mesmo, coa remisión destes documentos, debера remitir o documento asinado polo que as entidades locais correspondentes aceptan as condicións do Acordo da Directora Xeral de Fondos Europeos de Atribución de Funcións para o nomeamento como organismo intermedio Lixeiro de FEDER 2021-2027, dito documento se achega a esta proposta de acordo co contido do anexo III da Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola cal se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027

1.1.- Proposta de configuración da UNIDADE DE XESTION no Concello de Vigo como “organismo intermedio lixeiro”:

A vista dos condicionantes para a conformación da UNIDADE DE XESTION, debese ter en conta que necesariamente debese identificar o titular da Unidade de Xestión, o cal terá a competencia de formalizar a selección de operación para a execución da Senda Financeira FEDER outorgada o “PAI Vigo Vertical Travesas-Castrelos”

A.- TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN do Concello de Vigo e o competente para formalizar a selección das operacións, deberá ter a condición dun órgano con capacidade de adoptar resolucións administrativas, e dito órgano non pode intervir na execución das operacións vinculadas a execución do PAI. Tendo en conta ditas condicións e a vista do alcance do “**PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS**”, aprobado pola XGL na sesión do 25/02/2025, propónse a seguinte figura como “órgano da entidade local”

UNIDADE DE XESTIÓN, do Organismos Intermedio Lixeiro do Concello de Vigo:

TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN (Órgano unipersoal): **Concelleiro titular da Area de Goberno de Orzamentos e Facenda.**

Funcións: Adopción dos acordos necesarios para a selección e resolución administrativa das expresións de interese, así como o asinamento do Documento que Establece as condicións da Axuda (DECA¹) que será enviado ás unidades executoras.

1 Documento que Establezca las Condiciones de la Ayuda (DECA) aplicables a cada operación en los términos del artículo 73.3 RDC



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 6 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

B.- RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS A UNIDADE DE XESTIÓN:

Tendo en conta as competencias xerais da UNIDADE DE XESTIÓN e a obriga de dispoñer de medios suficientes para garantir o exercicio das funcións que ten encomendadas como organismo intermedio lixeiro, procede propoñer a seguinte estrutura para o equipo de traballo da Unidade de Xestión. A designación concreta será realizada por resolución do Titular da Unidade de Xestión previa consulta dos servizos ou áreas.

Postos de traballo adscritos á Unidade de Xestión e as súas principais funcións					
Denominación do posto de traballo	Adscrición posto. Subgrupo y nivel/ Grupo profesional.	Tarefas na Unidade de Xestión	% dedicación Ud. Xest.	Cuberto (si/no)	Forma de cobertura actual
Dirección Superior Contable y Orzamentaria (Tesoureiro Municipal)		Asina de informes proposta de avaliación, asina da lista S1 ¹ , Supervisión da elaboración do DECA	10%	Si	
Técnico Administración Especial – Economista.		Supervisión do cumprimento dos CPSO ² e os criterios de elixibilidade, supervisión e asina da lista S-1, supervisión do DECA. Asina do informe proposta de avaliación	10%	Si	
Técnico/a de Administración Xeral		Envío, recepción e supervisión do DECA coas unidades executoras. Asina do informe proposta de avaliación. Seguimento de documentación en ALDEA ³	10%	Si	
Xefa Negociado		Rexistro, arquivo, despacho de documentación e pista de auditoría.	30%	Si	

- 1 La lista de comprobación S-1 para la gestión del FEDER 21-27 es un documento de control previo obligatorio utilizado en la selección de operaciones para garantizar el cumplimiento normativo.
- 2 Guía de Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO) en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible. Ministerio de Hacienda.
- 3 ALDEA denominación da Plataforma de Xestión do Organismo Intermedio de Xestión (Subdirección General de Desarrollo Urbano SGDU del Ministerio de Hacienda.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 7 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

		Publicación interna da Convocatoria e outros tramites administrativos			
(*) Asistencia Técnica externa		Verificación do cumprimento de CPSO e criterios de elixibilidade. Elaboración de Informe de Avaliación, Seguimento de Indicadores, Elaboración de DECA, Elaboración autoavaliación DNSH ¹ e Climate proofing, Apoio á Solicitud de Pagamento ao Beneficiario			

(*) De conformidade co artigo 6.5 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, os entes beneficiarios poderán recibir axuda en concepto de asistencia técnica para o desempeño de funcións tales como a formación, a xestión, o seguimento, a avaliación, a visibilidade ou a comunicación das operacións cofinanciadas, polo cal na proposta de traballa da Unidade de Xestión do Organismo Lixeiro do Concello de Vigo, está previsto contar con unha asistencia Técnica externa que colaborará coa UNIDADE DE XESTIÓN.

- Asistencia Técnica externa: Contrato de Servizos.
- Expediente de contratación: 2388-441.- CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DUNHA "ANTENA DE FINANCIAMENTO E XESTIÓN TÉCNICA DE PROXECTOS COFINANCIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS E OUTRAS CONVOCATORIAS NACIONAL E INTERNACIONAIS".

C.- COMITÉ DE AUTOAVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE (CARF)

A Unidade de Xestión deberá conformar un **Comité de Autoavaliación do Risco de Fraude (CARF)** para o exercicio de todas as accións que en relación coas medidas antifraude sexan necesarias como beneficiario das axudas. Este comité de avaliación das medidas antifraude, deberá estar integrado por membros da organización adecuadamente formados e informados da tipoloxía de mecanismos de fraude, que se encargará de realizar as correspondentes valoracións das medidas adoptadas e que orientarán a política antifraude da Unidade de Xestión e dos beneficiarios (as unidades executoras).

Tendo en conta o traballo desenvolvido polo Concello de Vigo nos últimos anos par a implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, a Xunta de Goberno Local acordou o 22/11/2018 pór en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico para o deseño dun instrumento que acometese a aplicación do principio de integridade en materia de contratación.

1 Guía para la aplicación de la Evaluación de conformidad con el principio "no causar perjuicio significativo" (DNSH).
Ministerio de Hacienda.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 8 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Neste ámbito atópase constituído na actualidade un **Comité Técnico de Integridade e Transparencia en materia de contratación**, que esta integrado por:

- A titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo.
- O interventor xeral municipal, D. Alberto Escariz Couso.
- O tesoureiro municipal, D. Luis García Álvarez.
- A secretaria de Goberno Local, Dna. Susana Gallardo Fariña.
- A xefa da Área de contratación e Novos Proxectos n, Dna. Beatriz Barbará Rodríguez.
- O xefe do servizo de Administración electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns.

Por lo cal, tendo en conta a obriga de realizar o exercicio de autoavaliación inicial do risco de fraude, a través da ferramenta de autoavaliación facilitada al efecto polo Organismo Intermedio de Gestión "OIG", dende o Concello de Vigo como Organismo Intermedio Lixeiro se propón conformar como **Comité de Autoavaliación do Risco de Fraude (CARF), ao propio COMITÉ TÉCNICO DE INTEGRIDADE E TRANSPARENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN segundo a actual conformación.**

Así mesmo os efectos de coordinación cos procedementos relacionados coa execución do PAI, actuará como asistencia técnica a este Comité, o Xefe da Area de Inversións do Concello de Vigo en relación a súa competencia de coordinación do PAI.

A autoavaliación a través da ferramenta de autoavaliación facilitada al efecto polo Organismo Intermedio de Gestión "OIG" será realizada con carácter bianual ou con unha periodicidade mais breve en funcións das circunstancias que podan detectarse durante dito proceso. Para este proceso se utilizara como modelo el documento Avaliación do risco de fraude e medidas efectivas e proporcionadas contra o fraude (DG REGIO) EGESIF_14-0021-00; 16/06/2014 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020) https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures

Se deberá informar regularmente al Organismo Intermedio de Gestión das autoavaliacións efectuadas e, no seu caso, das medidas adoptadas.

2.- RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN:

O Organismo Intermedio Lixeiro nomeará unha persoa responsable de comunicación en materia de fondos europeos que manterá a interlocución co organismo intermedio de Xestión co fin de coordinar as actuacións que se leven a cabo co obxectivo de lle dar a coñecer á cidadanía os proxectos financiados co seu Plan.

O responsable de comunicación encargarse de cargar a información requirida no sistema indicadores.

O Responsable da comunicación do organismo intermedio lixeiro velará polo cumprimento das medidas de información e comunicación que resulten da súa competencia, de acordo co establecido no RDC. Facilitará que os beneficiarios (as unidades executoras) leven a cabo as accións exixibles regulamentariamente e instaralles á información relativa ás actividades de comunicación, para que se poidan publicar e difundir a través do portal web único.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 9 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A vista destas obrigas, propónse a seguinte estrutura para a organización das obrigas de COMUNICACIÓN:

Responsable de Comunicación: Xefe da Área de investimentos.

Equipo de xestión:

- A Xefa Departamento Administrativo de Alcaldía, como responsable do contrato de comunicación do Concello de Vigo.
- O Xefe de Administración Electrónica, como responsable do entorno WEB único do Concello de Vigo.
- Asistencia Técnica externa, para as funcións de seguimentos das accións de comunicación, informes de xestión e seguimento de indicadores.

3.- UNIDADE EXECUTORAS. “PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”.

Para os efectos do previsto no artigo 2 punto 9 do RDC, serán beneficiarios das operacións seleccionadas para levar á práctica o Plan de Actuación Integrado as denominadas con carácter xeral **unidades executoras das operacións**, que serán as unidades, concellerías, áreas ou outras entidades dependentes da entidade local, responsables de iniciar ou de iniciar e executar as operacións. Todas elas serán independentes orgánica e funcionalmente respecto da Unidade de Xestión.

Tendo en conta o alcance do PAI, identifícanse as seguintes UNIDADES EXECUTORAS:

AREA DE GOBERNO	CONCELLERIA	RELACIÓN DE ACTUACIÓNS RECOLLIDAS NO PAI
Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes.	Fomento	Adecuación del entorno urbano e posta en valor da Igrexa de Santo Tomé de Feixero.
		Rehabilitación e transformación do entorno urbano de Gran Vía.
		Humanización del entorno urbano del complexo deportivo As Travesas.
		Construcción carril bici entre Plaza América con el Parque Castrelos a través del complexo de As Travesas.
		Asistencia técnica - xestión



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 10 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

	Transporte Urbano	Electrificación de las cocheiras municipais. Adquisición de vehículos eléctricos de transporte público.
	Deportes	Transformación del Complejo As Travesas en Edificio Casi Nulo.
Área de Goberno de Urbanismo y Vivienda.	Urbanismo	Ampliación de la Oficina de Rehabilitación y Vivienda Sostenible para la rexeneración residencial de Travesas-Castrelos.
Área de Goberno de Parques e xardíns, Comercio, e Festas Especiais.	Comercio	Impulso do comercio local e mellora dos mercados urbanos para a dinamización económica e a innovación comercial.
	Parques e xardíns	Mellora ambiental e adecuación ao cambio climático do Parque Castrelos.
Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdad.	Cultura	Rehabilitación integral del Museo Liste.
	Cultura	Dixitalización del patrimonio cultural como activo turístico.
	Patrimonio Histórico	Rehabilitación e posta en valor Pazo Museo Quiñones de León.
Área de Goberno de Seguridad, Contratación, Festas e Xestión Municipal.	Administración Electrónica	Modernización y mellora de la accesibilidade al transporte mediante la integración de la tarxeta PASSVIGO en sistemas de pago NFC.
	Alcaldía	Publicidade e Comunicación

3.- OBRIGAS DO CUMPRIMENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE

A seguridade informática é unha condición indispensable para unha xestión eficaz dos fondos. O Real decreto 311/2022, do 3 de maio, regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) substituíndo á anterior normativa que o regulaba, o Real decreto 4/2020, do 8 de xaneiro. O obxecto do Real decreto 311/2022 é a actualización do ENS (regulado anteriormente polo Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro) para adaptalo á nova realidade normativa e ao incremento das ciberamenazas tanto cuantitativa como cualitativamente, e así poder garantir unha resposta máis adecuada ante os ciberataques, propiciando a resiliencia dos sistemas, e proporcionando un tratamento máis seguro da información e os servizos públicos.

Os sistemas de información do organismo intermedio lixeiro utilizados nas funcións delegadas pola Autoridade de Xestión deben de cumprir coa política de seguridade establecida no Esquema Nacional de Seguridade (ENS)

Conforme o establecido no artigo 4 RDC os Estados membros e a Comisión só estarán autorizados a tratar datos persoais cando sexa necesario para cumprir as súas obrigas respectivas en virtude deste regulamento, en particular para o seguimento, a presentación de informes, a comunicación, a publicación, a avaliación, a xestión financeira, as verificacións e as



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 11 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

auditorías e, se é o caso, para determinar a admisibilidade dos participantes. Os datos persoais serán tratados de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 ou co Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeo e do Consello, segundo corresponda.

En canto ó intercambio de datos de carácter persoal que se poida realizar na selección de operacións, resulta de aplicación a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A estes efectos, se informa que o Concello de Vigo dispón dun marco de seguridade alineado co Esquema Nacional de Seguridade (ENS) conforme ao Real Decreto 311/2022.

Así mesmo o Concello conta cunha Política de Seguridade da Información vixente e implantou as principais medidas técnicas e organizativas requiridas para este nivel, incluíndo a categorización de sistemas, controles de acceso, xestión de vulnerabilidades, copias de seguridade, monitorización básica e procedementos para a xestión de incidentes.

Así mesmo, o tratamento de datos persoais realízase conforme ao Regulamento (UE) 2016/679, ao Regulamento (UE) 2018/1725 e á Lei Orgánica 3/2018.

O Concello mantén un proceso continuo de mellora para avanzar na adecuación total ao ENS e garantir a protección da información e dos servizos asociados á xestión dos fondos europeos.

4.- UNIDADE DE COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTUACIÓNS DAS UNIDADES EXECUTORAS. "PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".

A Concellería da Area de Xestión Municipal de Fomento, Servizos e Deportes, foi a encargada da coordinación e xestión da redacción e presentación do "**PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS**". Así para a súa execución enténdese necesario establecer unha proposta para a coordinación, planificación e seguimento para a execución das actuacións que definitivamente sexan aprobadas pola UNIDADE DE XESTIÓN para a execución do "**PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS**". Esta proposta require o establecemento dunha unidade de coordinación para a execución do PAI, tendo como obxecto principal a de planificación das diversas actuacións que sexan financiadas no marco da senda Financeira FEDER 21-27, establecendo as pautas de colaboración coas áreas ou servizos municipais que teñan responsabilidades directas nos obxectos das diversas actuacións do PAI. Así mesmo dende esta unidade de coordinación se desenvolverán todas as medidas necesarias manter activo un proceso de formación continua dirixida as distintas áreas de xestión do Concello de Vigo en aquelas materias de especial relevancia para mellorar a capacidade de xestión y desenvolvemento das tarefas vinculadas a execución da SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27 vinculada a execución das diversas actuacións do PAI.

Esta "**Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS**", determinará directrices de xestión e coordinación co obxectivo de acadar sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a conformación de equipos multidisciplinares entre os diversos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución dos proxectos vinculados a execución do PAI.

Para unha adecuada coordinación e desenvolvemento dos traballos e necesario definir o seguinte organigrama:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 12 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

a.- Concellería municipal responsable da “Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”: Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos e Deportes.

Conformación dun equipo para a desenvolvemento desta unidade de coordinación para os proxectos financiados coa Senda Financeira FEDER 21-27 estará conformada por unha coordinación técnica responsable e por un comité técnico para o seguimento e coordinación da execución das actuacións do **“PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”**.

b.- Coordinación técnica da “Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”: Atendendo a que a maioría das actuacións se atopan identificados no ámbito dos distintos investimentos do Concello de Vigo, dita coordinación se encomendará ao Xefe da área de investimentos. Para a execución desta función, ademais de desenvolver todas as funcións inherentes a coordinación, planificación e seguimento, poderá propoñer ao Concelleiro delegado da Área de Fomento, na súa condición de responsable do desenvolvemento operativo do Programa, cantas resolucións operativas sexan necesarias para o a correcta execución do plan.

b.- Comité técnico da “Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”

Para a realización dos traballos de planificación, seguimento e avaliación establece un “comité técnico” composto por:

- Xefe de Área de Servizos Xerais ou persoa da súa área na quen delegue. .
- Xefe administrativo e control orzamentario da Área de Fomento ou persoa da súa área na quen delegue.
- Técnico/a de xestión da área de fomento.
- (2) Enxeñeiros/as da Área de Fomento.
- Xefe/a da área ou servizo vinculado directamente a convocatoria ou proxecto a desenvolver ou persoa na quen delegue

Os efectos do cumprimento das obrigas de COMUNICACIÓN, participarán:

- A Xefa Departamento Administrativo de Alcaldía, como responsable do contrato de comunicación do Concello de Vigo, ou persoa na quen delegue
- O Xefe de Administración Electrónica, como responsable do entorno WEB único do Concello de Vigo, ou persoa na quen delegue

En función das materias a tratar, se fose necesario, o Comité solicitará a asesoramento dos responsables da Dirección Orzamentaria, Secretaría de administración local, Asesoría Xurídica ou da Intervención Xeral.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 13 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III.- PROPOSTA:

En base ó exposto, e co obxectivo de dar cumprimento as obrigas do Concello de Vigo na súa designación de “Organismo Intermedio Lixeiro OIL”, os efectos do cumprimento da asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a conformación da UNIDADE DE XESTIÓN do Concello de Vigo como Organismo Intermedio Lixeiro coa asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, baixo a seguinte estrutura:

TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN (Órgano unipersonal): Concelleiro titular da Area de Goberno de Orzamentos e Facenda.

RECURSOS HUMANOS DE asignación A UNIDADE DE XESTIÓN: De acordo coa estrutura proposta no apartado 1.1.B.- da parte expositiva da proposta en canto a: **Composición do equipo técnico da UNIDADE DE XESTIÓN**, e do apartado 1.1.C en canto o **COMITÉ DE AUTOAVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE (CARF)**

Terceiro: Encomendar a UNIDADE DE XESTIÓN a conformación da documentación esixida o Concello de Vigo como organismo intermedio Lixeiro, “Manual de Procedementos_Plan EDIL”, “Descrición de funcións e procedementos_Plan EDIL”, o “Excel de autoavaliación do risco de fraude” e a “Convocatoria Selección de Operacións dentro do PAI”, de acordo cos modelos desenvolto polo Organismo de Xestión, así como calquera outro inherente o desenvolvemento das súas funcións. Así mesmo se deberá crear no marco da aplicación de expedientes do Concello de Vigo un buzón específico denominado “UNIDADE DE XESTIÓN PAI VIGO FEDER 21-27”, a través do cal se deberán desenvolver todas as actuacións da Unidade de Xestión.

Cuarto: Aprobar a conformación dos seguintes recursos complementarios para o cumprimento de todas as obrigas para o Concello de Vigo en relación a execución da SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".

AREA DE COMUNICACIÓN, coa estrutura identificada no apartado 2 da parte expositiva da da proposta.

UNIDADE DE COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTUACIÓNS DAS UNIDADES EXECUTORAS. “PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS”, coa estrutura identificada no apartado 4 da parte expositiva da da proposta.

Quinto: Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización municipal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 14 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/03/2026 12:06	Páxina 15 de 15
2247-441	CSV: A8B5A8-4A4EAC-C54124-ZZ7TEN-X6EJGG-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		