



26 ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	Concello de Vigo. CIF P3605700H
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpd.vigo@vigo.org
FINALIDADE DO TRATAMENTO	- Xestión da preinscrición, proceso de admisión, publicación de listados provisionais e definitivos nos taboleiros de anuncios u outros espazos electrónicos habilitados, listas de agarda, matriculación, actividades escolares e extraescolares, envío de comunicacións e outras actuacións relacionadas coa actividade de escolas infantís de educación.
BASE LEXITIMACIÓN RCPD	Artigo 6.1.b) RCPD o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local). Artigo 6.1.e) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
INTERESADOS	Solicitantes, Alumnos, Pai, nai ou titor, Representante legal.
CATEGORÍAS DATOS PERSOAIS	Nome e Apelidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte, nº S.S., Tarxeta sanitaria, Enderezo (postal ou electrónico), Teléfono (fixo ou móbil), Imaxe, Marca física, Pegada dixital, Sinatura, Sinatura electrónica, Características persoais (estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna), Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións), Datos académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociacións profesionais), Detalles do emprego (corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador), Datos económicos-financeiros e de seguros, Ingresos, Rendas, Inversións patrimoniais, Créditos, Préstamos, Avais, Datos bancarios, Pensións, Xubilación, Nómina, deducións impositivas, Impostos, Seguros, Hipotecas, Subsidios, Beneficios.
CESIÓNS DE DATOS	Outro órganos da Administración local, outros órganos da Administración autonómica, outros órganos da Administración do Estado, Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais, Entidades aseguradoras.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.