

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
FESTAS ESPECIAIS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

ASUNTO:

Bases reguladoras das autorizacións para a instalación de postos de venda ambulante ocasional en postos desmontables con motivo das festividades relixiosas, eventos culturais, deportivos, benéficos, solidarios e de produtos estacionais de tempada.

INFORME PROPOSTA. RESOLUCIÓN

Conforme a Lei 13/2010 do 17 de decembro de comercio interior de Galicia constitúe venda ambulante en mercados ocasionais aquela autorizada en mercados esporádicos, que se celebren con motivo de feiras, festas ou acontecementos populares. De conformidade co artigo 71 de dita lei, enténdese como venda ambulante en postos desmontables instalados na vía pública, aquela autorizada para un número de postos, situacións e períodos determinados e venda ambulante en mercados ocasionais, aquela autorizada en mercados esporádicos, que se celebren con motivo de feiras, festas ou acontecementos populares.

A venda ambulante constitúe unha actividade de gran arraigo na cultura popular e que nos últimos tempos adquiriu unha importancia crecente no sector da distribución polo miúdo. Neste senso tradicionalmente vense exercendo a venda ambulante con ocasión, entre outros, das seguintes festividades e eventos indicados no **Anexo I** relacionados con:

- Festividades Relixiosas.
- Eventos deportivos.
- Eventos culturais.
- Outros eventos e conmemoracións.
- Venda de produtos estacionais e de tempada.

O exercicio da venda ambulante mediante a instalación de postos desmontables constitúe conforme o artigo 75 do Regulamento de bens das corporacións locais un uso común especial de dominio público. O uso común especial está suxeito á obtención de licenza previa axustada á natureza do dominio, aos actos da súa afectación e apertura ao uso público e aos preceptos de carácter xeral, outorgándose a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros dispoñendo o artigo 77 do RB e artigo 86.2 da LPAP que o uso común especial normal dos bens de dominio público axustarase á licenza, axustada á natureza do dominio, aos actos da súa afectación e apertura ao uso público e aos preceptos de carácter xeral.

Respecto á concesión de autorización para o exercicio da venda ambulante o artigo 54 da Lei 7/1996, de 15 de xaneiro, de ordenación de comercio polo miúdo, de carácter básico, determina << *Corresponderá aos Concellos outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante nos seus respectivos termos municipais, de acordo coas súas normas específicas e as contidas na lexislación vixente, de acordo co marco respectivo de competencias.*

"Non obstante o anterior, e posto que o número de autorizacións dispoñibles é limitado debido á escasez de chan público habilitado a tal efecto, a duración das mesmas non poderá ser por tempo indefinido, debendo permitir, en todo caso, a amortización dos investimentos e unha remuneración equitativa dos capitais investidos.

O procedemento para a selección entre os posibles candidatos haberá de garantir a transparencia e a imparcialidade e, en concreto, a publicidade adecuada do inicio, desenvolvemento e fin do proceso".

E concretamente, respecto ao procedemento de selección o artigo 4 Real decreto 199/2010 dispón

<< 1. O procedemento para o outorgamento da autorización para o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria e para a cobertura das vacantes será determinado por cada concello, respectando, en todo caso,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 1 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
FESTAS ESPECIAIS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

o réxime de concorrencia competitiva, así como as previsións contidas nos artigos 86 e seguintes da Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas, así como do capítulo II da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizo e o seu exercicio.

2. *O procedemento será público e a súa tramitación deberá desenvolverse conforme a criterios claros, sinxelos, obxectivos e predicibles. Na resolución do procedemento fixaranse os requisitos da autorización, que haberán de ser necesarios, proporcionais e non discriminatorios.>>*

Segundo a Resolución de delegación de competencias de data 18.08.2019 e posterior de data 26.06.2019 corresponde ao concelleiro delegado da Area de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais a concesión de licenzas de venda ambulante.

Polo exposto PROPONSE:

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases reguladoras das autorizacións para a instalación de postos de venda ambulante ocasional con postos desmontables na vía pública con motivo de festividades e outros eventos:

1.- OBXECTO.

É obxecto das presentes bases establecer as condicións de obtención de licenza de venda ambulante ocasional con postos fixos desmontables na vía pública con motivo das seguintes festividades e outros eventos culturais, deportivos, benéficos, solidarios e de produtos estacionais de tempada.

2.- AUTORIZACIÓN MUNICIPAL: NATUREZA XURÍDICA, CARACTERÍSTICAS E CONTIDO.

As autorizacións municipais para a venda ambulante terán natureza xurídica de autorización de ocupación de dominio público para a súa utilización especial destinada á prestación de servizos particulares dirixidos ao público, non configurándose como unha concesión administrativa senón como unha utilización de menor entidade que non xera vínculo estable nin dereito no comerciante sobre o dominio público.

A autorización para o exercicio da venda ambulante terá unha **vixencia temporal** no período de duración ou data do evento e/ou festividade nos lugares da vía pública ou espazos de uso público indicados no **Anexo I** desta convocatoria. Ademais dos postos que oferta o Concello os solicitantes poden propoñer outros postos alternativos que serán revisados para a súa valoración.

As presentes bases terán unha vixencia anual a contar da data de publicación destas.

O Concello poderá comprobar e inspeccionar, en todo intre, os feitos, actividades, transmisións e demais circunstancias da autorización concedida, así como o cumprimento das obrigas establecidas na normativa de aplicación e lles notificará, no seu caso, aos órganos autonómicos de defensa da competencia os feitos dos cales teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poidan constituír unha infracción da lexislación de defensa da competencia.

3.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES.

Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, consonte coa lexislación mercantil e co establecido na Lei do comercio interior de Galicia, para o exercicio da venda ambulante e non están comprendidas nalgún dos supostos de prohibición sinalados no artigo 71 da lei 9/2017 de contratos do sector público e na Lei orgánica 5/85, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, en especial nos seus artigos 159.b) e 178.2.d). Requírese, así mesmo, do licitador, en caso de persoa xurídica, que os fins sinalados nos seus estatutos ou regras fundacionais, teñan relación directa coa actividade de venda ambulante que se vai exercer.

Para a obtención da autorización de venda ambulante esíxese o cumprimento dos seguintes requisitos:

Concello de Vigo-servizo de Comercio 36202-Vigo-Tlf.986.810.153; 986616366 -E-mail:jose.hermida@vigo.org páxina 2 de 2



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 2 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
 DE
 PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
 FESTAS ESPECIAIS

**CONCELLO
 DE VIGO**



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

- a) Acreditar a personalidade xurídica
- b) Posuír a condición de comerciante segundo a lexislación mercantil.
- c) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e atoparse ao corrente no pagamento das cotas correspondentes.
- d) Estar dado de alta, no seu caso, do Imposto de Actividades Económicas e atoparse ao corrente no pagamento das cotas correspondentes.
- e) Estar ao corrente de pagamento das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- f) Estar ao corrente de pagamento das obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia.
- g) Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.
- h) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.
- i) Satisfacer as taxas e os tributos fixados nas correspondentes ordenanzas municipais.
- j) Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratara de persoas estranxeiras.
- k) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.
- l) Dispor de seguro de responsabilidade civil.
- m) Presentar documentación gráfica técnica do posto.

AS autorizacións serán persoais, se ben, o titular destas poderá ser substituído por outra persoa por algún dos motivos e polo tempo seguinte, previa xustificación documental e autorización municipal:

- a) Un mes en caso de matrimonio.
- b) En caso de nacemento dun fillo, enfermidade grave, falecemento de parentes ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade, desprazamentos polos motivos anteriores. En todos os casos anteriores atenderase os prazos e datas que fixe a lexislación social vixente en cada momento.
- c) Para realizar funcións sindicais ou de representación nos prazos serán os que fixe a lexislación vixente.
- d) Maternidade ou paternidade (conciliación vida familiar e laboral).
- e) Exercicio de cargo público representativo.
- f) Privación da liberdade mentres non exista sentenza condenatoria.
- g) Viaxes relacionados directamente coa actividade obxecto de licencia.
- h) O tempo indispensable para o cumprimento dun deber inexcusable de carácter público ou persoal.

O substituto deberá reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar dado de alta como comerciante autónomo.
- b) Non ser titular no mercado dun posto de venda ambulante.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 3 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
 DE
 PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
 FESTAS ESPECIAIS

**CONCELLO
DE VIGO**



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

Xunto co titular ou suplente da autorización poderán prestar servizo no posto o persoal contratado necesario para atención ao público.

4.- SOLICITUDES: FORMA , LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes presentaranse no Rexistro electrónico do Concello de Vigo de forma presencial ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4. da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas segundo modelo normalizado aprobado polo Concello (**Anexo II**) , no que constarán os seguintes datos:

- a) Nome, apelidos, enderezo para os efectos de notificación (cando non coincida co habitual), número do Documento Nacional de Identidade e letra de identificación fiscal (NIF), ou do pasaporte en vigor, no seu caso. Os mesmos datos faranse constar cando a solicitude sexa formulada por representante autorizado.
- b) No suposto de persoas xurídicas, cooperativas ou asociacións deberán presentar copia da escritura de constitución ou código seguro de verificación, así como dos estatutos que rexen o seu funcionamento, acompañando unha relación dos socios que van a desenvolver a actividade comercial, con indicación dos seus datos persoais e a acreditación de poderamento outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da entidade.
- c) Nome, apelidos, DNI e parentesco da persoa que, no seu caso, actuaría como suplente nos casos permitidos na presente bases reguladoras- (ESPECIFICAR MÁXIMO 1- SUPLENTE)
- d) Postos de venda aos que opta e emprazamento solicitado; no caso de venda itinerante, determinarase o itinerario e horarios nos que se exercerá esta actividade.
- e) Mercadorías ou artigos obxecto de venda.
- f) A dirección de correo electrónico do titular para a recepción das posibles reclamacións dos usuarios.
- g).No seu caso, tempo polo que se solicita a autorización e dimensións do espazo de ocupación que pretende expresadas en metros cadrados e metros lineais, indicando as características técnicas do posto e a venda se pretende realizar en unidade de venda desmontable ou dende vehículo.
- h) No caso de que a autorización sexa solicitada por persoa xurídica, esta fará constar na solicitude a persoa física que vai exercer a actividade, sinalando os datos establecidos no apartado a).
- i) Declaración responsable que se achega as presentes bases (Anexo III), e no seu caso para as actividades de alimentación a declaración de cumprimento das condicións hixiénico sanitarias (Anexo IV) .

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, ou a non presentación ante o Concello de Vigo da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar, de acordo co artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo interesado do contido da totalidade das cláusulas ou condicións destas bases, sen condición ou reserva ningunha.

O prazo de solicitude será comprendido entre os 30 e os 45 días antes do evento.

5.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS.

No caso de que, finalizado o prazo de presentación de instancias, existise un número de solicitudes inferior ou igual ás prazas a cubrir e non coincidisen máis dunha solicitude para o mesmo posto, as



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 4 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
FESTAS ESPECIAIS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

autorizacións outorgaranse de maneira directa, sen máis trámites, previa comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos para a obtención da autorización.

Cando o número de solicitudes sexa superior aos postos licitados e ocupación máxima de espacio dispoñible o criterio para a adxudicación das autorizacións virá determinado por sorteo.

6.- ADXUDICACION PROVISIONAL DO EMPRAZAMENTO.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e emendadas as posibles deficiencias, no seu caso, procederase á ditar resolución de adxudicación provisional do emprazamento concreto a cada adxudicatario e requirirase para que no prazo de dez días hábiles acredite a documentación requirida na clausula terceira das presentes bases.

7.- CONCESIÓN DA AUTORIZACIÓN.

Verificada a presentación por cada un dos interesados da documentación referenciada dítase resolución de adxudicación definitiva por parte do concelleiro delegado da Área de Comercio e concesión da autorización/licenza de dominio público para o exercicio da actividade no posto e emprazamento adxudicado.

Con posterioridade a autorización realizarase somentes para o evento solicitado, para o período de tempo e horario indicado na mesma. O centro xestor de Comercio poderá requirir a reubicación do posto na contorna dos espazos públicos cando así o aconsellen as razón de interese público, accesibilidade ou outros debidamente motivados, vindo o adxudicatario obrigado a cumprir a maior brevidade os requirimentos que en tal sentido lle sexan formulados e sen que tal circunstancia impoña recoñecementos ou de indemnización ningunha ao seu favor.

8.- FACULTADE DE REVOGACIÓN DA AUTORIZACIÓN.

O Concello poderá revogar a autorización unilateralmente en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulte aquela incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral, coa correspondente devolución proporcional da taxa abonada. As autorizacións extinguiranse:

- Cumprimento do prazo para o que foi concedida a autorización.
- Morte ou incapacidade sobrevinda do titular que non lle permita exercer a actividade, ou disolución da empresa no seu caso.
- Renuncia expresa ou tácita á autorización.
- Deixar de reunir calquera dos requisitos previstos na Ordenanza como necesarios para solicitar a autorización ou exercer a actividade.
- Non cumprir coas obrigacións fiscais e da Seguridade Social ou a falta de pagamento das taxas correspondentes.
- Por revogación.
- Por calquera outra causa prevista legalmente.

9.- RÉXIME XURÍDICO.

En todo o non disposto nas presentes bases será de aplicación a normativa básica e plena da Lei 33/2003, do 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas; o Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais; os artigos considerados non básicos da Lei 33/2003, do 3 de novembro, antes citada, e cantas outras normas reguladoras do dominio público local resulten de aplicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 5 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
 DE
 PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
 FESTAS ESPECIAIS

**CONCELLO
 DE VIGO**



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

Respecto ao procedemento para o outorgamento de autorizacións, aplicarase a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e con carácter subsidiario e os principios da Lei de contratos do sector público, para resolver dúbidas e lagoas que puidesen presentarse.

Contra a resolución que se adopte, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

10.- CARACTERÍSTICAS ESTÉTICAS E TÉCNICAS

- 1). Unicamente serán autorizadas as instalacións de asadores de castañas cun deseño e condicións estéticas adecuadas, preferiblemente tipo locomotora ou similar aceptado polo Servizo de Comercio, de material non inflamable, acompañada excepcionalmente de casetas de madeira que sexan compatibles coa contorna urbana, dun máximo de 4 m² e 2 m de altura, vernizada en cor castaño e en bo estado de conservación. As instalacións deberán manterse en perfecto estado xeral de pintura en particular, durante toda a tempada de venda, sendo por conta das persoas autorizadas os gastos de mantemento, traslado, montaxe e desmonte.
- 2). As instalacións destinadas ao exercicio da actividade autorizada non poderán ancorarse ao chan ni a ningún tipo de mobiliario urbano, deberán acomodarse á contorna, de acordo co criterio de ornato público, debendo dispoñer das papeleiras necesarias para o depósito de desperdicios.
- 3). Os postos serán instalados e retirados polos propios adxudicatarios e serán colocados de forma que non causen deterioro no pavimento.
- 4). En todo caso, e con independencia das sancións administrativas ás que houbese lugar, a reparación dos danos causados será por conta do adxudicatario.
- 5). A contorna do posto deberá estar en perfectas condicións de ornato e limpeza, sen almacenaxe de mercadoría directamente no chan.
- 6). Non se permitirá de ningún modo a utilización de materiais non autorizados para a conformación do posto, procedendo neste caso a revogación da autorización outorgada."

11.- CONDICIÓNS HIXIÉNICO-SANITARIAS

Os postos para a venda de produtos que se instalen nos recintos, deberán cumprir cas condicións técnicas e hixiénico-sanitarias previas na normativa sectorial de aplicación.

A tal fin, os mercaderes comprométense a adoptar as medidas organizativas e protocolos de "boas prácticas" de prevención e minimización de contaxio de axentes víricos (COVID-19 ...) tanto dos traballadores como dos consumidores establecidos pola autoridade competente (luvas, dispensadores de xel desinfectante, distancias adecuadas entre mercader e cliente, distancias adecuadas nas colas de espera entre os clientes, colectores de residuos de material desbotable, etc).

Así mesmo, será esixible aos alimentos que se expidan o cumprimento das condicións de calidade e pureza establecidas nas normas que regulan dita materia.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 6 de 12
	Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E
FESTAS ESPECIAIS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 7259/106	TIPO EXPTE:	BASES
	SOLICITANTE:	Comercio

SEGUNDO.- Publicar anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no Perfil do Contratista, na páxina web do Concello de Vigo e na prensa local.

Así o di, manda e asina o sr. concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio Distritos e Festas Especiais, diante miña, a secretaria, en Vigo.

JH/cci

Vigo, na data da sinatura dixital consignada á marxe

O xefe do Servizo de Comercio

José A. Hermida Fernández

O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais

Ángel Rivas González

A secretaria da Administración municipal

Susana Gallardo Fariña





Anexo I				
OUTROS EVENTOS				
TIPO DE EVENTO	FESTA OU EVENTO	LUGAR/RÚA/PRAZA	DATA/PERÍODO (Estas datas son orientativas)	
NADAL	ACTIVIDADES NADAL	Varias Rúas	Temporal (de novembro a xaneiro) segun peticións dentro do período fixado	
	RONDALLAS TRAVESAS	Avda. Castrelos	Principios de xaneiro (pendente de data)	
	CABALGATA DE REIS	Carral,12; Reconquista, 8; Velázquez Moreno, 9; Colón, 13; Pontevedra, 10; República Argentina,19; Rosalía de Castro, 69; Paseo de Alfonso XII, 17 e 29; Praza América, 3	5 de xaneiro	
RELIXIOSAS	NOSA SEÑORA DA PAZ	Rúa Gaivota, 9 e 20; Avda. Alcalde Gregorio Espino, 71; Avda. E. Martínez Garrido, 106	23 e 24 de Xaneiro	
	AS CANDELAS	Camiño Corredoura, 1 (CASTRELOS)	2 e 3 de febreiro	
	SAN BLAS			
	AS TRES GRACIAS	Santa Marta, 32,50 e 52; San Francisco, 69; Conde Torrecedeira, 2; Paseo Alfonso XII, 17 e 29	Primeiro venres de marzo	
	O NAZARENO EN ALCABRE	Avenida Atlántida ,116	7 de marzo	
	RAMOS	Urzaiz 160, 162 e 207; Porta do Sol, 5; Paseo de Alfonso XII, 17 e 29; Rúa Príncipe, 1; Praza América ,2,3 ; Avenida Castelao, 2	Do martes ao domingo de Ramos	
	SEMANA SANTA	Porta do Sol, 5; Avenida García Barbón, 20; Paseo Alfonso XII, 17 e 29; Praza América, 3; Avenida Galicia, 33; Rúa Príncipe	Do martes ao domingo de Pascua	
	NOSA SEÑORA DE FÁTIMA	Vía Norte ,17,21,60,62,64,68,70; Pino, 62,64	12 e 13 de maio	
	SANTA RITA	Vázquez Varela, 54; Praza Santa Rita, 3; Puerto Rico, 18,29,31	21 e 22 de maio	
	MARÍA AUXILIADORA	Ronda de Don Bosco, 19,23,25,27,29,31	24 de maio	
	SAN ANTONIO	Fotógrafo Felipe Prospero , 4 ; Fotografos Irmáns Sarabia ,5A; Praza San Antonio, 3 (FLORIDA)	13 de xuño	
	SAN XOAN	Ribeira do Berbés; Avenida Samil (frente circuito automodelismo)	23 de xuño	
	O PERPETUO SOCORRO	Praza América, 3	27 de xuño	
	SAN PEDRO	Carretera de Miraflores, 47 (SÁRDOMA)	29 de xuño	
	SANTA CRISTINA	Santa Cristina, 6 (LAVADORES)	24 de xullo	
	NOSA SEÑORA DA GUÍA	Doutor Corbal, 19; Avenida Galicia ,35 (TEIS)	Primeiro sábado de agosto	
	O CRISTO DA VICTORIA	Méndez Núñez, 3,5,7.; Policarpo Sanz ,1,3,5,7,9; Porta do Sol, 1; Praza Princesa; Rúa Fermín Penzol, 1,3; Praza da Pedra; Abeleira Menéndez, 19; Gamboa, 1; Paseo Alfonso XII, 17 e 29; Elduayen, 10	Primeiro sábado e domingo de agosto	
	NOSA SEÑORA DE FÁTIMA DE INVERNO	Vía Norte, 17,21,60,62,64,68 e 70; Pino, 62e 64	13 de outubro	
	FIEIS DIFUNTOS (CEMITERIOS)	Cemiterio de Pereiro, Cemiterio de Bouzas, Cemiterio de Teis, Cemiterio de Sárdoma, Cemiterio de Castrelos.	Do 27 de outubro ao 1 de novembro	
	INMACULADA CONCEPCIÓN	Toledo, 5 (CALVARIO)	8 de decembro	
	SANTA LUCÍA	Salgueira Entrada,1 e 3; Barrio Salgueira Grupo Sindical, 21 e 23 (SALGUEIRA)	12 e 13 de decembro	
	CEMITERIO DE BEMBRIVE (Venda de froes)	Diante do Cemiterio (BEMBRIVE)	Temporal (todos os venres do ano)	
	CEMITERIO DE VALADARES (Venda de froes)	Camiño Igrexa, 224 (VALADARES)	Temporal (todos os sábados do ano)	
	CULTURAIS	ENTROIDO	Carral, 12; Reconquista, 8; Velázquez Moreno, 9; Colón, 13; Pontevedra, 10; República Argentina, 19; Rosalía de Castro, 69; Paseo de Alfonso XII,17 e 29; Praza América, 3; Príncipe; Porta do Sol	Semana de Carnaval (Febreiro ou Marzo segun o ano)
		DÍA DAS LETRAS GALEGAS	Avenida Castrelos, 1	17 de maio
		FESTAS DO VERÁN	Parque de Castrelos	Temporal (Xullo - agosto)
OUTROS CONCERTOS E ESPECTÁCULOS		Varias Rúas	Temporal (realización) (data de realización)	
DEPORTIVOS	EVENTOS DEPORTIVOS	Entorno o estadio de Balaidos, entorno as pistas de atletismo, Pabillón Municipal de Travesas e outros.	Temporal (realización) (data de realización)	
TEMPADA	CASTAÑAS	Praza Suárez Llanos; Avenida Castelao, 2, 54; Avenida García Barbón, 22; Praza España; Rúa Enrique Lorenzo, 2; Avenida Balaidos (coren); Centro Comercial Gran Vía (acceso peonil); Rúa Urzaiz, 143 e 183; Avenida de Castrelos,214; Rúa Príncipe; Praza América; Rúa Teixugueiras, 21; Rúa Travesía de Vigo, 160; Rúa Luis Seoane (mercado travesas); Praza Fernando Católico; Praza 8 de marzo; Finca da Marquesa.	Do 11 de outubro ao 10 de xaneiro	
ESPECIAIS	DÍA ELECCIÓNS	Gaivota,18; Numancia, 3; Avenida E. Martínez Garrido ,17	Día de celebración	



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/06/2020 11:46

Páxina 8 de 12

Expediente 7259/106

CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUDE

INSTALACIÓN DE POSTO DE VENDA NA VÍA PÚBLICA

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

ENTIDADE	* CIF	* Razón social	* Teléfono 1	Teléfono 2			
	ENDEREZO FISCAL						
	* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta * Cód. Postal	
	Parroquia	* Municipio	* Provincia	Correo electrónico a efectos de reclamación			
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Nome da rúa, praza, etc		Número	Portal	Escalera	Piso	Porta Cód. Postal	
Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico				
REPRESENTANTE	NIF	Nome e apelidos/razón social		Teléfono 1		Teléfono 2	
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
	Nome da rúa, praza, etc		Número	Portal	Escalera	Piso	Porta Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico			

SOLICITA:

Autorización para instalar un posto de venda ambulante de:

en _____
 entre o día _____ e o día _____, en horario de _____ a _____ ocupando unha superficie de _____ metros de largo e _____ metros de ancho. Lonxitude do mostrador: _____ metros.

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org. Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- Mensaxe (SMS) ao móbil:
 Correo electrónico.

Documentación a achegar xunto coa solicitude:

- Declaración responsable para a venda ambulante e para a montaxe de postos, quioscos ou carpas (**Anexo III**).
- Declaración responsable sobre condicións hixiénicas e técnico-sanitarias para actividades de restauración ou venda de alimentos de carácter temporal. (**Anexo IV**)

As solicitudes presentaranse entre trinta días (naturais) e corenta e cinco días (naturais) antes da celebración do evento.

Así mesmo, opóñome á consulta dos seguintes datos (marcar as celas daqueles documentos para os que **non** autoriza a consulta telemática):

- DNI ou NIE da persoa representante
 Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal Tributaria (AEAT)
 Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
 Estar ao corrente das súas obrigas fronte á Tesourería da Seguridade Social (TXSS)
 Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Vigo

Nos supostos de marcar esta oposición expresa, deberá presentarse a copia dos documentos e/ou, os certificados actualizados que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas Tributarias, Seguridade Social e ou Concello de Vigo segundo cada caso no procedemento da autorización.

..... de de

Sinatura:

* Datos informativos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.
 Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose à oficina de Información/Registro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.





Anexo III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A VENDA AMBULANTE E PARA A MONTAXE DE POSTOS, QUIOSCOS OU CARPAS

DATOS DO DECLARANTE / EMPRESA

TITULAR/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF
DIRECCIÓN	TELÉFONO
NÚM. MÓBIL	ACTIVIDADE

DATOS REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS	DIRECCIÓN
NIF	TELÉFONO MÓBIL

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Coñecer e cumprir as normas que deben axustarse a súa actividade e o seu compromiso de cumprilas (RD 199/2010 do 26 de febreiro polo que se regula o exercicio da venda ambulante; Lei 13/2010 do 17 de decembre do comercio interior de Galicia). En especial:
 - a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ó corrente da tarifa o, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
 - b) Estar ao día no pago das cotizacións da Seguridade Social.
 - c) Autorizar ao Concello de Vigo para solicitar ás restantes administracións públicas a información precisa para comprobar a veracidade da información facilitada ou, de ser o caso, acreditar mediante a documentación necesaria a circunstancia de estar dado de alta e ao corrente de pago de impostos de actividade económica ou no censo de obrigados tributarios.
 - d) No caso de ser prestador procedente de terceiros países, acreditar que coñece e cumpre coas obrigas establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.
 - e) Reunir as condicións exixidas pola normativa reguladora do produto obxecto da venda ambulante.
 - f) Non estar incluído en calquera dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na Lei para o exercicio do comercio, así como a falta de calquera outra actividade lucrativa.
 - g) Non realizar actividades con produtos prohibidos.
 - h) Coñecer as medidas organizativas e protocolos de "boas prácticas" de prevención e minimización de contaxio por axentes víricos tanto dos traballadores como dos consumidores, asumindo a responsabilidade da súa implementación no posto.
- Que dará cumprimento aos niveis de ruído establecidos na Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación producida por ruídos e vibracións.
- Que dará cumprimento á normativa de protección contra incendios que lle é de aplicación.
- Que se dará cumprimento ás condicións establecidas na Ordenanza de protección ambiental de Vigo en todos os seus aspectos e especialmente no referente a verteduras e eliminación de residuos.
- Que dará cumprimento aos horarios establecidos na Orde de 16 de xuño de 2005 pola que se determina o horario de apertura e peche de espectáculos e establecementos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, pola que se establece o réxime relativo aos horarios dos locais de espectáculos públicos e actividades recreativas, así como doutros establecementos abertos ao público con independencia dos establecidos no prego.





- Que dará cumprimento todas as condicións establecidas no Regulamento electrotécnico de baixa tensión (REBT; RD 842/2002) e Instrucións complementarias, en especial a ICT- BT- 028 sobre instalacións en locais de pública concorrencia.
- Que se compromete a manter os requisitos esixidos durante o período de vixencia da citada autorización, e dispoñer no recinto da actividade da documentación requirida.
- Que declara coñecer, e acepta plenamente, as normas e condicións (sobre seguridade e hixiene, horario de apertura e funcionamento, e todas as demais que resulten preceptivas para o funcionamento da actividade) establecidas no Prego de condicións para a autorización de ocupación da vía pública con actividades con motivo das festas das que é obxecto o prego de concesión para a concesión de ocupación e uso do espazo público.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Inspección por un organismo de control autorizado pola Comunidade Autónoma de Galicia seguindo a metodoloxía da norma UNE 20.460-6-61, de acordo co establecido na ITC- BT-05 do REBT. Non se poderá poñer en servizo sen o devandito requisito.
- Certificado emitido por técnico competente que asegure a seguridade e garantías de estabilidade da montaxe realizada para a ACTIVIDADE RECREATIVA que se especifique coas súas características concretas, no lugar asignado e nas datas da autorización.
- Póliza de seguro en vigor xunto co recibo de pago actualizado na contía que corresponda á actividade solicitada.
- Contrato de mantemento de equipos de extinción de incendios (R.D. 1942/1993).

En _____, a _____ de _____, de 20__

Asdo: (Técnico facultativo competente cuxo certificado de habilitación profesional se achega)

TITULACIÓN: _____ -

Asdo: (Titular da adxudicación de acordo cos datos do encabezamento).





Anexo IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONDICIÓN HIXIÉNICAS E TÉCNICO-SANITARIAS PARA A ACTIVIDADE DE RESTAURACIÓN OU VENDA DE ALIMENTOS DE CARÁCTER TEMPORAL

DATOS DO DECLARANTE / EMPRESA

TITULAR/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF
DIRECCIÓN	TELÉFONO
NÚM. MÓBIL	ACTIVIDADE
Instalación para a actividade de :	Prego ao que se refire:
DATA DE INICIO	DATA DE FINALIZACIÓN

DATOS REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS	DIRECCIÓN
NIF	TELÉFONO MÓBIL

FORMULO A SEGUINTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que:

- O establecemento de referencia cumpre con todos os requisitos establecidos na normativa sanitaria de aplicación.
- Cumpirán coas prácticas correctas de hixiene durante o exercicio da actividade.
- Porá a disposición da autoridade sanitaria os xustificantes de orixe dos alimentos. (registro de provedores)
- O manipulador de alimentos dispón da documentación que xustifique a súa formación como tal e/ou experiencia acreditada.
- A actividade conta cos preceptivos permisos e licenzas esixibles por outras administracións e organismos públicos e cumpre coa normativa sectorial vixente de aplicación.
- Comprométese á retirada voluntaria do consumo e posterior destrución daqueles produtos que non reúnan as condicións hixiénico-sanitarias adecuadas colaborando coa autoridade sanitaria correspondente.
- Comprométese a dispor dunha subministración de auga potable.
- Comprométese a non transportar no mesmo vehículo animais vivos xunto con alimentos
- Os alimentos perecedoiros deberán conservarse a temperatura regulada (frío ou calor segundo corresponda)
- Non encherá envases orixinais unha vez abertos e o transvasamento de alimentos a envases máis pequenos aptos para uso alimentario realizarase en condicións de salubridade adecuadas.

E para que así conste en _____ de _____ de _____ 20__

Asdo:

DNI:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/06/2020 11:46	Páxina 12 de 12
Expediente 7259/106	CSV: 22EHE1-5DE6D2-2F33E5-39UUYL-VLY998-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		