



## **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO .**

*Texto refundido aprobado pola Xunta de Goberno local na súa sesión ordinaria do 16 de outubro de 2020.*

### **1.- BASES REGULADORAS.**

#### **Primeira.- FUNDAMENTO E CONCEPTO.**

O artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos en dito artigo que , entre outras , atribúe competencias municipais propias en materia de en promoción cultural e ocupación do tempo libre.

O Servizo de Festas desenvolve ao longo do ano un programa estable de actividades de carácter sociocultural cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais. Estas dotacións económicas poderían ser susceptibles de ampliación, mediante posta en marcha de iniciativas de participación por parte do sector privado.

Por este motivo, o servizo de Festas propón a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevexan realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

O artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

#### **Segunda.- OBXECTO, NATUREZA E ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

As presentes bases teñen como obxecto, establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración empresarial con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

Terán a consideración de achegas aquelas que de forma voluntaria e no marco do convenio correspondente, efectúen as persoas xurídicas para a realización de actividades de interese sociocultural de competencia municipal. As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie nos supostos legalmente establecidos.

Serán obxecto de colaboración as actividades de carácter sociocultural relacionadas cos programas do **Anexo I.**



**Terceira.- FORMA DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL.**

O convenio de colaboración empresarial ten como finalidade a colaboración mediante unha achega económica voluntaria da entidade na realización das actividades programadas polo Concello de Vigo ás que se refire o **Anexo I** destas bases, sendo a participación do colaborador obxecto de difusión, sen que esta publicidade supoña unha contraprestación a dita achega que permita cualificalo como contrato.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración empresarial as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de dereito privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Deberán formalizarse en documento administrativo, co seguintes contido mínimo:

- a) Identificación das partes.
- b) Acreditación da capacidade dos asinantes para subscribir o convenio.
- c) Definición do obxecto do convenio, con expresión das actividades obxecto de colaboración.
- d) Referencia á lexislación aplicable ao convenio.
- e) Compromisos asumidos polas partes.
- f) Achegas a realizar polo patrocinador, especificando a súa valoración, prazo e condicións de entrega.
- g) Programa e partida orzamentaria na que se ingresarán as achegas realizadas polo patrocinador.
- h) Prazo de realización das actividades patrocinadas, con expresión das datas estimadas para o seu inicio o finalización.
- i) Prazo de duración do convenio e datas estimadas para o comezo da súa execución e para a súa finalización, así como a súa posible prórroga.
- j) Causas de resolución do convenio

Achégase no **Anexo II** o modelo de convenio de colaboración.

**Cuarta.- ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE COLABORACIÓN.**

Poderase colaborar nas actividades municipais relacionados no **Anexo I** destas bases.

**Quinta.- ENTIDADES COLABORADORAS**

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público


**Sexta.- MODALIDADES DAS ACHEGAS.**

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como en **especie**. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración.

Sempre que a actividade o permita, as achegas poderán proceder de varios colaboradores. En tales casos, cada colaborador formalizará o seu respectivo convenio de colaboración.

**Sétima .- PUBLICIDADE E PRAZOS.**

A publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha das actividades, será no BOP Pontevedra e na páxina web municipal con arranxo ao seguinte calendario:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/10/2020 13:14	Páxina 2 de 12
	Expediente 7063/335	CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- a) Para os programas “**Samain**” e “**Nadal**” o período de publicación establécese nos meses de setembro/outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- b) Para os programas “**Cabalgata de Reis**” e “**Entroido**” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- c) Para o programa “**Vigo en Festas** ” a publicación queda condicionada á resolución do decreto do concelleiro delegado de Festas polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 10 días naturais contados dende o día de publicación no BOP Pontevedra .

### **Oitava.- PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS**

As propostas serán achadas xunto coa instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (**Anexo III**) e deberán recoller, a seguinte información:

- Razón social, CIF, enderezo, localidade, código postal.
- Nome do representante legal, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico.
- Programa co que desexa colaborar.
- Modalidade da achega. En caso de achega monetaria a cuantificación e en caso de achega en especie, valoración económica.
- Memoria da proposta en caso de colaboración en especie.

Os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos conforme o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPC), presentarán a súa solicitude por medios electrónicos (<https://sede.vigo.org>) Noutro caso poderán presentar a súas propostas e solicitudes a través dos medios sinalados no artigo 16.4 da LPC.

Recibidas as propostas nos prazos das respectivas convocatorias, procederase a avaliación das mesmas, así como da documentación presentada polos interesados. En caso de concorrencia de varias entidades, a prioridade determinarase de acordo aos criterios estabelecidos na base novena e de acordo coa puntuación establecida no punto sétimo da convocatoria anual.

### **Novena.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS**

A Comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo e polo concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente o Concelleiro delegado da Area e como secretario/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.


Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

#### 1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.
- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

#### 2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.

- a) A/s oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/10/2020 13:14	Páxina 3 de 12
	Expediente 7063/335	CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto

#### **Décima.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCION**

Os datos dos solicitantes e beneficiarios e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

#### **Décimo primeira.- ACHEGAS MONETARIAS.**

As achegas monetarias realizadas en concepto de colaboración, terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril. As achegas monetarias poderán xerar créditos no estado de gastos dos orzamentos correspondentes, sempre que concorran os requisitos indispensables sinalados no artigo 44, concordantes e seguintes do citado Real Decreto.

No caso de que a actividade patrocinada non se chegase a executar por causa non imputable ao patrocinador, procederá o reintegro total o parcial da achega monetaria aportada polo patrocinador. Noutros casos non procederá resarcimento ningún.

A fase de execución do convenio de patrocinio realizarase polo servizo de Festas, debendo responder do grado do seu cumprimento mediante a emisión do oportuno informe

#### **Décimo segunda.- PRAZO DE RESOLUCIÓN, SENTIDO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO E RECURSOS.**


Dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ata que se adopta acordo da Xunta de Goberno Local respecto da selección dos colaboradores, non poderá transcorrer máis de tres meses.

En caso de que en dito prazo non se resolva polo órgano competente, entenderase que o sentido do silencio administrativo é negativo.

Contra o acordo da Xunta de Goberno Local poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición fronte ao mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao de notificación ou publicación do acordo, ou ben recurso contencioso administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei Reguladora da Xurisdición contencioso Administrativa.

#### **Décimo terceira.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN.**

O presente convenio ten natureza xurídico-administrativa e rexerase naquilo que non esta disposto no mesmo, pola Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, y de los incentivos fiscais o Mecenazgo e en Real Decreto 1270/2003, do 10 de outubro, que contén o seu desenvolvemento regulamentario, e de forma supletoria pola Lei 9/2017 de Contratos do Sector público

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/10/2020 13:14	Páxina 4 de 12
	Expediente 7063/335	CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## **2.- CONVOCATORIA PARA OS PROGRAMAS: .....**

### **Primeiro.- OBXECTO**

A estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresariais con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral organizadas polo Concello de Vigo, a través das bases e da convocatoria anual.

### **Segundo.- ACTIVIDADES OBXECTO DE COLABORACIÓN.**

Poderán ser obxecto de colaboración as actividades municipais relacionados no **Anexo I** das bases reguladoras.

### **Terceiro.- ENTIDADES COLABORADORAS..**

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incorridas en algunha prohibición de contratar das previstas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

### **Cuarto.- MODALIDADES DAS ACHEGAS**

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como **en especie** nos supostos legalmente establecidos. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto de colaboración.

Sempre que a actividade obxecto de colaboración o permitan, as achegas poderán proceder de varias entidades colaboradoras. En tales casos, cada entidade formalizará o seu respectivo convenio de colaboración segundo o modelo do **anexo II**.

### **Quinto.- PUBLICACIÓN, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

A publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha das actividades, será no BOPPO e na páxina web municipal con arranxo ao calendario recollido na base SETIMA:

- a) Para os programas **“Samain”** e **“Nadal”** o período de publicación establécese nos meses de setembro/outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- b) Para os programas **“Cabalgata de Reis”** e **“Entroido”** o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- c) Para o programa **“Vigo en Festas ”** a publicación queda condicionada á resolución do decreto do concelleiro delegado de Festas, polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 20 días naturais contados dende o día de publicación no BOPPO .

Os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos conforme o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPC), presentarán a súa solicitude por medios electrónicos (<https://sede.vigo.org>) Noutro caso poderán presentar a súas propostas e solicitudes a través dos medios sinalados no artigo 16.4 da LPC.

Todo isto farase mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (**Anexo III**)

### **Sexto.- LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN AS BASES E FORMULARIOS:**

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do



Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), e servizo de Festas dende o día da publicación no BOPPO.

### **Sétimo.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS.**

A Comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo e polo Concelleiro delegado da área de Participación Cidadá e Festas que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente o Concelleiro delegado da Area e como secretario/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

**1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.**

- a) A/s oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.
- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

**2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.**

- a) A/s oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos
- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto





## ANEXO I

**ACTIVIDADES E PROGRAMAS OBXECTO DE COLABORACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS.****1.- CABALGATA DE REIS:**

Descrición da actividade: Organización e desenvolvemento da Cabalgata de Reis que ten lugar na cidade de Vigo o día 5 de xaneiro:

Data e hora: 5 de xaneiro as 18,00 horas

Percorrido: determinarásese en cada convocatoria

Temática: determinarásese en cada convocatoria

Forma de colaboración: **Achegas en especie** (carroza, animación infantil ou calquera outra actividade de interese xeral relacionada co evento).

Prazo de presentación de solicitudes: o establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

**2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE NADAL.**

Descrición da actividade: Eventos socioculturais infantís, familiares e e público xeral desenvolvidos entre o 15 de decembro e o 8 de xaneiro.

Datas e horarios: determinarásese coa aprobación da programación.

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie** para colaboración na realización de obradoiros, animacións, espectáculos de carácter familiar ou infantís, o calquera outra actividade de interese xeral relacionada coa programación de Nadal).

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

**3.-ENTROIDO**

Descrición da actividade: Programa de actividades relacionadas co Entroido vigués: Concursos, desfiles, concertos, entronización e enterro do Meco, carreira popular, calquera outra actividade de interese xeral relacionada co Entroido.

Datas e horarios: determinarásese coa aprobación da programación anual

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie** (obradoiros, animacións, espectáculos de carácter familiar, infantís ou de público xeral, concertos de música, o calquera outra actividade de interese xeral relacionada coa programación do Entroido).

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

**4.-PROGRAMA “VIGO EN FESTAS”.**

Descrición da actividade: Programa de actividades desenvolvidas ao longo dos meses de xullo e agosto que comprende: Concertos no Auditorio ao Aire libre de Castrelos, concertos na rúa ou espazos de interese, festas gastronómicas, actividades infantís e familiares, animacións de rúas, actuacións musicais de pequeno formato na rúa, exhibicións de carácter sociocultural, e outras actividades de interese xeral que poidan ser encadradas no programa “Vigo en Festas”.

As actividades que compoñan o programa “VIGO EN FESTAS” estarán recollidas anualmente nun decreto asinado polo concelleiro de Festas. A convocatoria anual de colaboracións para este programa realizarásese unha vez que estea asinado o antedito decreto.



Datas e horarios: Determinaránse no decreto de composición do programa VIGO EN FESTAS.

Forma de colaboración: Dadas as diferentes tipoloxías das actividades que compoñen o programa VIGO EN FESTAS, e tendo en conta os diferentes públicos aos que van destinadas (infantil, familiar, xuvenil, etc), as formas de colaboración (dineraria ou en especie) para cada unha das actividades que compoñen o programa, estableceránse na convocatoria anual.

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

## **5.- SAMAIN**

Descrición da actividade: Programa de actividades destinadas ao público infantil e familiar desenvolvidas nos meses de outubro/novembro que comprende: obradoiros infantís e familiares, actuacións musicais, pasacalles, etc.

Datas e horarios:

Forma de colaboración: **Achegas monetarias ou en especie**

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/10/2020 13:14

Páxina 8 de 12

Expediente 7063/335

CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>





ANEXO II

MODELO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO  
E ..... PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS DO  
PROGRAMA ..... ano 20..

Vigo, ----- 20

REUNIDOS

Dunha parte, don Pablo Luis Estévez Rodríguez, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Participación Cidadá e Festas do CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de data 17 de agosto de 2020.

Doutra parte, D. -----, con DNI -----, en representación da -----, CIF-----, con domicilio social na cidade da -----

MANIFESTAN

**Primeiro.-** O art. 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión do seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades y aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

**Segundo.-** Que a finalidade do convenio é acadar a colaboración da empresa-----, co Concello de Vigo no fomento de actividades socioculturais, turísticas, deportivas e principalmente festivas, todas elas de interese xeral, que se celebren na cidade de Vigo, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

**Terceiro.-** Que o presente convenio constitúe un convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral segundo o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro en virtude do cal o Concello de Vigo , a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

A difusión da participación do colaborador no marco nos convenios de colaboración definidos neste artigo non constitúe prestación de servizos polo que se atopa excluído do ámbito de aplicación da lei 40/2015, do 1 de outubro do sector .

**Cuarto.-** Que o Concello ten competencia para recibir achegas económicas a tenor do disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en concepto de ingreso de natureza non tributaria de dereito privado, e é unha das entidades beneficiaria de mecenado de conformidade co artigo 16 apartado b) da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

**Quinto.-** Que por tanto, o Concello e O COLABORADOR teñen un especial interese en colaborar na citada actividade, mediante o instrumento de Convenio de Colaboración Empresarial previsto no devandito artigo 25 de Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Por todo elo, as partes intervinientes acordan subscribir o presente convenio de Colaboración con suxeición os seguintes:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/10/2020 13:14	Páxina 9 de 12
Expediente 7063/335	CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## PACTOS

### Primeiro.- Obxecto do convenio.

O presente convenio entre o Concello de Vigo e o Colaborador en actividades de interese xeral ten por obxecto establecer a colaboración económica da actividade----- que terá lugar en Vigo o día-----de -----de 20.....

Co fin de acadar dito obxecto, o Colaborador asume o compromiso de efectuar as achegas (económicas/ en especie/) que se indican no segundo pacto e o Concello a difundir a participación do colaborador, a cambio das axudas económicas para a realización das actividades de carácter-----que se pretende levar a cabo.

### Segundo.- Natureza.

Ambas as dúas partes declaran que o presente convenio de colaboración en proxectos ou actividades culturais de interese social ten a natureza dos previstos na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e que, en ningún caso, debe considerarse que persegue os fins dos contratos de patrocinio publicitario recollidos no artigo 24 de la Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.

A tódolos efectos, a difusión da participación do Colaborador no marco do establecido no presente convenio non constitúe unha prestación de servizos.

### Terceiro.- Compromisos das partes

O COLABORADOR coa sinatura do presente convenio, asume o compromiso de efectuar as achegas económicas (parciais o totais) por importe de----- ( ) de euros ao patrocinado que serán necesariamente destinadas para este evento -----citado.

O COLABORADOR participará na actividade-----con unha achega en especie valorada en -----euros e que consistirá en-----

O importe indicado será ingresado polo COLABORADOR mediante transferencia bancaria a favor do CONCELLO na conta da oficina principal de IBAN nº ES48 2080 5000 6331 1007 0132, nos quince días naturais seguintes á sinatura do convenio. O Tesoureiro do Concello de Vigo emitirá unha certificación acreditativa do pagamento polo importe ingresado.

### Cuarto.- Accións de difusión da colaboración.

En virtude do presente convenio O CONCELLO comprométese a difundir por calquera medio a participación do colaborador nas citadas actividades e en concreto-----

En especial, o Concello utilizará o logotipo do colaborador en calquera soporte que sexa utilizado para difundir as actuacións proxectadas ou en fase de realización, con especial mención, no seu caso, á avaliación da achega económica de aquela.

### Quinto.- Comisión de Seguimento e duración do convenio

Ambas partes constituirán una Comisión Mixta formada por dous membros por cada unha das partes, que terá como funcións o seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos asumidos polas partes. Tamén resolverá os problemas que poidan surxir no desenvolvemento do mesmo.

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e permanecerá vixente ata a data de remate do evento.

### Sexto.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas legais, o presente convenio poderá ser resolto polos motivos seguintes:

- Por mutuo acordo das partes intervinientes.
- O incumprimento por calquera das partes de algunha das obrigas que se establecen neste



convenio que non fora emendado nun prazo de dez días dende que se comunicase tal circunstancia á outra parte.

#### **Sétimo.- Publicidade**

Conforme ao establecido normativa sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el presente convenio será publicado na web do Concello de Vigo.

#### **Noveno.- Protección de datos**

Cada unha das partes obrigarase a cumprir coas obrigas en materia de protección de datos e acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

#### **Décimo. Propiedade intelectual.**

Ningunha das manifestacións que contén o presente convenio supón a cesión ou transmisión de calquera dereito da propiedade intelectual ou industrial, titularidade, nin do Colaborador nin do Concello.

O uso indebido ou para un fin distinto ao pactado no presente convenio, por algunha das partes, de calquera signo distintivo protexido polos dereitos de propiedade industrial ou intelectual, facultará á parte prexudicada para resolver o presente convenio e pedir a correspondente indemnización de danos e prexuízos a que houbese lugar.

#### **Úndecimo.- Normativa aplicable e xurisdición.**

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración empresarial conforme o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, e artigos 111 Texto Refundido de disposicións vixentes locais, , lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, a Lei 39/2015, do 2 de novembro, de procedemento administrativo común, Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

**Duodécimo** - Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento

En proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente convenio por triplicado, no lugar e data que se indican.

Pola ENTIDADE

-----  
-----

Polo CONCELLO DE VIGO

O concelleiro de Participación Cidadá e Festas

Pablo Luís Estévez Rodríguez





ANEXO III

**INSTANCIA-FORMULARIO DE  
SOLICITUDE DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL PARA ACTIVIDADES  
SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE  
VIGO.**

NOME DA ENTIDADE: .....  
CIF..... ENDEREZO.....  
LOCALIDADE..... CÓDIGO POSTAL.....

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE:**.....  
NIF..... TELÉFONO DE CONTACTO.....  
CORREO ELECTRÓNICO .....

**ACTIVIDADE/S OU PROGRAMA/S OBXECTO DE COLABORACIÓN:**

- CABALGATA DE REIS:
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE NADAL:
- ENTROIDO:
- PROGRAMA "VIGO EN FESTAS":
- SAMAIN:

**OUTRAS PROPOSTAS NON INCLUÍDAS NA PROGRAMACIÓN ANUAL DO SERVIZO DE FESTAS:**

.....  
.....  
.....

**FORMA DE COLABORACIÓN:**

- **MONETARIA:** IMPORTE DA ACHEGA:.....
- **EN ESPECIE:** VALORACIÓN ECONÓMICA DA ACHEGA .....

\* Anexas memoria nos casos de achegas en especie e para outras propostas non incluídas no programa anual.

En ....., a .....de.....de 20....

Asdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/10/2020 13:14

Páxina 12 de 12

Expediente 7063/335

CSV: 26E98F-3D5622-32A5C6-WTFR56-E9DWCW-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>