

## **BASES DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONS DA CONCELLERÍA DA MULLER PARA O ANO 2004**

### **PRIMEIRA.- Ámbito**

1. Fomento do asociacionismo feminino é o principal obxectivo da convocatoria específica de subvencións da Concellería da Muller, aínda que non é o único. Desde o punto de vista da promoción da muller pódense agrupar en tres os tipos de asociacións existentes na nosa cidade:

- a) Asociacións especificamente de mulleres:
  - de carácter e ámbito xeral
  - de carácter xeral e ámbito territorial menor que o do termo municipal
  - de carácter particular, dirixidas a mulleres que pertencen a un colectivo específico definido en relación con: maternidade, estado civil, profesión, etc.
- b) Vocalías ou secretarías da muller en asociacións mixtas:
  - con base territorial nun barrio ou parroquia de Vigo: asociacións veciñais, culturais, deportivas, etc.
  - con base nun colectivo social específico: inmigrantes, persoas discapacitadas, profesionais, asalariados e asalariadas, etc.
- c) Entidades e asociacións mixtas que realizan actividades específicas de promoción da muller nos diversos sectores nos que actúan, aínda sen contar cunha estrutura organizativa propia das mulleres.

2. Son competencia da Concellería da Muller as subvencións adicadas exclusiva e especificamente a programas e actividades de promoción da muller de cara á consecución da igualdade de oportunidades, no marco establecido pola ONU e as recomendacións do Parlamento Europeo: accións contra as discriminacións que sofren as mulleres polo mero feito de selo.

### **SEGUNDA.- Características xerais das subvencións**

- a) O presuposto destinado á presente convocatoria de subvencións é de 72.121.45 euros.
- b) As entidades solicitantes non poderán ter fin de lucro.
- c) A resolución das solicitudes de subvención será competencia da Comisión de Goberno ou da Alcaldía, unha vez realizados os informes e trámites preceptivos.
- d) A contía de cada subvención poderá chegar ata o 100% do custo da actividade.
- e) As subvencións non son invocables como precedente. Non é, por tanto, esixible revisión, aumento ou anovación da subvención.
- f) As subvencións non supoñen relación laboral ningunha.
- g) A xustificación da subvención deberá realizarse polo 100% do importe da mesma.
- h) A Concelleira da Muller ten a facultade de interpretar as presentes bases.

### **TERCEIRA.- Normativa**

A presente convocatoria de subvencións ríxese pola Lei xeral presupostaria (art. 81 e 82) e RD 2225/1993, de 17 de decembro e pola “Normativa sobre as subvencións concedidas polo Concello” aprobada en Pleno do día 30.11.88 e do día 31.03.89, polo “II Plan municipal para a igualdade de oportunidades e trato das mulleres de Vigo”, aprobado en sesión plenaria o día 30 de novembro de 2002, polo Regulamento de Servicios das Corporacións Locais e, no seu defecto, polas disposicións legais de aplicación.

### **CUARTA.- Fin das subvencións**

- a) Atender as demandas e necesidades dos colectivos de mulleres priorizadas no “II Plan Municipal para a igualdade de oportunidades e trato das mulleres de Vigo”, e no “1º Plan Municipal para combater a violencia contra as mulleres”, aprobados nas sesións plenarias dos días 30 de novembro de 2002 e 5 de xullo de 2000 respectivamente, mediante o apoio de programas e actividades de carácter público promovidas por entidades sen fin de lucro.
- b) Potenciar o asociacionismo feminino e a participación das mulleres en tódos os ámbitos.
- c) Potenciar e difundir as actividades e promoción da muller encamiñadas a acadar a igualdade de oportunidades e trato para as mulleres de Vigo.
- d) Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres.

### **QUINTA.- Programas e actividades subvencionables**

Para ter o carácter de subvencionables deberán reunir as seguintes condicións:

- a) Ter como fin a promoción da igualdade de oportunidades e trato das mulleres de Vigo.
- b) Non duplicar as actividades organizadas pola propia Concellería.
- c) Non duplicar os servicios ou actividades doutras administracións públicas ou incluso privadas canda estas teñan o total ou parte da actividade ou servicio subvencionada por calquera administración pública.
- d) Desenvolverse en parte ou na totalidade no termo municipal de Vigo ou ser as beneficiarias mulleres residentes na nosa cidade.
- e) Supon un custo maior ou igual que a subvención concedida, en ningún caso menor, no momento da súa execución.
- f) Estar descritas no modelo normalizado (Anexo II)
- g) Non incluír no seu presuposto os gastos de mantemento ordinario da entidade solicitante, aínda que poden incluírse gastos de persoal contratado para un programa específico.
- h) Ser xustificables mediante facturas orixinais que cumpran tódos os requisitos legais.(non se admitirán recibos ou xustificantes similares).

### **SEXTA.- Criterios de valoración das solicitudes**

#### **1.- Prioridades establecidas pola Concellería da Muller:**

- 1.1. Aquelas actividades específicas de formación e información dirixidas, executadas e promovidas por mulleres e encamiñadas a acadar a igualdade de oportunidades e trato nos diversos ámbitos da sociedade, especialmente na loita contra a violencia de xénero a coeducación, o fomento da participación social, o deporte e a saúde feminina.**
- 1.2. Os servicios específicos prestados ás cidadás viguesas.**
- 1.3. Os programas e actividades que supoñan a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres.**
- 1.4. As solicitudes presentadas por colectivos fronte ás presentadas por persoas individuais, xa que se pretende o fomento do asociacionismo da muller.**

#### **2.- Valorarase especificamente en cada proposta:**

- 1.1. A importancia do investimento de recursos propios da asociación en programas da muller e a relevancia destas actividades no conxunto da súa programación.**
- 1.2. O número de beneficiarias do programa ou actividade.**
- 1.3. A duración temporal da mesma.**
- 1.4. A participación de voluntariado na programación presentada.**

#### **3.- Denegaránse as subvencións ás actividades ou proxectos que a interpretación da Concellería da Muller:**

- 3.1. Dupliquen as actividades organizadas pola propia Concellería.**
- 3.2. Dupliquen os servicios ou actividades doutras administracións públicas ou incluso privadas canda estas teñan o total ou parte da actividade ou servicio subvencionada por calquera administración pública.**
- 3.3. Excluíranse as actividades que teñan unha canle específica de subvención por parte doutros sectores do Concello.**
- 3.4. Excluíranse as actividades de carácter político e doutrinal de signo partidario ou confesional**

### **SÉTIMA.- Condicións que deberán reunir as entidades solicitantes**

**Só poderán concorrer a esta convocatoria as asociacións que reunan as seguintes condicións:**

- a) Levar constituída e con actividade pública demostrable durante un ano, como mínimo.**
- b) Ter realizado neste período programas encamiñados a acadar a igualdade de oportunidades e trato para as mulleres de Vigo.**
- c) Ter como ámbito de actuación parte ou a totalidade do termo municipal.**
- d) Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e ter o día a documentación.**
- e) Estar ó día nas obrigas tributarias co Concello, Facenda e Seguridade Social.**

## **OITAVA.- Obrigas das entidades solicitantes**

### **1.- DURANTE TODO O PROCESO**

- a) **Cumprir todas as estipulacións contempladas nas presentes bases.**
- b) **Responder legalmente da veracidade dos datos e documentos aportados.**
- c) **Facer fronte ós impostos, taxas, etc. que legalmente sexan esixibles en cada actividade.**
- d) **Tramitar e dispor dos permisos legalmente esixibles.**
- e) **Dar conta das incidencias que afecten á actividade subvencionada.**
- f) **Someterse a inspección técnica municipal.**

### **2.- NA FASE DE SOLICITUDE:**

#### **2.1.-PRAZO:**

**Presentar as solicitudes a través de Rexistro Xeral do Concello dentro do prazo de 20 días naturais a contar desde o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria na prensa local.**

**As solicitudes presentadas fora do prazo estipulado serán desestimadas automaticamente**

#### **2.2.-DOCUMENTOS:**

**A solicitude deberá aportar a seguinte documentación:**

- a) **Solicitude de subvención dirixida á Ilma. Sra. Alcaldesa, segundo modelo normalizado (ANEXO I). Presentarase unha única solicitude para todos os proxectos solicitados**
- b) **Proxecto de actividades a favor das mulleres para as que se solicita subvención (ANEXO II) Complimentar tantas veces como número de proxectos se soliciten.**
- c) **Programa das actividades a favor das mulleres que desenvolverá a entidade no ano 2004, especificando o seu presuposto.**
- d) **Memoria explicativa das actividades a favor das mulleres realizadas no último ano.**
- e) **Fotocopia do DNI ou CIF da persoa física ou xurídica solicitante.**
- f) **Entidade bancaria: Incluirá o/a titular (que deberá coincidir coa Asociación solicitante) e o número de conta, nome da entidade e enderezo completo.**
- g) **Certificación que acredite que a entidade solicitante está ó día nas obrigas tributarias con Hacienda e coa Seguridade Social, expedidas cunha**

antigüidade menor de seis meses. No caso de teren presentado xa a devandita documentación no Concello, sempre e cando non caducara, chegará con facelo constar indicando a convocatoria e o departamento no que foi entregada. No caso de no ter que contribuír a Hacienda ou a Seguridade Social substituirase a certificación por unha declaración xurada da persoa que presida a entidade.

### **3.- NA FASE DE CONCESIÓN:**

Unha vez que o Concello de Vigo notifique a contía e obxecto da subvención a entidade remitirá no prazo máximo de quince días a contar desde o día seguinte da data de notificación, a programación adaptada á contía de subvención percibida, indicando, para cada actividade:

- calendario, horario e local de realización.
- Data de inauguración e/ou clausura do evento.
- Documento/s que se utilizarán como xustificantes da subvención.
- Nome das persoas físicas ou xurídicas que impartiran as clases ou obradoiros, conferencias, titorías, entrenamentos, probas, etc.
- Sempre que fose posible, deseño da propaganda a imprimir, para conformar pola Concellería da Muller, se non presentarse para a conformidade de acordo co previsto no apartado 4.d destas mesmas bases. A tal fin entregarase cunha semana de antelación os modelos de convocatoria e outros impresos. A conformidade darase por escrito no marxe do documento antes da impresión do mesmo.

### **4.- NA FASE DE SEGUIMIENTO:**

- a) Presentarse, cunha antelación mínima de 10 días, ante a oficina da Muller, o programa definitivo de cada actividade subvencionada.
- b) Presentarse a documentación precisa para o seguimento e avaliación das actividades para as que se solicita subvención e a preceptiva para actualizalos datos de Rexistro Municipal de Asociacións.
- c) Admitirse a presenza na asociación de persoal técnico que envíe o Concello, para facer o seguimento dos programas que resulten subvencionados. A asociación comprométese a facilitar a documentación, entrevistas e informes que para este fin se requiran.
- d) Incluírse en lugar preferente o logotipo do Concello de Vigo e a lenda “Concellería da Muller” en toda a documentación e propaganda da actividade subvencionada, incorporando o texto de que a actividade é subvencionada pola Concellería da Muller, e deberá contar co conforme previo da Concellería da Muller.
- e) Utilizarse o galego como medio de expresión e comunicación, con especial atención á publicidade (folletos, carteis, prensa, etc.) que deberá facerse integramente en galego.

## **5- FASE DE PAGAMENTO:**

O pagamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria unha vez rematadas as actividades ou programas obxecto da subvención, trala presentación a través do Rexistro Xeral, antes do 30 de novembro de 2004, da seguinte documentación xustificativa:

- a) Breve memoria de avaliación da actividade ou programa subvencionado asinada polas persoas responsables da actividade, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:
  - Datos sobre as participantes: número, perfil, etc.
  - Explicación do desenvolvemento da actividade.
  - Memoria de Prensa: folletos, impresos publicitarios realizados con motivo da actividade subvencionada; en caso de non terse editado ningún material publicitario deberá indicarse este extremo.
  - Relación de ingresos e gastos: detalle dos gastos e das contías ingresadas por todos os conceptos: contribución económica da entidade beneficiaria da subvención, contías das subvencións recibidas de institucións, achegas económicas doutros patrocinadores, ingresos diversos, contías e procedencia.
  - Se a actividade desenvolvida fose un curso ou un servizo facilitarase unha relación co nome e teléfono do alumnado participante.
- b) Facturas orixinais polo importe subvencionado. Neste sentido non se admitirán facturas duplicadas, nin aquelas que non reunan as condicións esixidas polo art. 3 do RD 2402/1985 polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumben a empresarios/as e profesionais.
- c) Copias das liquidacións dos IRPF que legalmente correspondan.

### **NOVENA.- Obrigas da Concellería da Muller**

- a) A difusión desta convocatoria e a súa publicación na prensa local.
- b) A información e o asesoramento que sexan precisos para a tramitación da solicitude e o bo termo do resto do procedemento.
- c) A recepción das solicitudes no prazo establecido.
- d) A resolución das solicitudes dentro do prazo de dous meses, a contar desde a data de remate da convocatoria.
- e) A recepción de xustificantes da realización das actividades subvencionadas ata as 13 horas do día 30 de novembro de 2004.
- f) A aceptación a trámite das solicitudes entregadas antes do prazo da convocatoria e pertencentes ó ano en curso.
- g) A certificación do gasto unha vez presentadas as facturas e documentos xustificativos de teren realizado de conformidade coa convocatoria as actividades subvencionadas

CONCELLERÍA DA MULLER

ANEXO I

**Convocatoria da Concellería da Muller**

SOLICITUDE SUBVENCIÓNS PARA O ANO 2004.

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

| 1º APELIDO | 2º APELIDO | NOME |
|------------|------------|------|
|            |            |      |

| DNI-NIF | TELÉFONO | CARGO NA ENTIDADE |
|---------|----------|-------------------|
|         |          |                   |

| ENDEREZO: rúa, praza... | Nº | PISO | LETRA |
|-------------------------|----|------|-------|
|                         |    |      |       |

| LOCALIDADE | COD.POSTAL | PARROQUIA |
|------------|------------|-----------|
|            |            |           |

**DATOS DA ENTIDADE**

| <u>DENOMINACIÓN</u> |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
|                     |  |  |  |

| NIF OU CIF | Nº REXISTRO MUNICIPAL. | Nº SOCIAS/OS | TELÉFONO E FAX |
|------------|------------------------|--------------|----------------|
|            |                        |              |                |

| ENDEREZO: rúa,praza... | Nº | PISO | LETRA |
|------------------------|----|------|-------|
|                        |    |      |       |

| LOCALIDADE | CÓD. POSTAL | PARROQUIA |
|------------|-------------|-----------|
|            |             |           |

| <u>DATOS ENTIDADE BANCARIA NA QUE INGRESAS A SUBVENCIÓN SOLICITADA</u> |                 |                 |           |
|--|-----------------|-----------------|-----------|
| Nº de conta: _____   | Entidade: _____ | Sucursal: _____ | DC: _____ |

A persoa que asina, no seu propio nome ou no da entidade representada, declara que:

1. Faise plenamente responsable da veracidade de tódolos datos consignados na solicitude.
2. Coñece e acepta as Bases da convocatoria de subvencións para o ano 2004 e a normativa sobre subvencións concedidas polo Concello de Vigo.
3. Que nesta data, as actividades para as que se solicita a subvención, non están incluídas en ningún programa xa subvencionado e que, se chegara a producirse esta circunstancia, o comunicara á maior brevidade ó Concello.

|  |          |
|--|----------|
| IMPORTE TOTAL SOLICITADO NESTA CONVOCATORIA: | .-Euros. |
|--|----------|

Vigo, de de 2004  
Sinatura do/ presidente/a , e selo da entidade

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA EXCMO. CONCELLO DE VIGO

## **PROGRAMACIÓN**

(cubrir un por cada actividade solicitada)

### **1.- NOME DO PROXECTO** (nos proxectos de formación deberá achegarse currículo das/os monitoras/es)

|  |
|--|
|  |
|--|

### **2. BREVE DESCRICIÓN**

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Obxectivos/Finalidade:</b> _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lugar onde se vai desenvolver a actividade:</b> _____</li> <li>▪ <b>Actividades a realizar:</b> _____</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poboación á que vai dirixida</b><br/>(número, grupos de idade, colectivos...)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Data de inicio:</b> _____ <b>Data de remate:</b> _____ <b>Horarios previstos:</b> _____</li> </ul> |
|--|

### **3.- PUBLICIDADE**

|  |
|--|
|  |
|--|

### **4.- PRESUPOSTO E FINANCIACIÓN**

| <b>GASTOS</b>                    |          | <b>INGRESOS</b>                  |               |
|----------------------------------|----------|----------------------------------|---------------|
| Persoal.....:                    | .- Euros | Contribución entidade....:       | .-Euros       |
| Aluguer maquinaria...:           | .-Euros  | Propios da actividade.....:      | .-Euros       |
| Comunicación.....:               | .-Euros  | Subvención solicitada ó Concello | .- Euros      |
| Material funxible.....:          | .- Euros | Subv.outras administracións..:   | .-Euros       |
| Outros.....:                     | .- Euros | Patrocinios.....:                | .- Euros      |
| Imprevistos(máx.5%):             | .- Euros | Doacións.....:                   | .- Euros      |
|                                  |          | Outras achegas:.....:            | .- Euros      |
| <b>GASTO TOTAL DO PROXECTO :</b> |          | <b>TOTAL INGRESOS.....:</b>      | <b>.Euros</b> |



**RECURSOS NECESARIOS:**

**MEDIOS DISPOÑIBLES**

- \* Materiais
- \* Humanos

**MEDIOS NON DISPOÑIBLES**

- \* Materiais
- \* Humanos

**RECOLLIDA DA INFORMACIÓN PARA A AVALIACIÓN**

- ‘ Reunión de debate
- ‘ Enquisa-cuestionario
- ‘ Outros (indíquese)

Vigo, ..... de ..... de 2004  
**RESPONSABLE DE PROGRAMAS DA MULLER**

Asdo.: .....

Vº e Pr.  
A/O PRESIDENTE/A

Asdo.: .....

**OBSERVACIÓNS:**

- .- O Anexo II fotocopiarase tantas veces coma actividades se queren presentar á subvención.
- .- No caso de presentar proxectos de formación deberá achegarche currículo das/os monitoras/es.

