



## BASES CONVOCATORIA DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, CURSO 2012-2013

(corrixidas conforme ao informe de Asesoría Xurídica de data 19/11/2012)

### PRIMEIRA.- *Obxecto e finalidade*

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación de bolsas, en réxime de concorrencia competitiva, entre o alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico, en calquera dos niveis Intermedio II, Avanzado I e Avanzado II dos Departamentos dos idiomas inglés, francés, alemán e italiano; nos niveis Avanzado I e Avanzado II do Departamento do idioma portugués e nos niveis Intermedio I, Intermedio II e Intermedio III do Departamento do idioma xaponés; a fin de que participe nun programa educativo no país do idioma correspondente.

A finalidade destas bolsas é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

A bolsa irá destinada a financiar os seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas nos países de Inglaterra, Francia, Alemaña, Italia, Portugal e Xapón.
- Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata a cidade do destino asignado nos países indicados nos que se desenvolverá o programa, en concreto voos a Londres, París, Roma, Berlín e Xapón (cidade que corresponda), e autobús a Lisboa.
- Matrícula e custe do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa de clases de entre 20 e 30 horas semanais en réxime de inmersión lingüística.
- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- Aloxamento en residencias universitarias ou outras, agás no idioma xaponés, no que unicamente se financia os gastos de ida e volta e a matrícula do curso intensivo.
- Acompañamento de monitor para o destino de Londres, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Inglaterra.
- Seguro de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

O programa deberá realizarse, dentro do curso 2012-2013, e nunca despois do fin do primeiro semestre do ano 2013. Non obstante, o calendario definitivo se lles comunicará aos beneficiarios por parte da EOI de Vigo.

A concesión destas subvencións se efectuará baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, tal como dispoñen os artigos 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e artigo 5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

### SEGUNDA.- *Número de bolsas, destinos e contía*

A contía máxima de cada bolsa será a seguinte:

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis	Contía/bolsa euros	Importe total euros
36	Londres	Todas Intermedio II e Avanzado I e II	1.682,50.-€	60.570,00.-€
4	París	Todas Intermedio II e Avanzado I e II	1.895,00.-€	7.580,00.-€
3	Berlín	Todas Intermedio II e Avanzado I e II	1.595,00.-€	4.785,00.-€
2	Roma	Todas Intermedio II e Avanzado I e II	1.585,00.-€	3.170,00.-€
1	Lisboa	Avanzado I e II	1.395,00.-€	1.395,00.-€
1	Xapón	Intermedio I, II e III	2.500,00.-€	2.500,00.-€
<b>47</b>				<b>80.000,00.-€</b>



No caso de non cubrirense a totalidade das bolsas para os idiomas francés, alemán, italiano portugués e xaponés, as bolsas vacantes acumularanse automaticamente ao idioma inglés (Londres).

O importe da bolsa deberá ser destinado na súa totalidade e exclusivamente ao financiamento do programa de estancias lingüísticas no estranxeiro aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo, para esta convocatoria, cuxa síntese se inclúe como ANEXO IV das presentes bases.

O importe total destinado a financiar esta convocatoria de bolsas ascende a 80.000 euros, con cargo á partida orzamentaria 32104890010 “*Becas estudos internacionais*”, do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2012.

### **TERCEIRA.- Publicidade e prazo**

A publicación das presentes bases realizarase mediante anuncios nas páxinas web e nos taboleiros oficiais de anuncios do Concello ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e da EOI, e igualmente mediante a inserción do anuncio da convocatoria nun diario local impreso de maior tirada.

A resolución que acorde a concesión das bolsas, con expresión do/a alumno/a solicitante, expediente, finalidade da axuda (Bolsas Concello de Vigo 2012-2013) e a resolución atribuída (concedida, denegada ou lista de agarda), publicarase nos taboleiros de anuncios e webs citadas de acordo co disposto no artigo 15.2.c) da lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O contido desta convocatoria publicarase na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))

O **prazo de presentación de solicitudes será de 7 días hábiles** contados dende o seguinte á publicación da convocatoria na prensa local.

### **CUARTA.- Beneficiarios e requisitos**

1. Os beneficiarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, da EOI de Vigo, que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

I. Estar empadroado no Concello de Vigo con vixencia mínima dende o 1 de xaneiro 2012, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

II. Ter a maioría de idade legal

III. Estar matriculado/a na sede central EOI de Vigo (r/Martínez Garrido) ou en calquera das súas seccións nos idiomas inglés, francés, alemán, italiano, portugués ou xaponés no curso 2012-2013.

IV. Ter aprobados tres cursos na EOI de Vigo nos últimos 5 anos no idioma no que solicita a bolsa.

V. Non ter residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos.

VI. Non ter sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOI de Vigo nas anteriores edicións, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

VII. Non ter gozado nos cinco últimos anos dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade.

VIII. Estar situado nun lugar da orden de prelación de solicitudes que lle permita a obtención dunha das bolsas convocadas.

2. Deberán solicitar as prazas os/as alumnos/as interesados.

3. As bolsas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremos que se recollen nas presentes Bases. As solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas serán incluídas automaticamente nunha lista de agarda en función da puntuación obtida.

4. Serán obrigas dos beneficiarios das bolsas, as sinaladas no artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia e as que se sinalan nestas bases reguladoras e convocatoria específica.

### **QUINTA.- Compatibilidade**

Estas bolsas son incompatibles con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2012, comprometéndose o/a solicitante a comunicalo e a reintegrar a axuda ao Concello de Vigo no caso de tela recibido.



## SEXTA.- Solicitudes e documentación

### 1. Solicitudes:

Os alumnos e alumnas que desexen optar á axuda poderán recoller o modelo de solicitude (Anexo I) no Servizo de Educación do Concello de Vigo situado na Praza do Rei, 1 -11 andar, nas dependencias da EOI, ou ben descargalos da páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), no seu apartado de Educación.

Posteriormente, e sempre antes de que finalice o prazo establecido no punto terceiro, deberán entregar a antedita solicitude e demais anexos debidamente cubertos, xunto coa documentación requirida, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei s/n, 36202 Vigo) ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder a súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante fax ao Servizo de Educación (986.221726) xustificante do envío postal.

A presentación da solicitude desta axuda levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación nas páxinas web da Servizo de Educación do Concello de Vigo e da EOI así como nos taboleiros de anuncios oficiais de ámbalas dúas institucións.

### 2.Documentación:

-Solicitude da praza debidamente cuberta e asinada segundo o modelo que figura no **Anexo I**.

-2 Fotocopias simples do DNI do solicitante ou pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).

-Xustificación de ingresos: Aqueles que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da Unidade familiar ou certificado de estar exento emitido pola Axencia Tributaria. Aqueles que non presenten a documentación acreditativa de ingresos ou situación económica de renda e patrimonio, no caso de estaren na lista como empatados con outro solicitante que sí a teñan presentada, non serán seleccionados, pasando a lista de reserva no lugar que por puntuación lles corresponda.

-Certificación académica orixinal da EOI de Vigo na que conste:

-A cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da media de 3 cursos aptos realizados nesta Escola, e desenvolvidos nos 5 últimos anos, no idioma no que solicita a bolsa.

-Que está matriculado na EOI de Vigo no curso 2012-2013.

-Fotocopia simple y completa do libro de familia ou acreditación de outras circunstancias familiares especiais co achegamento da fotocopia simple do título de familia numerosa en vigor, se é o caso.

-Declaración responsable de non ter residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos, segundo o modelo que figura no **Anexo II**.

-Declaración responsable de non ter gozado dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade nos cinco últimos anos, segundo o modelo que figura no **Anexo II**.

-Documentación acreditativa do nº de conta bancaria do/a solicitante.

-No caso de que o solicitante precise de atencións médicas especiais (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias, etc.), deberá presentar un certificado médico orixinal que así o acredite.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificadas documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da bolsa municipal falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impidiran, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da bolsa concedida, e a esixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.



#### **SÉTIMA.- Tramitación e reparación de erros.**

A instrucción do procedemento de concesión das axudas convocadas, correspóndelle ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa dos mesmos, e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 71.1 da lei 30/1992 para que no prazo de 10 días , enmende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

#### **OITAVA.- Criterios de valoración**

A selección das solicitudes determinarase mediante os seguintes criterios:

- A maior cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da media de 3 cursos aptos realizados nesta Escola, e desenvolvidos nos 5 últimos anos no idioma no que solicita a bolsa.
- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, de xeito que se outorgarán as seguintes puntuacións sumadas á da cualificación:
  - Categoría Especial = 1 punto
  - Categoría Xeral = 0,5 puntos
- Nembargantes, no caso de producírense empates na cualificación final, serán seleccionados aqueles solicitantes cuxa renda sexa menor, ondeándose a lista por este criterio para adxudicar as bolsas restantes e tamén a lista de agarda. As bolsas serán adxudicadas, coas proporcións por idioma que se conteñen nestas Bases.
- Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, e, se é o caso, trala valoración do nivel de renda e a aplicación ás listas do seu resultado, formarase unha lista ordenada de agarda para o caso de que existan baixas ou renuncias na lista inicial seleccionada en cada un dos idiomas obxecto desta convocatoria.

Para o caso de que, unha vez adxudicadas, haxa prazas vacantes por renuncia, serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda, que seguirá o procedemento establecido na presente cláusula.

#### **NOVENA.- Comisión de valoración**

A Comisión de valoración estará integrada pola Concelleira Delegada de Educación, Dña Raquel Díaz Vázquez, que actuará de presidenta; o Xefe do Servizo de Educación, D. Pedro M<sup>a</sup> Vázquez Iglesias, que actuará como secretario; serán vocais da mesma, a Directora da EOIV, Dña M<sup>a</sup> Cristina González Fernández e a Vicedirectora da EOIV, Dña Alicia Gil Martínez.

Este órgano colexiado emitirá unha proposta de resolución na que se concretará o resultado da avaliación. A presidenta poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

#### **DÉCIMA.- Concesión e resolución das axudas**

A Comisión de Valoración avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto oitavo.

O Servizo municipal de Educación, en base aos informes da Comisión de Valoración, elevará á Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, nº de expediente, curso, destino e resolución das axudas/prazas indicando o estado de adxudicada, lista de agarda ou denegada con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega.

CONCELLERÍA  
DE  
EDUCACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Así mesmo, o Servizo municipal de Educación, como Instructor, de conformidade co recollido na cláusula sexta, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder, despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Na relación constarán:

1. Concedidas
2. Denegadas: con indicación da/s causa/s de denegación
3. Lista de agarda: con indicación da puntuación correspondente

A Xunta de Goberno Local aprobará a listaxe definitiva de bolsas concedidas, denegadas e en lista de agarda.

Esta relación exporase na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, e no taboleiro de anuncios da EOI Vigo.

O prazo de resolución e notificación das bolsas non excederá de 15 días hábiles contados dende o remate do prazo de presentación de solicitudes.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Aceptación da axuda**

Os alumnos e alumnas que resulten beneficiarios e beneficiarias das bolsas deberán presentar, asinada, no Servizo de Educación do Concello de Vigo, situado na Praza do Rei, 1 -11 andar, unha aceptación expresa segundo modelo que figura no **Anexo III** nun prazo de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ás persoas beneficiarias ou da data da publicación na páxina web municipal da concesión das bolsas.

Coa finalidade de poder librar o 50% da bolsa no momento da concesión –tal e como se indica no apartado décimo segundo destas Bases-- os beneficiarios e beneficiarias deberán entregar, xunto coa aceptación expresa, un pre-contrato asinado cunha empresa ou entidade que preste un servizo que expresamente cumpra na súa integridade co Programa de estancias aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo que figura como Anexo IV destas Bases, e que obrigatoriamente deberá ter incluído un seguro de asistencia na viaxe, e cancelación antes e durante a estancia. Será responsabilidade da empresa o entidade que presta o servizo, a contratación da escola para a formación lingüística e o aloxamento en destino, segundo o programa establecido no Anexo IV das bases. A organización dos desprazamentos a os diferentes destinos é realizada pola empresa ou entidade que preste o servizo en nome dos beneficiarios/as, actuando unicamente como intermediario entre os bolseiros e as compañías de transporte, co obxectivo dunha mellor organización lóxística do desprazamento dos beneficiarios/as. Sen prexuízo do momento no que sa produza a cancelación, o beneficiario/a, deberá asumir sempre e en todo caso o importe do billete do transporte conforme ás condicións de cancelación establecidas pola/s compañía/s emisora/s do/s mesmo/s, con independencia de que os beneficiarios/as exerciten cantas accións consideren oportunas fronte ás compañías emisoras, eximindo a empresa ou entidade que presta o servizo desta responsabilidade.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- Xustificación e pagamento**

Aos efectos de xustificar a subvención os beneficiarios deberán presentar facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio equivalente, dos gastos realizados. As facturas deberán recoller o número de CIF, data, número e IVE que corresponda. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que, séndolle esixibles, non reúnan as condicións previstas no RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

Se o beneficiario solicitara a devolución do orixinal presentado, o Servizo de Educación municipal procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no mesmo o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporase ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Esta factura ou documento equivalente, deberá ir acompañada do preceptivo informe técnico emitido polo Servizo de Educación que recolla a conformidade dos documentos xustificativos presentados, e onde se manifeste expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención. Acompañarase obrigatoriamente a esta factura, certificación da Escola de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOI.

Coa aprobación pola Xunta de Goberno Local do listado de beneficiarios/as, e a presentación da aceptación expresa do beneficiario --tendo en conta o disposto na Base 38ª das de Execución do Orzamento--, poderase aboar a este, en concepto de anticipo, o 50% da contía subvencionada (ao que podería aplicarse



a retención correspondente de IRPF); isto en atención ás especiais características dos destinatarios, alumnado da EOI que podería non poder afrontar o pagamento por adiantado aos provedores deste tipo de servizos de transporte de viaxeiros e formación no estranxeiro, e, consecuentemente, a subvención perdería o seu sentido. En base ao disposto no artigo 42.2 b) do Regulamento da Lei xeral de subvencións, os beneficiarios quedarán exentos da achega da garantía para este pre-pagamento.

O pagamento do 50% restante (ao que igualmente podería aplicarse a retención correspondente de IRPF) farase trala realización efectiva do programa e previa presentación no Servizo municipal de Educación das correspondentes facturas orixinais, certificacións ou documentos equivalentes, emitidas a nome do solicitante polo importe total dos custos e coa certificación da Escola de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOI.

En calquera caso a xustificación completa do importe concedido coa bolsa, debera realizarse polo beneficiario antes do remate do mes de xullo do ano 2013.

No caso de que un adxudicatario definitivo da bolsa renunciase á mesma unha vez percibido algún pagamento, poderá ceder a súa praza ao seu substituto da lista de agarda (establecido conforme ao disposto na cláusula oitava das presentes Bases), mediante escrito dirixido ao Concello de Vigo e documento fidedigno que acredite a transmisión do contrato asinado co provedor do servizo.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- Reclamacións**

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo de un mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

#### **DÉCIMO CUARTA.- Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sanción**

##### Perda do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

##### Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

A renuncia ou anulación de matrícula do curso 2012- 2013 dará lugar ao reintegro das cantidades percibidas.

**CONCELLERÍA  
DE  
EDUCACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



**DÉCIMO QUINTA.- Tratamento de datos de carácter persoal**

Para os efectos do disposto na disposición adicional do decreto 132/2006, de 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da lei 7/2005, do 29 de decembro, as persoas solicitantes deberán autorizar expresamente á Administración concesora, a inclusión e publicidade nos rexistros regulados no citado decreto dos datos básicos relevantes referidos ás axudas recibidas.

A reserva que o/a solicitante faga no sentido de non autorizar a obtención de datos ou a publicidade dos datos nos rexistros, que en todo caso terá que expresarse por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou no seu caso, a revogación do acto de outorgamento e, se procede, ao reintegro do importe concedido, segundo dispón a liña 2 da citada disposición adicional.

De conformidade co artigo 13.4º da lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración Pública galega, a Concellería de Educación publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

**DÉCIMO SEXTA.- Disposición final**

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2012, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A presentación da solicitude implica a aceptación das bases desta convocatoria. En todo aquilo non contemplado na presente convocatoria, será de aplicación o regulamento de réxime interno que será establecido polo Concello de Vigo.

PV/

Vigo, 22 de Novembro de 2012

O XEFE DO SERVIZO DE EDUCACIÓN

Asdo.: Pedro Mª Vázquez Iglesias

CONFORME  
A CONCELLEIRA DE EDUCACIÓN

Asdo: Raquel Díaz Vázquez