


32 DISPOÑIBILIDADE, ORDENACIÓN E PLANEAMENTO URBANÍSTICO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	Concello de Vigo. CIF P3605700H
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpd.vigo@vigo.org
FINALIDADE DO TRATAMENTO	- Xestión de comunicacións de deficiencias en inmobles, declaración legal de ruína, licenzas de demolición, informes de avaliación de edificios, declaracións de innecesariedade, certificados, expropiacións e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.
BASE LEXITIMACIÓN RCPD	Artigo 6.1.c) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido sobre o Réxime do Solo e Ordenación urbanística; Real Decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana; Decreto de 26 de abril de 1957, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa; Real Decreto Lexislativo 2/2008, de 20 de xuño polo que se aproba o texto refundido da lei do solo, na fase de xustiprezo; Lexislación autonómica). Artigo 6.1.e) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
INTERESADOS	Solicitantes, Licenciarios, Autorizados, Representantes legais, Sancionados, Beneficiarios.
CATEGORÍAS DATOS PERSOAIS	Nome e Apelidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte, nº S.S., Tarxeta sanitaria, Enderezo (postal ou electrónico), Teléfono (fixo ou móbil), Imaxe, Marca física, Pegada dixital, Sinatura, Sinatura electrónica, Características persoais (estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna), Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións), Datos económicos-financeiros e de seguros, Ingresos, Rendas, Inversións patrimoniais, Créditos, Préstamos, Avais, Datos bancarios, Pensións, Xubilación, Nómina, deducións impositivas, Impostos, Seguros, Hipotecas, Subsidios, Beneficios, Actividades e negocios, Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licenzas comerciais, subscricións a publicacións, medios de comunicación, Datos de infraccións de natureza administrativa.
CESIÓNS DE DATOS	Outro órganos da Administración local, outros órganos da Administración autonómica, outros órganos da Administración do Estado, Tribunal de Contas ou equivalentes autonómicos, Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais, outras entidades financeiras, Órganos xudiciais.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.