



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRIGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **13 de febreiro de 2026**, adoptou o seguinte acordo:

8.- DAR CONTA DA MEMORIA FINAL DAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EXECUCIÓN DO PLAN DE INTEGRIDADE DE CONTRATACIÓN E PROPOSTA DE ELABORACIÓN UN II PLAN DE INTEGRIDADE DE CONTRATACIÓN. EXPTE. 745/1102.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 10/02/2026, asinado pola secretaria de Goberno local e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

O Concello de Vigo conta cunha longa traxectoria en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno.

Así, por acordo do Pleno do 30 de marzo de 2015 aprobouse a integración na “Rede de Entidades Locais pola Transparencia e Participación Cidadá” da Federación Española de Municipios e Provincias (en diante FEMP).

Ademais, con data 30 de novembro de 2015 o Pleno da Corporación acordou a adhesión do Concello de Vigo ao Código de Bo Gobierno Local da FEMP.

Con posterioridade, foron desenvolvidos diversos instrumentos municipais relativos á transparencia e da administración electrónica, considerados piares do goberno aberto, como o Plan de Seguimento e Avaliación da Transparencia e o bo Gobierno Municipal ou o Plan de Transformación Integral da Administración municipal de Vigo.

Con ocasión Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado (EDUSI), a Xunta de Gobierno Local (en diante XGL) comprometeuse cos “principios de integridade, obxectividade e honestidade” ao adherirse, en sesión do 14 de xuño de 2018 á “Declaración institucional en materia antifraudes” da Dirección Xeral de Fondos Comunitarios. Na mesma sesión, aprobou o “Manual de procedementos”, creando un Comité Antifraudes que avaliou riscos e propuxo medidas que foron xeneralizándose ao conxunto da contratación (expte. 3702-440).

Posteriormente, dentro do novo marco legal en materia contractual con motivo da aprobación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola cal se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP) o Concello de Vigo aprobou o Plan de Integridade na Contratación Pública aprobouse polo Concello de Vigo.

En concreto, o artigo 1 do devandito texto legal establece os principios de integridade e transparencia entre os principios xerais clásicos aplicables á contratación pública e impón aos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 1 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

órganos de contratación novas deberes en materia de prevención e loita contra a fraude e outras ilegalidades.

Neste sentido o artigo 63 LCSP determina novas esixencias en materia de publicidade activa, fundamentalmente a través do “perfil do contratante”, entendendo a transparencia como medida preventiva transversal e, ao mesmo tempo, o artigo 64.1 da LCSP establece o deber dos órganos de contratación de adoptar “as medidas idóneas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de interese que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores”.

En orde á adopción das medidas preventivas sinaladas no art. 64 da LCSP, a XGL en sesión do 22 de novembro de 2018, acordou poñer en marcha os traballos para a elaboración do Plan de Integridade na Contratación (expediente 439/1102) e constituír un Comité Técnico, formado polo persoal responsable de Contratación, Administración Electrónica, Oficina Contable e Orzamentaria; Secretaría de Gobierno Local, Intervención e Asesoría Xurídica, seguindo coa traxectoria municipal en desenvolvemento e implantación das políticas públicas en materia de transparencia e bo goberno.

A composición do Comité Técnico de Integridade na Contratación actualizouse por Resolución da Concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal con data do do 3 de decembro de 2021 (en virtude da delegación por acordo da Xunta de Gobierno local do 12/12/2019) modificada en data 8 de xuño e 28 agosto de 2023.

2.3. A proposta do devandito Comité Técnico e da Concelleira delegada de Contratación, a Xunta de Gobierno Local, en sesión do 12 de decembro de 2019 aprobou o Marco Estratéxico do Plan de Integridade, con catro liñas estratéxicas (LLE) e once obxectivos estratéxicos (OE).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 2 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN DO CONCELLO DE VIGO		
MARCO ESTRATÉXICO		
LE.1	TRABALLAR COAS PERSOAS	
	OE.1.1	Aliñar e concienciar ás persoas
	OE.1.2	Profesionalizar a contratación
	OE.1.3	Asegurar a comunicación interna
LE.2	SACARLLE PARTIDO Á TECNOLOXÍA	
	OE.2.1	Non facer dúas veces o mesmo
	OE.2.2	Establecer mecanismos de detección e alerta
	OE.2.3	Proporcionar ferramentas TIC de apoio á práctica profesional colaborativa
LE.3	RACIONALIZAR E REFORZAR A INTEGRIDADE NOS PROCESOS	
	OE.3.1	Avaliar os riscos e as medidas
	OE.3.2	Facilitar os procedementos
	OE.3.3	Optimizar os procesos
	OE.3.4	Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso
LE.4	INTRODUCIR O CICLO DE MELLORA CONTINUA	
	OE.4.1	Potenciar a planificación e a mellora continua

Ademais, acordou delegar na Concellería Delegada de Contratación o desenvolvemento operativo do Plan e a súa implementación, co apoio técnico do Comité Técnico de Integridade na Contratación.

2.4. En desenvolvemento do Marco Estratéxico do Plan de Integridade na Contratación aprobado pola XGL e en exercicio da competencia delegada, mediante resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 17 de decembro de 2019, aprobouse o Desenvolvemento Operativo do Plan de Integridade, cunha previsión inicial de dezanove obxectivos operativos (OO), aos que se incorporaba a súa respectiva ficha cos equipos de traballo, a programación temporal, a determinación de indicadores; e, o seu seguimento e avaliación a cargo tamén do Comité Técnico de Integridade.

PLAN DE INTEGRIDADE NA CONTRATACIÓN DO CONCELLO DE VIGO
DESAGREGADO A NIVEL DE OBXECTIVOS OPERATIVOS

LE.1	TRABALLAR COAS PERSOAS
OE.1.1	Aliñar e concienciar ás persoas
OO.1.1.1	Aprobar unha declaración institucional de integridade



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 3 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

OO.1.1.2	Aprobar un código de conduta
OE.1.2	Profesionalizar a contratación
OO.1.2.1	Reorganizar e dotar o departamento de contratación
OO.1.2.2	Capacitar en sistemas de prevención
OE.1.3	Asegurar a comunicación interna
OO.1.3.1	Establecer unha canle de comunicación
LE.2	SACARLLE PARTIDO Á TECNOLOXÍA
OE.2.1	Non facer dúas veces o mesmo
OO.2.1.1	Integrar Xestión de Expedientes coa Plataforma de Contratación (PLACSP)
OO.2.1.2	Automatizar a remisión de datos aos órganos de control da contratación
OE.2.2	Establecer mecanismos de detección e alerta
OO.2.2.1	Establecer un mecanismo de seguimento e alerta do propio sistema
OO.2.2.2	Establecer un portal OPEN DATA
OO.2.2.3	Abrir un buzón electrónico de alertas
OE.2.3	Proporcionar ferramentas TIC de apoio á práctica profesional colaborativa
OO.2.3.1	Fomentar unha comunidade on-line de profesionalización
LE.3	RACIONALIZAR E REFORZAR A INTEGRIDADE NOS PROCESOS
OE.3.1	Avaliar os riscos e as medidas
OO.3.1.1	Elaborar un mapa de riscos da contratación
OE.3.2	Facilitar os procedementos
OO.3.2.1	Construír unha Instrución Xeral de contratación
OE.3.3	Optimizar os procesos
OO.3.3.1	Revisar e ultimar as guías de tramitación electrónica
OO.3.3.2	Elaborar os pregos de cláusulas administrativas xerais
OE.3.4	Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso
OO.3.4.1	Aprobar modelos de declaración de ausencia de conflito de interese
OO.3.4.2	Introducir cláusulas éticas de obrigado cumprimento para os contratistas
OO.3.4.3	Crear un Comité de Integridade Contractual
LE.4	INTRODUCIR O CICLO DE MELLORA CONTINUA
OE.4.1	Potenciar a planificación e a mellora continua
OO.4.1.1	Programar a contratación procurando a súa mellora global

2.5. En relación coa programación temporal, seguimento e avaliación do plan, esta foi encomendada ao Comité Técnico de Integridade na Contratación. A previsión temporal quedou inevitablemente alterada a causa da situación de emerxencia sanitaria motivada polo COVID-19, o que motivou que o Comité Técnico do Plan de Integridade de Contratación retomase os traballos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 4 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

en data 4 de novembro de 2021, considerara ampliados os prazos de execución, seguimento e avaliación, e quedase superada a previsión inicial de duración do plan.

2.6. En data 5.11.2025 o Comité Técnico de Integridade na Contratación consensuou a memoria final da medidas adoptadas en execución do Plan de Integridade de Contratación dando por rematado o Plan de Integridade de Contratación aprobado pola Xunta de Goberno local en data 12 de decembro de 2019, . Dita memoria elevouse a concelleira de Área de Goberno de Seguridade, Festas ,Contratación e Xestión Municipal.

Do Plan de Integridade de Contratación

O Plan de Integridade na Contratación Pública do Concello de Vigo constituíu un instrumento estratéxico para reforzar a transparencia, a eficiencia e a ética pública na xestión contractual municipal. A súa execución, desenvolvida entre 2019 e 2024, permitiu mellorar un modelo organizativo baseado na planificación, a estandarización e a mellora dos procesos co uso de ferramentas tecnolóxicas, cun grao de execución global estimado entre o 78% e o 86% (Executáronse 14 dos 19 obxectivos operativos, executáronse parcialmente 4, un deles tras a súa reformulación, cancelouse un). Así mesmo, da súa memoria podemos concluír o seguinte:

Principais resultados:

- ✓ Racionalización de procesos: A aprobación de guías específicas de tramitación (contratos menores, prórrogas, modificacións, execución, etc.) reduciu tempos, homoxeneizado procedementos e reforzado a seguridade xurídica, favorecendo unha actuación coherente en todos os servizos municipais.
- ✓ Automatización e integración tecnolóxica: Implantouse unha metodoloxía avanzada de tramitación electrónica que xera informes automáticos e diarios sobre a contratación menor, con desagregación por servizo, adxudicatario e importe, publicados no portal de transparencia e no portal Open Data.
- ✓ Planificación e control: A redución dos contratos menores (de 2.509 en 2019 a 1.403 en 2024) e o incremento do control previo e fiscalización (de 330 a 500 informes de intervención) reflicten unha mellora estrutural na xestión e na disciplina orzamentaria.
- ✓ Cumprimento normativo e ética pública: Vigo anticipouse ás esixencias dos plans antifraudes do PRTR e á Lei 2/2023, creando unha canle de alertas en materia de contratación pública xa en xaneiro de 2022, xestionado polo Comité de Integridade Contractual, con trazabilidade e confidencialidade garantidas.
- ✓ Avaliación mediante indicadores: O cadro de mando e o test de autoavaliación antifraudes 2024 (91,01 puntos, risco baixo) evidencian a madurez do sistema de control e a efectividade do modelo de integridade implantado.

Factores de implantación

O Plan demostrou que a eficacia non depende necesariamente da dispoñibilidade de recursos extraordinarios, senón dun deseño tecnicamente sólido, organizativamente asumible e xuridicamente apoiado polo marco normativo vixente. A clave do éxito residiu na vontade de cumprimento institucional, a coordinación técnica e a aposta pola mellora continua.

Así mesmo, como orientacións de futuro, o Comité Técnico da Contratación tal e como reflicte a memoria (apartado VII), considera

“Primeira. Leccións aprendidas e factores de éxito

O Plan evidenciou que moito medidas eficaces non requiren grandes recursos, senón un deseño tecnicamente viable, organizativamente asumible e apoiado en ferramentas proporcionadas polo marco normativo vixente. A planificación estratéxica, a estandarización de procedementos e a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 5 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

integración tecnolóxica son elementos replicables noutras áreas, mentres que a consolidación da cultura ética depende da continuidade do compromiso institucional.

Segunda. Ámbitos de mellora

O seguimento continuo do Plan permitiu detectar áreas con marxe de mellora:

- Reforzar a avaliación de impacto real das medidas implementadas, incluíndo a percepción cidadá e a experiencia dos operadores económicos.
- Consolidar a planificación estratéxica de recursos humanos, adaptándoos ás novas esixencias normativas e tecnolóxicas
- Ampliar as funcionalidades do cadro de mando con novos perfís e maior granularidad de análise.
- Profundar na xestión anticipada do risco, mediante sistemas predictivos e análises multifonte.
- Persisten desafíos vinculados á comunicación interna, a avaliación periódica de riscos e a sustentabilidade dos mecanismos de seguimento. Recoméndase fortalecer a participación do persoal técnico e establecer indicadores de impacto máis cualitativos.

Terceira. Nova fase de planificación e diagnóstico actualizado

Coa finalización do presente Plan, alcanzouse un nivel de experiencia suficiente para afrontar unha nova fase de planificación, de acordo co principio de mellora continua como enfoque estratéxico adoptado:

- Resulta necesario realizar un diagnóstico actualizado que avalíe a evolución da xestión, identifique novos riscos e determine oportunidades de mellora. Este diagnóstico servirá de base para a actualización das fontes de deseño, a adaptación ao novo marco normativo e a formulación dun segundo Plan de Mellora, orientado a consolidar os avances logrados en materia de integridade, eficiencia e transparencia.
- Resulta necesario determinar con claridade os labores do Comité de Integridade Contractual, a súa composición e suplencias, así como o seu réxime de funcionamento, para o novo ciclo.
- Igualmente debe salientarse a aplicabilidade das medidas antifraudes dos fondos europeos ao conxunto da actividade municipal e difundilas.
- Integración avanzada de datos.
- Potenciar a interoperabilidade de sistemas, a automatización intelixente e a xeración de indicadores estratéxicos para o seguimento e a avaliación continua.
- Formación especializada: desenvolver itinerarios formativos diferenciados segundo perfís técnicos e directivos, reforzando a ética pública como eixo transversal da xestión.
- Implantación efectiva da caixa de correos ética prevista no Código de Conduta e en consonancia con V Plan de Gobierno Aberto.
- Dedicación de medios.

Cuarta. Orientacións estratéxicas e sostibilidade

O Plan de Integridade non constitúe un proxecto illado, senón un instrumento vivo que impulsa a mellora continua da contratación pública municipal. A súa sustentabilidade futura dependerá da vontade política, o soporte técnico adecuado e un seguimento constante que asegure a consolidación dos avances alcanzados. O Comité recomenda manter o compromiso cos principios de transparencia, legalidade, eficiencia e ética pública, garantindo que os logros obtidos sirvan de base para unha xestión cada vez máis íntegra, moderna e responsable.

A avaliación mostra avances significativos, pero tamén evidencia que a integridade require unha vixilancia constante. A consolidación dunha cultura ética depende de manter a coherencia entre os procedementos e a conduta cotiá dos membros da institución”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 6 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

E por isto que, a vista das conclusións e proposta de áreas de mellora reflectidas na memoria final estímase convinte ao interese xeral a elaboración dun novo Plan de integridade na Contratación Pública do Concello de Vigo.

Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación segundo a DA 2ª da LCSP a adopción do seguinte **ACORDO**

PRIMEIRO.- Dar conta da memoria final da medidas adoptadas en execución do Plan de Integridade de Contratación desenvolvidas entre 2019 e 2024.

SEGUNDO.- Prestar conformidade a elaboración dun II Plan de de integridade na Contratación Pública do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Delegar na concelleira de Área de Goberno de Seguridade, Festas ,Contratación e Xestión Municipal a competencia en materia da xestión e tramitación do II Plan de de integridade na Contratación Pública do Concello de Vigo.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/02/2026 09:31	Páxina 7 de 7
745-1102	CSV: ACBAAF-28DA2A-E851C9-R1JWHZ-EZTJE2-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		