

**CONCELLERÍA
DE
EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024.

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 38 do xoves, 22 de febreiro de 2024, consta publicada a Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento TR353A). Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024-2025.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de marzo de 2024 acordou aprobar o proxecto de obradoiro de emprego dual "VIGO CAPACITA X", elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 20746-77) e presentar a solicitude da axuda que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 20/03/2024. E con data 24 de maio de 2024, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar modificacións do proxecto a requirimento da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Xunta de Galicia.

III. Con data do 20 de agosto de 2024, recíbese a notificación da concesión da resolución da xefatura territorial de Vigo da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, concedendo a subvención solicitada, por importe total de **411.928,00€**, para a realización do proxecto de obradoiro de emprego dual "VIGO CAPACITA X" (Nº de expte. TR353A 36/00006/2024), ao abeiro da Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento TR353A).

IV. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN remitiu, por correo electrónico o 20 de agosto de 2024, Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego (Convocatoria 2024-25), de data 15 de xullo de 2024, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria será realizada pola entidade promotora que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado-traballador do obradoiro dual de emprego.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as devanditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 1 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.

Polas consideracións expostas é necesario proceder á elaboración e aprobación das bases que rexen o proceso de selección do ALUMNADO-TRABALLADOR do Obradoiro Dual de Emprego VIGO CAPACITA X:

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE DUAL DE EMPREGO “VIGO CAPACITA X”

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 11º da Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento TR353A), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

Os postos de alumnado-traballador que se convocan son:

- **10 postos** na especialidade **HOTR0408** de **Cociña Nivel 2**.
- **10 postos** nas especialidades **ENAE0108** de **Montaxe e mantemento de paneis solares fotovoltaicos Nivel 2**

Segunda.- OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Respectar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.- CONTRATACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES.

1. Dende o inicio da súa participación no obradoiro dual de emprego, o alumnado- traballador seleccionado pola Comisión de selección será contratado polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación en alternancia.

2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de nove meses).



Copia do documento - Concello de Vigo
21088-77

Data impresión: 05/11/2024 19:57

Páxina 2 de 17

CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

Cuarta.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.

2. Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Ter 18 ou máis anos de idade.

2. Ser persoa desempregada, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.

3. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de acordo coas modificacións introducidas polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

4. Cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan o acceso aos respectivos certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2:

- Hai que posuír polo menos un dos seguintes requisitos:
- Ter o título de Graduado en ESO, como mínimo.
- Ter calquera certificado de profesionalidade de nivel 2.
- Ter un certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.
- Cumprir o requisito de acceso aos ciclos formativos de grao medio, ou ben ter superado ás correspondentes probas de acceso.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou 45 anos.
- Ter acreditadas as competencias clave de nivel 2.

c) REQUISITOS PREFERENTES:

- Aquelas persoas aspirantes que non teñan participado nun obradoiro dual de emprego ou nun programa de emprego de garantía xuvenil nas cinco convocatorias inmediatas anteriores.
- Persoas que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:
 - Mulleres vítimas de violencia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 3 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Emigrantes retornados
- Mulleres en xeral
- Persoas maiores de 45 anos
- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego.
- As persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior.
- Persoas desempregadas de longa duración.
- Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. Falsear os datos do cuestionario.
4. Ter sido sancionado e/ou ter aberto expediente disciplinario como persoa traballadora deste Concello en calquera dos seguintes programas: Vigo Emprega, Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, Programas de Cooperación Xunta-Entidades Locais, ou cun contrato temporal ou de interinidade ou en calquera outra relación contractual co Concello de Vigo, por ter incorrido en falta grave ou moi grave, sendo resultado da apertura dalgún expediente de carácter disciplinario, ou ter incorrido en faltas leves de maneira reiterada.
- 5 . Posuír xa a formación dalgún dos certificados de profesionalidade a impartir no obradoiro de emprego, total ou parcialmente, con independencia de que rematase con resultado de apto ou non, nin noutro da mesma familia, excepto que o certificado a cursar sexa de nivel superior.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.
2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, solicitará ao SPEG o alumnado-traballador que corresponda, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego, facendo referencia aos requisitos que deben reunir o alumnado-traballador para participar no presente procedemento.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

No caso de que, as persoas candidatas remitidas non sexan suficientes, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número suficiente de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito. Neses casos e, pese a que as ofertas de emprego do alumnado- traballador (tipo T) non serán obxecto de difusión no Portal de Emprego de Galicia, solicitarase excepcionalmente a súa publicación ca autorización da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 4 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

respectiva dirección territorial, cando se considere imprescindible para poder cubrir as prazas ofertadas.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello de Vigo. De non atoparse persoas candidatas suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS DO ALUMNADO-TRABALLADOR:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) **Número de persoas candidatas a remitir:** 5 por posto, cun nivel profesional de PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª.

Preferencia aquelas persoas que non teñan participado nun obradoiro dual de emprego ou nun programa de emprego de garantía xuvenil nas cinco convocatorias inmediatas anteriores.

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación ás persoas preseleccionadas de acordo coa forma previamente acordada co Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo indicando ás persoas candidatas o lugar, data e hora para a presentación da SOLICITUDE, e a achega imprescindible dos seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI/NIE actualizado.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Vida laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Acreditación do seu grao e tipo de discapacidade (se é o caso).
- Acreditación das competencias clave adquiridas (se é o caso).
- Informe de Servizos Sociais en caso de pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Acreditación de ter prevista a realización deste tipo de medidas (obradoiros de emprego) no seu Itinerario de Inserción Profesional (se é o caso).
- Acreditación de ser perceptor/a de desemprego, subsidios ou axudas (Risga, Prepara, Activa, RAI, ...) (se é o caso).

As SOLICITUDES deberán presentarse o día indicado, tendo que achegar, nese momento, imprescindiblemente a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 5 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS ás persoas candidatas remitidas, de ser necesario.

Finalizado o prazo de presentación das solicitudes, verificarase o cumprimento dos requisitos xerais e mínimos alegados polas persoas aspirantes e imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e procederá á declaración provisional das persoas admitidas e excluídas.

As persoas que non cumpran o perfil definido nestas bases serán excluídas e non accederán ao proceso selectivo.

Se, unha vez verificadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por posto, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar dúas persoas por posto na fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección das persoas participantes e realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito. Solicitarase excepcionalmente a publicación das ofertas de emprego do alumnado- traballador para difusión no Portal de Emprego de Galicia, ca autorización da respectiva dirección territorial, cando se considere imprescindible para poder cubrir as prazas ofertadas.

Exporase a relación provisional das persoas admitidas e excluídas ao proceso de selección no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións (con carácter xeral, outorgarase o prazo de 1 día hábil seguinte á publicación do listado).

Rematado o prazo de alegacións, resolveranse as alegacións formuladas, de ser o caso, e publicarase a relación definitiva de persoas admitidas, coa convocatoria á entrevista na páxina web da entidade promotora e no taboleiro electrónico da entidade promotora e da oficina de emprego.

De non haber persoas candidatas excluídas na listaxe publicada de persoas admitidas incluírase o lugar, data e hora das entrevistas e elevarase automaticamente a definitiva a relación das persoas admitidas.

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. A Comisión de selección será o órgano Colexiado encargado de levar a cabo o proceso de selección.
2. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese das persoas candidatas en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **20** puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicarase no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 6 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

3. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de **20** puntos (50% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicárase no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe do alumnado-traballador proposto pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se alguén do alumnado proposto non cumpriese ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 días naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia o dito posto. Achégase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 7 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección das persoas participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non ter participado noutro obradoiro de emprego.
2. Maior tempo acreditado como desempleado.
3. Ter o menor nivel académico.
4. Ter a menor idade.
5. Ter menor protección de desemprego.

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar o posto obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se se puideran producir unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

2. De non haber persoas candidatas, iniciárase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación, iniciárase un novo procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 14.2 da orde do 21 de abril de 2023 (DOG 04/05/2023) da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas mesmo cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. As persoas mozas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas pola entidade promotora.

Undécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando todos os membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 8 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous/dúas asesores/as)

A/O secretaria/o, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos pola quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas xunto coas persoas titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice das persoas candidatas, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas por parte da Concellería de Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

amm

Na data sinatura dixital

A técnica de Administración Xeral.- Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:

Vigo, data segundo sinatura electrónica

A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (BOPPO nº 133, do 9 de xullo de 2024).- Ana María Mejías Sacaluga



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 9 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DO POSTO

Apelidos	_____
Nome	_____
DNI	_____
Teléfono de contacto	_____
E-mail	_____

Persoa participante no proceso selectivo de alumnado-traballador do Obradoiro Dual de Emprego

“VIGO CAPACITA X” e seleccionada como alumno/a traballador/a na especialidade de:

.....

ACEPTO O POSTO

RENUNCIO AO POSTO

_____, _____ de _____ de 2024

Sinatura:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 10 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL

1.- MULLERES

- En xeral1 pto.
- No caso de ser vítima de violencia de xénero 2 ptos.

2.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía \geq 33%1 pto.
(Sempre que poidan realizar os traballos)

2.- EMIGRANTES RETORNADOS

- Persoa emigrante retornada1 pto.

3.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 pto.
- Perceptores de subsidio ou axudas RAI, PREPARA , ACTIVA , RISGA, etc.....2 ptos.
- Non perceptores3 ptos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral actualizada)

Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante de emprego

- Menos de 12 meses1 pto.
- Entre 12 e 18 meses 2 ptos.
- Máis de 18 meses...3 ptos.

6.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social:1 pto.

Factores ponderados polos servizos sociais comunitarios no contexto persoal, familiar e social da persoa que condicione negativa e gravemente a súa inclusión social e laboral. Acreditarase mediante informe de servizos sociais.

7.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional..... 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 ptos.
- FP de ciclo superior/Certificado de profesionalidade de nivel 3..... 1 pto.
- Títulos universitarios 0,5 ptos.

8.- OUTROS

- Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 11 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(IPI).....1 pto.

(Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida)

- Non ter participado nun obradoiro dual de emprego ou nun programa de emprego de garantía xuvenil nas cinco convocatorias inmediatas anteriores.....5 ptos.

◆ De non aportar documentación acreditativa non será valorado o apartado correspondente



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 12 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

SOLICITUDE ALUMNADO-TRABALLADOR-OBRAOIRO DUAL DE EMPREGO "VIGO CAPACITA X"

Apelidos _____

Nome _____

DNI _____ Data nacemento _____ Idade _____

Teléfono/s _____

E-mail _____

Enderezo _____ Nº _____ Piso _____

Concello _____ C.P. _____

-FORMACIÓN ACADÉMICA. Indica a titulación que posúes na actualidade:

- Certificado de estudos primarios - Graduado escolar
- ESO sen aprobar - Graduado en ESO
- FP1 ou Ciclo medio de
- BUP.....COU..... Bacharelato.....
- FP2 ou Ciclo superior de.....
- Proba Acceso: -CM.....-CS.....
- Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:
- Diplomatura en- Licenciatura en
- Grao de
- Máster de

Realiza estudos na actualidade ?

Cales ?.....

-COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

- Competencia Matemática..... Nivel 2..... Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Castelá..... Nivel 2..... Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Galega..... Nivel 2..... Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés)..... Nivel 2..... Nivel 3.....

NIVEL DE LINGUA GALEGA: Celga 2...., Celga 3...., Celga 4...., Iniciación....,Perfeccionamento....,

-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (INEM, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano



- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano

-Foi ALUMNO dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

- NON
- SI: Escola/Obradoiro..... Especialidade:
Ano:

-POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....

.....
.....

-QUE ESPERA OBTER CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO?

.....
.....
.....

-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

.....
.....
.....
.....

-ASINOU ALGÚN CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA?.....

-TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN?.....

En caso afirmativo, está prevista a realización dun obradoiro de emprego no seu itinerario?.....

Especialidade?.....

-PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?.....

-PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA.....)?.....

-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 14 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**CONCELLERÍA
DE
EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

SOCIAL?(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)

-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDÍQUEA (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....

-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?.....
Cantos teñen ingresos?.....

-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?

.....
.....

Declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos anteriores son certos.

....., de de 2024

Sinatura



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 15 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS

SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X

Don/Dona....., co DNI.....
participante no proceso de selección do alumnado-traballador do Obradoiro dual de emprego VIGO
CAPACITA X,

AUTORIZO EXPRESAMENTE Á CONSULTA DOS SEGUINTE DATOS (*marcar as celas daqueles documentos para os que autoriza a consulta*):

- . Acceso a situación de desemprego (SPEG). Consulta de subsidios ou prestacións por desemprego.
- . Datos de prestacións recibidas (INSS).
- . Acceso á consulta de datos de discapacidade e dependencia. Certificado de recoñecemento de grao de discapacidade e resolución de recoñecemento do grao de dependencia e prestación, no seu caso.

*** No caso/s de NON autorizar a consulta, deberá presentarse a documentación actualizada que acrediten os criterios de baremación, de non presentar a dita documentación non se terá en conta no proceso de baremación.**

Vigo, _____, _____ de 2024

Sinatura

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 16 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 21088/77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA X (TR353A) EXPTE. 36/00006/2024

amm

Vigo, na data da sinatura dixital

A técnica de Administración Xeral.- Carla Candia Paz

CONFORME:

Vigo, datas segundo sinaturas electrónicas

A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (BOPPO nº 134, do 10/07/20)).- Ana María Mejías Sacaluga.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 05/11/2024 19:57	Páxina 17 de 17
21088-77	CSV: AEAEC6-A9AB55-87AFDF-1MUKJ9-HF7QS8-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		