



**D<sup>a</sup>. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 15 de marzo de 2018**, adoptou o seguinte acordo:

**2.- PROPOSTA ALCALDÍA DE MODIFICACIÓN ACORDOS XGL, DO 19/06/18 E 26/03/17, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XGL NAS CONCELEIRÍAS-DELEGADAS (ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL E PERSOAL: SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL). EXPTE. 303/1102.**

Dáse conta da proposta de data 9/03/18, asinada pola secretaria de Goberno local e o alcalde, que di o seguinte:

Examinada a proposta da xefa de Área de Recursos Humanos e Formación de data 22/02/18, Expte. 31531/220, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Admon. Electrónica, de modificación do réxime de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015 (Expte. 74/1102) co seguinte contido:

“Visto o réxime de delegacións competenciais existente no Concello de Vigo (decretos da Excma. Alcaldía de 19/06/2015 e 30/12/2016 e Acordos da Xunta de Goberno Local de mesmas datas) consta que parte das competencias legalmente atribuídas á Excma. Alcaldía e á Xunta de Goberno Local atópanse delegadas nos concelleiros/as-delegados/as de Área para a axilidade e mellora da xestión ordinaria interna da Administración.

Revisadas as delegacións de competencias da Excma. Alcaldía e da Xunta de Goberno Local indicadas en materia de prevención de riscos laborais, e analizadas polo persoal técnico do SPPRL adscrito á Área de Recursos Humanos e Formación, así como por esta Xefatura de Área, obsérvase que non figuran adecuadamente concretadas as referencia á seguridade e saúde laboral, a excepción das referencias seguintes:

- **RESOLUCIÓN DA EXCMA. ALCALDÍA DE DATA 19.06.15, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS NOS CONCELEIROS/AS DELEGADOS/AS DE ÁREA:**

**“b) En materia de recursos humanos e persoal:**  
(...)

*7. En materia de prevención de riscos laborais, informar á Xunta de Goberno Local trimestralmente das estatísticas sobre os índices de absentismo laboral, así como dos accidentes de traballo; vixiar e controlar as condicións de seguridade e hixiene no traballo, presidindo o Comité de Seguridade e Saúde Laboral e designando aos seus membros; e velando polo cumprimento da normativa vixente na materia, ostentando igualmente a competencia en nome do Concello nas relacións coa Inspección de Traballo e coa Autoridade Laboral.*  
(...)

*20. Ostentar a representación legal do concello de Vigo nos procedementos que se sigan perante a Inspección de Traballo, Autoridade Laboral e outras administracións*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 19/03/2018 10:33	Páxina 1 de 9
Expediente 303/1102	CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*públicas en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais.(...)"*

• **ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 19.06.15 ,DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS/AS DELEGADOS/AS DE ÁREA:**

Primeiro.- *Delegar nas Concellerías delegadas das Áreas delimitadas por Resolución desta Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 as atribucións nas condicións particulares que se detallan de seguido:*

**"V.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE XESTIÓN MUNICIPAL, PERSOAL, PATRIMONIO E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

En materia de Recursos Humanos

*"5. O establecemento e adopción de medidas preventivas e de actuación en materia de prevención de riscos laborais a través de plans, programas, circulares, instrucións e criterios interpretativos, entroutros, agás en materias con reserva regulamentaria."*

7. *"Execución dos requirimentos efectuados pola Inspección de Traballo e polas Entidades xestoras e Administración da Seguridade Social (...) e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais (...)"*

Dita delegación de competencias (establecemento e adopción de medidas preventivas e de actuación en materia de prevención de riscos laborais) é de difícil cumprimento, tal e como figura recollida, tendo en conta que a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica atópase a idéntico nivel xerárquico que as restantes concellerías-delegadas de Área.

Calquera acción destinada á implantación das medidas de prevención ou de protección da seguridade e saúde do persoal municipal que se propoñan, dirixidas a reducir ou eliminar os riscos laborais detectados debe ser competencia de cada concelleiro/a-delegado/a, con capacidade decisoria e executiva sobre as áreas, servizos e/ou unidades integradas no ámbito competencial ao seu cargo.

Segundo a Directiva 89/391/CEE, no seu art. 6.3, a) a prevención de riscos laborais debe integrarse en tódolos niveis xerárquicos, polo que existe a obrigatoriedade de inclusión en calquera actividade que se realice ou ordene e en tódalas decisións que se adopten na administración local.

O Plan de Prevención do Concello de Vigo actualmente vixente recolle as seguintes responsabilidades para a dirección do Concello de Vigo (Alcaldía e Xunta de Goberno Local):

- *"Aprobar e difundir a política de prevención do Concello de Vigo, fomentando a implantación dunha cultura preventiva.*
- *Impulsar e esixir a implantación e o cumprimento do plan de prevención de riscos laborais, obxectivos, sistema de xestión de seguridade e saúde laboral, procedementos, execución de medidas preventivas e correctoras e requisitos legais.*
- *Integrar a prevención de riscos laborais nas decisións e actividades do Concello de Vigo.*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 2 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



- *Proporcionar os recursos humanos e materiais necesarios que permitan o funcionamento axeitado do SPPRL-CV.*
- *Asumir o custo das medidas relativas á seguridade e saúde no traballo.*
- *Fixar os mecanismos para a coordinación entre os distintos Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL-CV, co fin de integrar a prevención.*
- *Facilitar que se respecten os dereitos de consulta e participación dos/as empregados/as públicos/as municipais.*
- *Determinar os mecanismos que permitan manter actualizada a documentación esixida pola normativa vixente.*
- *Garantir a formación e información dos/as empregados/as públicos/as municipais sobre os riscos do posto de traballo e as medidas a adoptar.*
- *Asegurar o dereito á vixilancia da saúde para todos os/as empregados/as públicos/as municipais do concello.*
- *Asegurar o cumprimento do RD 171/2004, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais.*
- *Asegurar protección específica a determinados/as empregados/as públicos/as municipais (traballadores especialmente sensibles, traballadoras en situación de maternidade ou lactancia, menores de idade...).*
- *Supervisar o funcionamento e revisar periodicamente o sistema de xestión de seguridade e saúde laboral e establecer auditorías, e, en función dos resultados, establecer medidas para corrixir e acadar a mellora continua do sistema.*
- *Consultar as decisións que poden repercutir na seguridade e saúde laboral.*
- *En xeral, calquera outra recollida na LPRL e RSP ou na normativa interna do Concello de Vigo.*

*Todo isto sen prexuízo das propias dos Concelleiros-delegados de Área nos termos do disposto nos correspondentes Decretos de Delegación de competencias."*

Dispoñer dun réxime de delegacións competenciais en materia preventiva resulta de especial relevancia de cara ás responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas empresariais en materia de seguridade e saúde laborais.

Tendo en conta o exposto, así como a circunstancia de que a competencia de organización e xestión de cada concellería corresponde a cada concelleiro-delegado, e en aras de garantir a integración da prevención en tódolos niveis xerárquicos e en cada actuación municipal, de xeito que non podan ser separadas as cuestións de seguridade doutras cuestións que se xestionen en cada área, parece necesario -máis que efectuar unha delegación nun concelleiro/a concreto/a- delegar en cada concelleiro/a-delegado/a de Área as competencias en materia de seguridade e saúde laboral correspondentes á Área da súa competencia.

Considerando que a Excm. Alcaldía e Xunta de Goberno Local exercen a superior dirección da política municipal en materia de seguridade e saúde laboral, e vista a asignación de responsabilidades atribuídas a estes órganos no Plan de Prevención do Concello de Vigo; e coa conformidade do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, elévase á Excm. Alcaldía a seguinte **PROPOSTA:**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 3 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**“PRIMEIRO.-** Modificar o punto Primeiro, V.-“En materia de recursos humanos”, número 5, do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.15, de delegación de competencias da xunta de goberno local nos concelleiros/as delegados/as de área, que literalmente recolle :

*“5. O establecemento e adopción de medidas preventivas e de actuación en materia de prevención de riscos laborais a través de plans, programas, circulares, instrucións e criterios interpretativos, entroutros, agás en materias con reserva regulamentaria.”*

Propoñendo en lugar da redacción anterior a seguinte redacción:

**“Delegar no Concelleiro/a-delegado/a da Área de Xestión Municipal, Persoal, e Administración Electrónica** as competencias seguintes:

- *Garantir un sistema eficaz de xestión de seguridade e saúde laboral, buscando a súa mellora continua.*
- *Determinar os mecanismos que permitan cumprir as obrigas en materia de seguridade e saúde laboral - formación, información, vixilancia da saúde, etc...- esixidas pola normativa vixente.*
- *Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.*
- *Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral - recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, etc... - propostos por cada concellería delegada.*
- *A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellería-delegada e/ou polo SPPRL.”*

**SEGUNDO.-** Engadir aos acordos da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015 e 30/12/2016, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros/as delegados/as de Área, na súa parte final, o seguinte parágrafo de delegacións competenciais nos concelleiros/as delegados/as de Área:

**“Delegar nos/nas Concelleiros/as-delegados/as de Área, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno, e en concreto as seguintes:**

- *Difundir a política de prevención do Concello de Vigo, fomentando a implantación dunha cultura preventiva e garantindo o cumprimento en todas e cada unha das súas actuacións da lexislación en materia de seguridade e saúde laboral.*
- *Integrar a prevención de riscos laborais nas decisións e actividades na área de súa competencia.*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 4 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



- *Impulsar e esixir a implantación e o cumprimento do plan de prevención de riscos laborais, así como a execución das accións necesarias para a implantación das medidas preventivas e correctoras sinaladas na documentación en materia de seguridade e saúde laboral - avaliación de riscos, planificación da actividade preventiva, plans de emerxencia, planes de autoprotección, informes de vixilancia da saúde, etc...- e informes elaborados polo SPPRL-CV.*
- *Impulsar e propoñer para aprobación os procedementos de traballo seguro, as instrucións e as normas de seguridade específicas en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan as operacións e actividades que se realizan na área da súa competencia.*
- *Propoñer o nomeamento das figuras que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral - recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, entre outros.*
- *Impulsar, aprobar e autorizar os investimentos e gastos para a implantación das actividades preventivas, medidas de seguridade e accións correctoras.*
- *Garantir os dereitos de consulta e participación dos/as empregados/as públicos/as municipais en materia de seguridade e saúde laboral.*
- *Garantir a implantación e actualización da documentación en materia de seguridade e saúde laboral.*
- *Garantir a formación e información dos/as empregados/as públicos/as municipais sobre os riscos do posto de traballo e as medidas a adoptar para diminuír ou eliminar os riscos detectados.*
- *Garantir o cumprimento do RD 171/2004, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais mediante a aplicación da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do concello de Vigo aprobada en sesión plenaria de data 29 de novembro de 2010.*
- *Garantir a protección específica a determinados/as empregados/as públicos/as municipais (traballadores especialmente sensibles, traballadoras en situación de maternidade ou lactancia, menores de idade...) que desenvolvan o seu traballo na súa área competencial.*
- *Informar periodicamente aos órganos de goberno dos resultados e progreso da integración do sistema de xestión, das incidencias, e do cumprimento de requisitos legais e dos obxectivos.*
- *En caso necesario, facer propostas ao Comité de Seguridade e Saúde Laboral sobre as decisións e cuestións que estimen oportunas e que poidan afectar a seguridade e saúde do persoal adscrito ao seu ámbito de competencia.*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 5 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo ás Concellerías-delegadas de Área, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Xefaturas de Área, persoal técnico do Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais (Área de Recursos Humanos e Formación) e Secretaria do Comité de Seguridade e Saúde Laboral (CSSSL) aos efectos oportunos.”

En aras de impulsar o cumprimento dos principios de eficacia, eficiencia e axilidade na xestión pública no Concello de Vigo, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal ostenta esta Alcaldía -art. 124.4 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, formulo á **Xunta de Goberno Local** a seguinte:

**PROPOSTA DE ACORDO:**

**Primeiro.-** Modificar o punto Primeiro, V.-”En materia de recursos humanos”, número 5, do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.15, de delegación de competencias da xunta de goberno local nos concelleiros/as delegados/as de área, que literalmente recolle :

*“5. O establecemento e adopción de medidas preventivas e de actuación en materia de prevención de riscos laborais a través de plans, programas, circulares, instrucións e criterios interpretativos, entoutros, agás en materias con reserva regulamentaria.”*

Propoñendo en lugar da redacción anterior a seguinte redacción:

**“Delegar no Concelleiro/a-delegado/a da Área de Xestión Municipal, Persoal, e Administración Electrónica as competencias seguintes:**

- *Garantir un sistema eficaz de xestión de seguridade e saúde laboral, buscando a súa mellora continua.*
- *Determinar os mecanismos que permitan cumprir as obrigas en materia de seguridade e saúde laboral - formación, información, vixilancia da saúde, etc...- esixidas pola normativa vixente.*
- *Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.*
- *Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral - recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, etc... - propostos por cada concellería delegada.*
- *A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellaría-delegada e/ou polo SPPRL.”*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 19/03/2018 10:33	Páxina 6 de 9
Expediente 303/1102	CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**Segundo.-** Engadir aos acordos da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015 e 30/12/2016, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros/as delegados/as de Área, na súa parte final, o seguinte parágrafo de delegacións competenciales nos concelleiros/as delegados/as de Área:

***“Delegar nos/nas Concelleiros/as-delegados/as de Área, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno, e en concreto as seguintes:***

- *Difundir a política de prevención do Concello de Vigo, fomentando a implantación dunha cultura preventiva e garantindo o cumprimento en todas e cada unha das súas actuacións da lexislación en materia de seguridade e saúde laboral.*
- *Integrar a prevención de riscos laborais nas decisións e actividades na área de súa competencia.*
- *Impulsar e esixir a implantación e o cumprimento do plan de prevención de riscos laborais, así como a execución das accións necesarias para a implantación das medidas preventivas e correctoras sinaladas na documentación en materia de seguridade e saúde laboral - avaliación de riscos, planificación da actividade preventiva, plans de emerxencia, planes de autoprotección, informes de vixilancia da saúde, etc...- e informes elaborados polo SPPRL-CV.*
- *Impulsar e propoñer para aprobación os procedementos de traballo seguro, as instrucións e as normas de seguridade específicas en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan as operacións e actividades que se realizan na área da súa competencia.*
- *Propoñer o nomeamento das figuras que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral - recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, entre outros.*
- *Impulsar, aprobar e autorizar os investimentos e gastos para a implantación das actividades preventivas, medidas de seguridade e accións correctoras.*
- *Garantir os dereitos de consulta e participación dos/as empregados/as públicos/as municipais en materia de seguridade e saúde laboral.*
- *Garantir a implantación e actualización da documentación en materia de seguridade e saúde laboral.*



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 19/03/2018 10:33	Páxina 7 de 9
Expediente 303/1102	CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- *Garantir a formación e información dos/as empregados/as públicos/as municipais sobre os riscos do posto de traballo e as medidas a adoptar para diminuír ou eliminar os riscos detectados.*
- *Garantir o cumprimento do RD 171/2004, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais mediante a aplicación da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do concello de Vigo aprobada en sesión plenaria de data 29 de novembro de 2010.*
- *Garantir a protección específica a determinados/as empregados/as públicos/as municipais (traballadores especialmente sensibles, traballadoras en situación de maternidade ou lactancia, menores de idade...) que desenvolvan o seu traballo na súa área competencial.*
- *Informar periodicamente aos órganos de goberno dos resultados e progreso da integración do sistema de xestión, das incidencias, e do cumprimento de requisitos legais e dos obxectivos.*
- *En caso necesario, facer propostas ao Comité de Seguridade e Saúde Laboral sobre as decisións e cuestións que estimen oportunas e que poidan afectar a seguridade e saúde do persoal adscrito ao seu ámbito de competencia.*

**Terceiro.-** Notificar o presente acordo ás Concellerías-Delegadas de Área, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Xefaturas de Área, persoal técnico do Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais (Área de Recursos Humanos e Formación) e Secretaria do Comité de Seguridade e Saúde Laboral (CSSSL) aos efectos oportunos. Dar publicidade do mesmo mediante a súa inserción na Intranet municipal.

**Cuarto.-** Este acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no BOP, na sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para os efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

**Quinto.-** Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación ao abeiro do art. 38 do RD 2568/1986.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 8 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>





## Concello de Vigo

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 19/03/2018 10:33

Páxina 9 de 9

Expediente 303/1102

CSV: 28E44-38AE4-DA3B3-E4BCD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>