

e, en xeral en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da Ordenanza Reguladora da Venda na Vía Pública e Espazos Abertos. (32).

19. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas por aproveitamento especial da vía pública con Estacionamento de Vehículos de tracción mecánica en determinadas rúas municipais. (34)
20. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora dos dereitos e taxas pola concesión de Licenzas para Construcións, Obras e Instalacións tramitadas pola Xerencia Municipal de Urbanismo así como pola Administración do Concello. (50)
21. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por Licenzas de Actividades e Instalacións. (51)
22. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos que presta o Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias “Vigo-Zoo” a través do seu Parque Zoolóxico. (53)
23. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación de Servizos de Subministración de Auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais. (60)
24. Modificación Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos pola prestación de Ensinanzas Especiais e outras actividades en establecementos municipais. (40)
25. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora dos Prezos Públicos pola utilización de “verbum – casa das palabras”. (43)
26. Modificación Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais, pertencentes o “Instituto Municipal dos Deportes”. (52)

Os expedientes atópanse na Oficina de Información deste Concello para información pública e audiencia ás persoas interesadas durante o prazo de 30 días hábiles, para que poidan presentar no seu caso, reclamacións e suxerencias de conformidade cos artigos 17 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 49 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local.

Vigo, a 27 setembro de 2010. — O Alcalde, Abel Caballero Álvarez.  
2010010311

## ANUNCIO

*O Pleno do Concello en data 6 de setembro de 2010 acordou:*

*Primeiro.*—Rectificar os erros de transcripción e gramaticais descritos nos antecedentes do presente informe correspondentes aos artigos primeiro, quinto e décimo segundo.

*Segundo.*—Dar aprobación á versión consolidada ou refundida dos estatutos da Xerencia municipal de

Urbanismo do Concello de Vigo que se transcribe deseguido, integrando os artigos vixentes correspondentes ás aprobacións plenarios de 29.07.96, 20.10.00 e 26.04.10.

### ESTATUTOS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

#### PREÁMBULO

A Xerencia municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, foi creada por acordo plenario de data 29.07.96 como un modo de xestión directa do servizo público de urbanismo, actuando como organismo autónomo e dotada de personalidade xurídica propia.

Dende a data de constitución ata a presente, se produciron diversos cambios lexislativos que derivaron en disfuncionalidades do texto de estatutos aprobados que ata este momento se están a rexer.

A disposición transitoria terceira da Lei 57/2003, do 16 de decembro, estableceu un mandato no sentido de realizar un proceso de adaptación dos estatutos trala nova configuración legal outorgada aos organismos autónomos prevista no artigo 85 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

A reforma presentada proxéctase sobre os cinco capítulos da redacción orixinaria, con tres disposicións adicionais, unha disposición transitoria e final.

A reforma do Capítulo Primeiro procura da adaptación da definición da Xerencia municipal de Urbanismo como un órgano de xestión directa do Concello de Vigo para o servizo público encomendado legalmente ás Entidades Locais en materia urbanística. Por outra parte, se precisa dunha mellor definición das potestades e funcións atribuídas ó organismo autónomo de acordo coa nova distribución de atribucións realizada trala entrada en vigor do Título X da Lei 57/2003 para os municipios de gran poboación e a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia. Defínense con detalle as funcións instrumentais de planeamento e xestión, vivenda e solo e na intervención administrativa na actuación dos particulares.

En canto á proposta de reforma do Capítulo Segundo, consiste na adaptación do réxime dos órganos necesarios da Xerencia municipal, regulando con detalle as materias e atribucións reservadas ó Concello e as que son asumidas con competencia resolutoria plena polo organismo autónomo. Dadas as posibilidades organizativas que permite a asunción do réxime dos Municipios de gran poboación, crease a figura do Delegado de Urbanismo como órgano diferenciado ao de Vicepresidente do Consello da Xerencia. Así mesmo, o réxime de funcionamento do Consello da Xerencia é remitido ás regra previstas para as comisións informativas previsto no Regulamento de Organización e Funcionamento das Corporacións Locais.

O Capítulo Terceiro aclara a situación do persoal que presta servizos na Xerencia municipal de urbanismo, remitíndose a súa regulación a unha relación de postos de traballo na que se contemple a defini-

ción da totalidade dos postos de traballo, sexan prestados por persoal propio do organismo autónomo ou do Concello de Vigo.

A reforma do Capítulo Cuarto, céntrase na definición do réxime patrimonial da Xerencia municipal de Urbanismo e as funcións encomendadas á hora da administración do Patrimonio Municipal do Solo.

O Capítulo Quinto procura unha maior descrición do réxime xurídico dos actos e resolucións dos órganos integrados na Xerencia municipal de Urbanismo.

Nas disposicións adicionais da reforma presentada, prevén a posibilidade e procedemento de aprobación dos estatutos, as eventuais consecuencias da disolución da Xerencia e por último, o establecemento dun control de eficacia e eficiencia da xestión do servizo público encomendado.

Por todo isto, propónse a reforma dos estatutos da Xerencia municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, no sentido que se indica nos artigos que se relacionan a continuación.

#### **CAPÍTULO PRIMEIRO.—DISPOSICIÓNS XERAIS**

##### *ARTIGO PRIMEIRO: NATUREZA DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO*

De conformidade co disposto no artigo 4.1, 85.2.A e 86 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, os artigos 295.3 b) e 301.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigos 5.2 e 228.2 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do medio rural de Galicia e os artigos 15 e seguintes do Real Decreto 3.288/78, do 25 de agosto, constitúese a Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo, como organismo autónomo de carácter local con personalidade xurídica pública e patrimonio propio para o cumprimento dos seus fins.

A sede do organismo autónomo encóntrase situada na Praza do Rei do Concello de Vigo.

##### *ARTIGO SEGUNDO: OBXECTO, FINALIDADE E POTESTADES ADMINISTRATIVAS*

1.—Constitúe o obxecto e a finalidade da Xerencia municipal de Urbanismo, a xestión e execución, en réxime de descentralización funcional, das competencias atribuídas ó Concello en materia urbanística, co alcance e límites establecidos nos presentes estatutos.

2.—Para o cumprimento das súas finalidades, goza de personalidade xurídica pública propia, capacidade xurídica, con patrimonio e tesourería propios, así como autonomía de xestión.

3.—Na súa calidade de administración pública, dentro da esfera das súas competencias e de conformidade có disposto no artigo 6 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, a Xerencia Municipal de Urbanismo ten as potestades administrativas propias seguintes:

- a) Potestade de auto-organización sen prexuízo da que lle corresponda ó Pleno da Corporación

reglamentaria e de ordenación dos aspectos secundarios da función encomendada, no marco e co alcance establecido nos presentes estatutos, particularmente a de ditar instrucións e ordes de servizo de réxime interno.

- b) Potestade financeira.
- c) Potestade de programación ou planificación das súas actividades.
- d) Potestade de investigación, deslinde e recuperación de oficio dos seus bens e daqueles que lle foran adscritos ou cuxa administración teña encomendada
- e) Presunción de lexitimidade e executividade dos seus actos administrativos.
- f) Potestade de execución forzosa e sancionadora.
- g) Potestade de revisión de oficio dos seus actos e acordos.
- h) Prelación, preferencias e demais prerrogativas recoñecidas á Facenda Pública para os seus créditos, así como a inembargabilidade dos seus bens e dereitos nos termos establecidos pola Lei.
- i) Potestade de constituír sociedades mercantís, participar noutras xa constituídas ou entidades públicas empresariais, cando sexa imprescindible para a consecución das súas finalidades.
- j) Potestade de control da edificación e do uso do solo
- k) Nos supostos de carencia dalgunha potestade precisa para o cumprimento dos seus fins, nos termos previstos nos presentes estatutos, a Xerencia poderá solicitar o seu exercicio polo Concello ostentando a condición de beneficiaria.

4.—Son funcións atribuídas á Xerencia municipal de Urbanismo:

##### *A) AS FUNCIÓNS INSTRUMENTAIS DE PLANEAMENTO E XESTIÓN*

1.—Redactar, tramitar e propoñer ós órganos municipais competentes a revisión ou modificación do Planeamento de Ordenación Municipal e de desenvolvemento de iniciativa pública previstos na lexislación en materia urbanística pola Comunidade Autónoma.

2.—Tramitar e propoñer ós órganos municipais competentes a aprobación ou modificación do planeamento de desenvolvemento e calquera outro instrumento de ordenación urbanística de iniciativa privada establecido pola lexislación da Comunidade Autónoma.

3.—Informe de todo tipo de instrumento de ordenación do territorio que incida sobre o planeamento municipal.

4.—Preparar e propoñer a aprobación de calquera documento ou proxecto de índole urbanística que deba e poida redactar o Concello.

5.—Expedición de informes e certificacións urbanísticas acreditativas do réxime urbanístico aplicable ás fincas, edificios, polígonos ou sectores, nos supostos previstos no Plan Xeral de Ordenación Municipal e na lexislación vixente.

6.—Informe, avaliación e seguimento da actividade de execución urbanística, na que comprenderá necesariamente a sostibilidade ambiental e económica.

7.—Análise, seguimento e control da incidencia do desenvolvemento urbanístico nas infraestruturas previstas no planeamento ou noutros instrumentos.

8.—Executar, directa ou indirectamente, plans e proxectos urbanísticos, así como a realización de cantos actos atribúe a lexislación vixente aos Concellos en relación coa execución de planeamento, incluíndo a tramitación e proposta de aprobación de estatutos e bases de actuación de entidades urbanísticas colaboradoras.

9.—Incoación, tramitación e proposta de aprobación dos expedientes de substitución do sistema de actuación cando resulte procedente a súa modificación.

10.—Tramitación e proposta de aprobación de todo tipo de instrumento de equidistribución.

11.—Propoñer a delimitación e aprobación de proxectos de normalización de predios.

12.—Tramitar, executar e proposta de aprobación de expedientes de expropiación forzosa.

13.—Redactar, tramitar e executar os proxectos de urbanización, así como o seguimento e control da execución e recepción.

#### *B) AS FUNCIONS INSTRUMENTAIS EN MATERIA VIVENDA E SOLO*

1.—A xestión do Patrimonio municipal do solo, ostentando a titularidade fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre os bens que o integran, correspondendo a titularidade dominical ó Concello. Para tal efecto, poderá adquirir, posuír, reivindicar, administrar, gravar e allear toda clase de bens, así como adquirir por calquera título terreos destinados á formación de reservas de solo, preparación de soares ou calquera outra finalidade análoga de carácter urbanístico. En particular, formalizará as adquisicións de aproveitamentos urbanísticos e as cesións de terreos que se produzan como consecuencia da execución do planeamento.

2.—A xestión, en colaboración co resto de departamentos do Concello de Vigo, das vivendas que son propiedade do Concello de Vigo. Así mesmo, a coordinación cos restantes departamentos municipais, organismos estatais e autonómicos con competencia en materia de necesidades de vivenda, para establecemento dun programa municipal de axudas á vivenda.

3.—A información e asesoramento técnico en materia de vivenda, habitabilidade e réxime de axudas

públicas á vivenda.

4.—A regulación e tramitación dos expedientes de realoxamento por actuacións urbanísticas.

5.—A tramitación de todo expediente relacionado co Rexistro municipal de soares e edificacións a rehabilitar, así como a proposta de declaración de incumprimento dos deberes urbanísticos e inclusión das fincas e edificacións no Rexistro de soares, ós efectos da súa venda, substitución ou expropiación forzosa.

6.—A xestión e regulación dos usos dos solos destinados a equipamentos que son adquiridos polo Concello no desenvolvemento do PXOM.

#### *C) AS FUNCION INSTRUMENTAIS EN MATERIA DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA*

1.—Proposta de outorgamento de toda clase de licenza urbanística, de edificación e uso do solo e subsolo, incluíndo o sinalamento de aliñacións e rasantas e demais actos previstos no Plan Xeral.

2.—Proposta de outorgamento de licenzas de instalación e apertura de toda clase de establecementos industriais, fabrís ou mercantís.

3.—Exercer as función de policía urbanística e, en particular velar polo cumprimento do deber de conservación dos edificios, terreos e urbanizacións, ditando ao efecto as ordes de execución que foran precisas e declarando, no seu caso, o estado ruinoso das construcións.

4.—Adopción de medidas previstas na lexislación urbanística sobre protección e restauración da legalidade urbanística.

5.—Incoación, instrución e resolución de expedientes sancionadores por comisión de infraccións urbanísticas.

5.—As anteditas facultades teñen un mero carácter enunciativo e non limitativo, comprendendo outras que foran congruentes coas indicadas e sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.

6.—Así mesmo a Xerencia asumirá as competencias, funcións ou actividades, cuxo exercicio ou xestión lle foran delegadas ou encomendadas polo Concello ou outras Administracións Públicas.

#### *ARTIGO TERCEIRO.—ATRIBUCIONS E FUNCIONS RESERVADAS Ó CONCELLO DE VIGO*

Respecto ás materias indicadas no artigo precedente, o Concello, resérvanse as seguintes facultades:

1.—A aprobación inicial, provisional e definitiva, en caso de delegación por parte da administración autonómica, do Plan Xeral de Ordenación Municipal e instrumentos de desenvolvemento, así como as súas modificacións e revisións.

2.—Aprobar ou adoptar resolucións sobre os actos preparatorios da ordenación urbana, tales como: suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas de parcelación de terreos, edificación e demolición para áreas ou usos determinados, a fin de estu-

dar a súa formación e reforma: apertura de prazos para recoller suxestións ou observacións sobre a necesidade, conveniencia e demais circunstancias da ordenación ou alternativas de planeamento.

3.—Aprobación dos instrumentos de xestión urbanística e os de urbanización.

4.—O outorgamento de todo tipo de licenza, sen prexuízo da posibilidade da súa delegación nos órganos integrados na Xerencia.

5.—Aprobar o orzamento da Xerencia municipal de Urbanismo e as contas de liquidación do mesmo.

6.—Aprobación dos convenios de xestión e planeamento tramitados pola Xerencia municipal de Urbanismo.

7.—Delimitación de áreas onde as transmisións onerosas están suxeitas o dereito de tanteo ou retrac-to.

8.—A aprobación da relación de postos de traballo, retribucións do persoal, oferta de emprego público de todo o persoal que preste servizos na Xerencia e as bases da convocatoria de selección e provisión de postos de traballo, número e réxime do persoal eventual, separación do servizo, réxime disciplinario e demais decisións en materia de persoal, do persoal que se encontre en adscrición na Xerencia.

## CAPÍTULO SEGUNDO.—ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN

### ARTIGO CUARTO.—ÓRGANOS DE GOBERNO E O XERENTE

1.—Os órganos de goberno da Xerencia son os seguintes:

O Presidente. -O Vicepresidente. -O Delegado no seu caso. -O Consello da Xerencia.

2.—O Xerente configúrase como órgano directivo de acordo co previsto no artigo décimo primeiro.

3.—O Secretario do Pleno e o Interventor exercerán na Xerencia municipal de Urbanismo as funcións previstas legalmente para tales postos. Sen embargo, tales funcións poderán ser encomendadas a funcionarios que por delegación dos respectivos titulares da Secretaría e Intervención, prestarán os seus servizos directamente na Xerencia municipal de Urbanismo. A persoa que exerza as funcións da Secretaría, asumirá as previstas para o titular da Asesoría Xurídica na lexislación de contratos do sector público.

### ARTIGO QUINTO.—O PRESIDENTE DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

1.—O Presidente da Xerencia será o Alcalde-Presidente do Concello, correspondéndolle o exercicio das seguintes facultades:

- a) Ostentar a representación da Xerencia.
- b) Convocar e presidir as sesións do Consello de Xerencia.
- c) Conferir poderes para preitos e exercer accións administrativas e xurisdicionais en caso de urxencia, dando conta ó Consello

na primeira reunión que teña lugar, para a súa ratificación.

- d) Exercer as funcións atribuídas ó Alcalde pola lexislación xeral en materia de expropiacións.
- e) Outorgar cantos documentos públicos sexan necesarios nas actuacións da Xerencia, coa asistencia do secretario da Xerencia no seu caso.
- f) A aprobación das bases da convocatoria de selección e provisión de postos de traballo, número e réxime do persoal eventual, separación do servizo, réxime disciplinario e demais decisións en materia de persoal propio da Xerencia municipal de urbanismo.
- g) Declarar a situación de ruína inminente e, no seu caso, adoptar as medidas de seguridade necesarias.
- h) Adoptar as ordes de suspensión de obras, actividades e outras actuacións urbanísticas que se efectúen sen licenza ou sen axustarse ás condicións da concedida.
- i) Ditar ordes de execución de obras.
- j) Autorizar e dispoñer gastos correspondentes a contratos menores e demais gastos ata o límite permitido polas bases de execución do orzamento da Xerencia, así como recoñecer a obriga de ordenar todos os pagamentos.
- k) O nomeamento de persoal propio da Xerencia así como a resolución dos procedementos de provisión de postos de traballo.
- l) A cancelación de fianzas correspondentes a funcións da Xerencia.
- m) Sinalamento de aliñacións e rasantes.
- n) Aprobar as liquidacións de taxas por prestación de servizos, prezos públicos e demais ingresos de natureza pública.
- o) Aprobar as anulacións de liquidacións e as devolucións de ingresos indebidos.
- p) A declaración de incumprimento do concreto deber urbanístico e consecuente inscrición no Rexistro de soares e edificacións a rehabilitar.
- q) O resto das atribucións da Xerencia non asignadas a outro órgano desta.

2.—O Presidente poderá delegar o exercicio das facultades indicadas no apartado 1º de este artigo no vicepresidente, delegado de Urbanismo e Vivenda e no xerente, salvo as indicadas no apartado b.

### ARTIGO SEXTO.—O VICEPRESIDENTE

1.—O Vicepresidente da Xerencia municipal de urbanismo, é nomeado polo Presidente entre os membros do Consello da Xerencia.

2.—Será facultade do vicepresidente substituír ao presidente na totalidade das súas funcións nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que llo imposibilite para o exercicio das súas funcións.

3.—As facultades previstas como vicepresidente poderán ser acumuladas ás previstas no artigo seguinte para o Delegado de urbanismo e vivenda.

*ARTIGO SÉTIMO.—O DELEGADO DE URBANISMO E VIVENDA*

1.—O delegado de Urbanismo e Vivenda será o concelleiro ou membro da Xunta de Goberno Local que ostente a delegación en materia de urbanismo e vivenda.

2.—Son facultades do delegado de Urbanismo e Vivenda aquelas que lle delegue expresamente o Presidente da Xerencia, sen prexuízo doutras facultades que lle correspondan por delegación do Alcalde.

*ARTIGO OITAVO.—CONSELLO DA XERENCIA*

1.—O Consello é un órgano de natureza colexiada integrado por membros da Corporación, con atribucións resolutorias e de estudo, informe, consulta e proposta dos asuntos que deban ser sometidos á decisión do Pleno e da Xunta de Goberno Local.

2.—O Consello estará formado polo Presidente e polos membros que serán concelleiros, nomeados polo Pleno, a proposta dos grupos políticos municipais, en proporción á representación de cada un deles na Corporación municipal. Así mesmo, ás sesións do Consello da Xerencia asistirá a persoa que exerza as funcións da Secretaría.

3.—Todos os vocais terán os seus respectivos suplentes, aos sós efectos da substitución dos titulares nas sesións do Consello.

4.—Ás sesións que realice o Consello poderán asistir, con voz pero sen voto, aquelas persoas que, a xuízo do Presidente, se considere oportuno e, en todo caso, o delegado de Urbanismo e Vivenda e o xerente municipal de Urbanismo.

5.—Ás sesións do Consello serán invitados todos os medios de comunicación e, polo tanto, as reunións realizaranse no lugar axeitado para dar cabida a todos os asistentes.

6.—Os membros do Consello cesarán con ocasión da renovación da Corporación Municipal ou cando sexa alterada a designación polo Pleno.

*ARTIGO NOVENO.—O FUNCIONAMENTO DO CONSELLO DA XERENCIA*

1.—O Consello da Xerencia realizará sesión ordinaria polo menos unha vez á semana. Así mesmo, poderán realizarse sesións extraordinarias cando se considere necesario, a iniciativa do seu Presidente ou a solicitude da cuarta parte dos membros do Consello.

2.—O funcionamento e a realización das sesións do Consello da Xerencia, acomodará o seu funcionamento ó réxime previsto no seu regulamento interno, que en todo caso deberá axustarse ó previsto para as comisións informativas no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e demais lexislación básica estatal,

á Lei de Administración Local de Galicia e ó Regulamento Orgánico do Concello de Vigo.

*ARTIGO DÉCIMO.—FACULTADES DO CONSELLO DA XERENCIA*

1.—Correspóndelle ó Consello da Xerencia elevar ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local propostas de resolución das seguintes materias:

- a) Modificación dos presentes estatutos.
- b) Aprobación da modificación ou revisión do Planeamento Xeral ou de desenvolvemento.
- c) Suspensión facultativa de licenzas con ocasión do estudo, formación, modificación ou, no seu caso, revisión do planeamento.
- d) Aprobación de todo tipo de instrumento de xestión urbanística.
- e) Delimitación de áreas onde as transmisións onerosas de terreos están suxeitas ó exercicio do dereito de tanteo ou retracto.
- f) Proposta de aprobación do cadro de persoal, a relación de postos de traballo do organismo autónomo, a fixación da contía das retribucións complementarias fixas ou periódicas dos empregados públicos do organismo autónomo.
- g) A proposta de sancións disciplinarias moi graves e graves do persoal que se encontre en adscrición na Xerencia.
- h) A aprobación do proxecto de orzamento anual da Xerencia, o seguimento da execución orzamentaria, a proposta de aprobación da conta xeral de cada exercicio e a proposta de aprobación das modificacións orzamentarias de competencia plenaria.
- i) A proposta de expropiación, venda ou substitución forzosa dos inmobles incluídos no Rexistro de Soares e edificacións a rehabilitar.
- j) En xeral, elevar propostas de resolución ó Concello, sobre asuntos da competencia da Xerencia que, de acordo co disposto nas disposicións legais, deben ser aprobadas por algún órgano do Concello.

2.—Correspóndelle, con carácter resolutivo, as seguintes atribucións:

- a) Aprobación do regulamento interno da Xerencia municipal de Urbanismo.
- b) A imposición de sancións disciplinarias por faltas graves, moi graves ó persoal propio da Xerencia, a proposta do Xerente.
- c) A imposición de sancións por infraccións urbanísticas cometidas e a demolición de obras ilegais.
- d) Adopción de actos de disposición dos bens que integren o patrimonio municipal do solo e a utilización daqueles que o Concello adscriba para o cumprimento das súas finalidades, nos termos previstos na lexislación vixente en materia de urbanismo e patrimonio.

- e) A aprobación dos actos de disposición sobre o seu patrimonio para adquirir, gravar, liberar, allear ou transixir sobre os bens propios da Xerencia.
- f) Emisión de informes ou ditames en relación coas actuacións doutras administracións en materias propias da Xerencia.
- g) Aprobación de convenios con entidades públicas e privadas para o mellor desenvolvemento dos seus servizos e o máis eficaz cumprimento das finalidades da Xerencia, sempre que non correspondan a algún órgano do Concello.
- h) Aprobación de expedientes de contratación e adxudicación provisional e definitiva de obras, subministros, servizos, concesión de obras públicas e administrativos especiais que se traten por calquera procedemento, salvo o disposto para os menores no artigo quinto dos presentes estatutos.
- i) A autorización e disposición de gastos correspondentes a expedientes de contratación da súa competencia.
- j) Todas aquelas facultades que a lexislación urbanística atribúa ao Concello de Vigo, salvo que por disposición legal ou estatutaria se reserve a outros órganos.

3.—O Consello ostentará as facultades de control da actuación do presidente, vicepresidente, delegado de Urbanismo e Vivenda e do xerente.

*ARTIGO DÉCIMO PRIMEIRO.—O XERENTE MUNICIPAL DE URBANISMO*

1.—O xerente é o máximo órgano de dirección do organismo. Terá a consideración de órgano directivo da administración municipal e, de conformidade co disposto no artigo 127.1.i da Lei 7/1985, do 2 de abril, será nomeado e cesado pola Xunta de Goberno Local a proposta do Presidente da Xerencia municipal de urbanismo.

2.—O xerente deberá ser funcionario de carreira ou laboral das administracións públicas ou un profesional do sector privado, titulado superior en ambos casos e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo. Se o cargo de xerente recaese nun funcionario municipal este pasará á situación de servizos especiais.

3.—Son de aplicación no desempeño do posto de xerente as incompatibilidades legais establecidas para o desempeño de cargos electivos nas Corporacións Locais.

4.—O xerente virá obrigado a dedicar íntegra e plenamente á súa actividade ó desenvolvemento de funcións que se lle encomenden, e sobre el pesarán as obrigas xenéricas dos empregados públicos e as que se deriven dos presentes estatutos.

*ARTIGO DÉCIMO SEGUNDO.—FACULTADES DO XERENTE MUNICIPAL DE URBANISMO*

1.—Son facultades da persoa que exerza as funcións de xerente as seguintes:

- a) Exercicio efectivo das facultades de administración e xestión ordinaria da Xerencia, de conformidade co disposto nos presentes estatutos.
- b) Establecemento de directrices para a mellor xestión dos recursos da Xerencia.
- c) Informar ó Consello da Xerencia, así como o seu Presidente, da súa actuación e dos asuntos que concernisen á xestión da Xerencia.
- d) Difusión das actividades da Xerencia e impulso e colaboración entre os diferentes departamentos do organismo autónomo e do Concello.
- e) A xefatura superior de todos os servizos, dependencias e unidades, asumindo a dirección, impulso e a súa inspección.
- f) Exercer a dirección, xestión e goberno do persoal que presta servizos na Xerencia, baixo a dependencia superior do Presidente.
- g) Prestar, cando proceda, conformidade ás propostas que eleve cada Xefatura de Servizo, para a súa aprobación polo Consello de Xerencia.
- h) Elevar ó Consello de Xerencia o cadro de persoal e a relación de postos de traballo, de xeito que o Consello poida propoñer a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.
- i) Incoación de modificacións orzamentarias de competencia presidencial.
- j) Preparar o inventario de bens e dereitos da Xerencia e as súas actualizacións anuais, sendo responsable da custodia do mesmo.
- k) Elevar ó Consello proposta do orzamento anual da Xerencia, para a súa aprobación polo Pleno do Concello.
- l) Formular e someter a aprobación do Consello os plans de actuación da Xerencia.
- m) Colaboración na redacción da relación de asuntos para formar a orde do día das sesións do Consello da Xerencia.
- n) Aquelas que expresamente lle atribúan por delegación.

2.—En caso de ausencia, impedimento ou enfermidade do xerente, serán exercidas polo Delegado de urbanismo e vivenda.

*ARTIGO DÉCIMO TERCEIRO.—DE SECRETARÍA, DE INTERVENCIÓN E DOS SERVIZOS ECONÓMICOS*

As persoas titulares dos órganos da Secretaría Xeral do Pleno e da Intervención Xeral Municipal da Corporación exercerán na Xerencia Municipal de Urbanismo as funcións que lle están encomendadas na lexislación vixente e as que se atribúan na rela-

ción de postos de traballo compatibles coas anteriores, sen prexuízo dos Servizos de Asesoría e os Servizos Económicos que estableza a Xerencia e das delegacións que poidan realizar en funcionarios do organismo autónomo (proprios ou adscritos).

As funcións de xestión orzamentaria, contabilidade, xestión en sentido amplo dos tributos e ingresos propios e de xestión financeira serán exercidas por funcionarios propios ou adscritos á Xerencia Municipal de Urbanismo, sen prexuízo da inspección e coordinación da contabilidade que realice a Intervención Xeral (ou

o órgano que teña atribuída a función de contabilidade) de acordo coa normativa reguladora das Facendas Locais.

### **CAPÍTULO TERCEIRO.—PERSONAL DA XERENCIA**

#### *ARTIGO DÉCIMO CUARTO.—RÉXIME, CARACTERÍSTICAS E CONDICIÓNS DO PERSONAL*

A Xerencia Municipal de Urbanismo dispón dos seguintes efectivos:

- a) Personal funcionario de carreira do Concello de Vigo en réxime de adscrición.
- b) Personal funcionario de carreira propio do organismo autónomo.
- c) Con carácter excepcional, personal laboral fixo ou temporal para o desenvolvemento de funcións e tarefas que non impliquen o exercicio de potestades reservadas aos funcionarios de carreira nin salvagarda dos intereses xerais municipais nos termos do previsto na lexislación vixente.

#### *ARTIGO DÉCIMO QUINTO.—DEREITOS E OBRIGAS DO PERSONAL*

Os dereitos e obrigas do personal da Xerencia de Urbanismo serán os propios dos empregados públicos das Corporacións Locais e os que son derivados dos contratos específicos, do ordenamento xurídico vixente e do acordo regulador das condicións de traballo do Concello de Vigo. A RPT da Xerencia deberá incluír como postos de traballo reservados a personal funcionario todos aqueles nos que as súas funcións impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas ou a salvagardara dos intereses xerais do Concello de Vigo.

#### *ARTIGO DÉCIMO SEXTO.—RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO E ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA*

1.—As funcións e tarefas a cada posto de traballo serán as definidas na relación de postos de traballo do organismo conforme ó establecido na lexislación vixente.

2.—A Xerencia organizarase administrativamente segundo o disposto no seu regulamento de réxime interior.

#### *ARTIGO DÉCIMO SÉTIMO.—FUNCIÓNS E TAREFAS*

1.—As funcións e tarefas correspondentes a cada posto de traballo serán as definidas na relación de postos de traballo do Organismo, conforme ao establecido na lexislación vixente.

2.—Con independencia do posto de traballo específico que se asigne a cada elemento persoal da Xerencia,

o xefe de cada dependencia e, en todo caso, o Xerente, poderán encargarlle a realización daqueles cometidos, en calquera órgano da Xerencia que, por razóns de servizo e dentro da súa mesma categoría profesional, sexan necesarios en cada momento para o adecuado cumprimento das funcións asignadas a cada unha das dependencias da Xerencia.

### **CAPÍTULO CUARTO.—RÉXIME ECONÓMICO**

#### *ARTIGO DECIMO OITAVO.—RÉXIME ECONÓMICO E ORZAMENTARIO*

1.—A Xerencia Municipal de Urbanismo disporá dos seguintes recursos:

- a) Os ingresos procedentes do seu patrimonio e demais de dereito privado.
- b) Os tributos propios constituídos por taxas e contribucións especiais.
- c) Subvencións, auxilios e donativos concedidos para fins urbanísticos.
- d) Os percibidos en concepto de prezos públicos.
- e) O produto das operacións de crédito.
- f) O produto das multas e sancións no ámbito das súas competencias.
- g) Asignacións que para os mesmos fins se consignen no orzamento xeral do Concello de Vigo.
- h) Cotas de urbanización.
- i) Participación en ingresos procedentes de convenios con outros organismos públicos ou privados, para a realización de obras e servizos urbanos da súa competencia.
- j) Produtos dos alleamentos de terreos ou parcelas integradas no Patrimonio Municipal do Solo.
- k) Calquera outro recurso que proceda legal ou regulamentariamente.

2.—A Xerencia redactará anualmente un proxecto de orzamento que deberá ser sometido ao Concello de Vigo para a súa aprobación de acordo co establecido na lexislación vixente. Así mesmo, a Xerencia deberá someter anualmente ao Concello a rendición de contas e liquidación do seu orzamento.

#### *ARTIGO DÉCIMO NOVENO.—OBXECTO, NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO PATRIMONIAL*

1.—O Patrimonio da Xerencia municipal de urbanismo, estará constituído polo conxunto de bens e dereitos da súa pertenza. Os mesmos poderán ser adscritos ou propios do organismo autónomo.

2.—O réxime xurídico dos mesmos será o que lle corresponda a súa cualificación xurídica segundo estean clasificados de dominio público ou patrimoniais, tendo en conta a especialidade dos bens integrantes no Patrimonio municipal do solo.

3.—A Xerencia formará e manterá actualizado o seu inventario de bens e dereitos, tanto propios como adscritos, con excepción dos de carácter funxible. O inventario revisarase anualmente e someterase a aprobación do Pleno do Concello.

**ARTIGO VIXÉSIMO.—BENS E DEREITOS  
INTEGRANTES NO PATRIMONIO MUNICIPAL DO  
SOLO**

1.—A Xerencia municipal de urbanismo, ostenta a titularidade fiduciaria respecto dos bens integrantes do patrimonio municipal do solo, ó que se refire o artigo 176 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia. Ten pleno poder dispositivo podendo exercer sobre eles, as facultades e potestades propias do dominio.

2.—O Concello de Vigo seguirá ostentando a titularidade dominical.

3.—A Xerencia realizará e manterá actualizado permanentemente un inventario dos elementos integrantes do seu patrimonio, no que se fará constar a súa natureza, situación xurídica, valoración actualizada anualmente e o destino. O seu inventario será remitido anualmente ó Concello para a súa integración no Inventario de Bens do Concello.

4.—A Xerencia remitirá anualmente á Xunta de Goberno Local un informe sobre os actos de disposición e administración dos bens integrantes no Patrimonio municipal do Solo.

**ARTIGO VIXÉSIMO PRIMEIRO.—DOS BENS  
ADSCRITOS**

O Concello, poderá adscribir á Xerencia municipal de urbanismo, para o cumprimento das súas finalidades e exercicio de competencias, bens patrimoniais ou, no seu caso, de dominio de uso ou servizo público. Estes bens, polo feito da súa adscrición, non verán alterada a súa natureza ou cualificación xurídica, estando sometidos ó réxime xurídico que lles resultase de aplicación.

**CAPÍTULO QUINTO.—RÉXIME XURÍDICO**

**ARTIGO VIXÉSIMO SEGUNDO.—EFICACIA  
E EXECUTORIEDADE DOS SEUS ACTOS**

1.—Os actos de natureza resolutiva ditados polos órganos da Xerencia, se presumen válidos e producen efectos dende o día no que se diten, salvo cando neles se dispoña outra cousa ou estean suxeitos a notificación, publicación ou aprobación superior.

2.—A Xerencia poderá executar forzosamente os actos ditados polos seus órganos, cos límites e coa utilización de calquera dos medios ou procedementos previstos no Capítulo V, do Título VI da Lei 30/1992,

do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

**ARTIGO VIXÉSIMO TERCEIRO.—ACTOS  
QUE POÑEN FIN Á VÍA ADMINISTRATIVA  
E RECURSOS SOBRE OS MESMOS**

1.—Os actos e acordos de carácter resolutivo do Consello da Xerencia, do presidente, do vicepresidente, o delegado de Urbanismo e Vivenda e do xerente, poñen fin á vía administrativa.

2.—Contra os mesmos, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, previo, no seu caso, ou potestativo de reposición previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

**ARTIGO VIXÉSIMO CUARTO.—ACCIÓN CIVÍS  
E PENAS**

Non se poderán exercitar accións civís ou laborais contra a Xerencia sen a previa interposición de reclamación previa ante a mesma, nos termos contidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

**ARTIGO VIXÉSIMO QUINTO.—RESPONSABILIDADE  
PATRIMONIAL DA XERENCIA**

1.—Toda persoa, física ou xurídica, pública ou privada, terá dereito a ser indemnizada pola Xerencia de toda lesión que sufra en calquera dos seus bens e dereitos, nos supostos, co alcance e termos previstos no Título X da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

2.—O procedemento de responsabilidade patrimonial seguirá os trámites previstos no artigo 142 da Lei 30/1992, do 26 de novembro e no Real decreto 429/1993, do 26 de marzo, polo que se aproba o regulamento dos procedementos de esixencia da responsabilidade patrimonial ás Administracións Públicas.

3.—Será competente para a resolución dos procedementos de responsabilidade patrimonial o Presidente.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.—  
MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS**

A modificación ou derogación dos presentes estatutos só poderá ser acordada polo Concello en Pleno, axustándose ós mesmos trámites esixidos para a súa aprobación, así como, en xeral, ás normas e disposicións que lle sexan de aplicación.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.—  
DISOLUCIÓN DA XERENCIA MUNICIPAL  
DE URBANISMO**

1.—A Xerencia municipal de Urbanismo poderá ser disolta cando se considere conveniente polo Concello en Pleno, mediante acordo razoado e con base ás facultades de aprobar as formas de xestión dos seus servizos que lle confire o artigo 123.1.k da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 297 da Lei 5/1997, do 20 de xullo, de Administración Local de Galicia. O acordo de disolución poderá ser adoptado de oficio ou a proposta da propia Xerencia.

2.—No suposto de extinción do organismo autónomo, establécese a sucesión universal do Concello de Vigo en canto ao persoal funcionario, sen distinción ningunha. En canto ao persoal laboral, estarase ao disposto na normativa laboral que resulte de aplicación.

3.—Unha vez extinguida a personalidade xurídica da Xerencia de Urbanismo, reverterán ó Concello os bens, dereitos e accións, dotacións que este constituíu cos incrementos experimentados por beneficios derivados do servizo ou de achegas de terceiros non destinados a unha finalidade específica.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.—CONTROL  
DE EFICACIA E DA CALIDADE  
DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

No prazo dun ano a Xerencia municipal de Urbanismo, establecerá mecanismos de control do grao de eficacia e calidade da prestación do servizo encomendado polos presentes estatutos. Procurarase a implementación de procesos de racionalización e simplificación dos procedementos administrativos ó abeiro do establecido na Directiva 2006/126/CE do Parlamento Europeo e do Consello do 12.12.06.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.—PUBLICACIÓN  
E ENTRADA EN VIGOR**

De conformidade co previsto nos artigos 65.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e no artigo 217 da Lei 5/1997, do 20 de xullo, de Administración Local de Galicia, a publicación e entrada en vigor dos estatutos procederase da seguinte forma:

1.—O acordo de aprobación definitiva da modificación dos presentes estatutos comunicarse á Administración do Estado e á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

2.—Transcorrido o prazo de quince días dende a recepción da comunicación, o acordo de modificación e os estatutos refundidos serán publicados no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

3.—Os estatutos entrarán en vigor ó día seguinte de súa publicación no citado Boletín.

Vigo, a 20 de setembro de 2010.—O Delegado Director da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza. **2010010085**

**A N U N C I O**

**CAMBIO USO DOTACIONAL DE SOCIO-CULTURAL A DEPORTIVO, DA PARCELA N.º 000299. (EXPTE. 12722/411).**

O Pleno do Concello de Vigo en sesión do 6 de setembro de 2010 acordou:

“*Primeiro.*—Aprobar, ó abeiro do disposto no artigo 47.4 da lei 9/2002, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia, o cambio de uso dotacional, de socio-cultural a deportivo, da parcela municipal n.º 000299 do Inventario municipal de bens e dereitos (ref. catastral n.º 7473905 NG2777S0001PU). Trátase dunha parcela de dominio e uso público, de 7.726 m<sup>2</sup> de superficie, denominada «Alameda de Candeán», adquirida mediante compravenda polo Concello de Vigo e adscrita ata o de agora ó Servizo municipal de Montes, Parques e Xardíns. Está situada entre as rúas Devesa e Travesía da Devesa, na parroquia de Candeán e adscríbese agora, en virtude deste acordo, ó Servizo de Deportes como ben demanial de servizo público (pavillón deportivo).

“*Segundo.*—Instar da oficina municipal de Patrimonio a modificación, no sentido exposto, da descrición da parcela municipal de referencia

“*Terceiro.*—Publicar este acordo no BOP e notificalo, para o seu coñecemento, á Tenencia de Alcaldía, Unión Veciñal, Cultural e Deportiva de Candeán, ás concellerías de Área e xefaturas dos servizos municipais responsables de Deportes, Cultura e Animación Socio-cultural, Benestar Social, Distritos, Montes, Parques e Xardíns, Educación, Patrimonio e ós Servizos de Cartografía, Intervención urbanística e Información da Xerencia de Urbanismo.”

O que se comunica para xeral coñecemento.

Vigo, a 14 de setembro de 2010.—O Delegado Director da Área de Urbanismo e Vivenda, José Manuel Mariño Mendoza. **2010010198**

\* \* \*

**BAIONA**

**A N U N C I O**

Por el Pleno del Ayuntamiento de Baiona, en sesión de 2 de septiembre de 2010, se aprobó la modificación de la plantilla de personal funcionario, publicada en el B.O.P. n.º 117 de 22 de junio de 2010, como consecuencia de la creación de una nueva plaza de Agente de Igualdad.

Se ordena la publicación el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra, de la modificación acordada, siendo las características de la plaza creada las siguientes: