

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2008.

En virtude do establecido no artigo 28 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local e disposicións concordantes, a Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a programas e actividades de ámbito sociocultural.

Primeiro.- Partida económica e créditos:

A contía da presente convocatoria ascende a 110.000 euros, con cargo á bolsa de vinculación da partida 4512.489.0000 (transferencias a entidades sen ánimo de lucro) do programa orzamentario de Animación Sociocultural.

Segundo.- Prazos

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados dende a publicación desta convocatoria no BOP.

Terceiro.- Solicitantes

Persoas xurídicas sen ánimo de lucro: a todos os conceptos subvencionábeis.

Persoas físicas: aos conceptos subvencionábeis 1.1 e 1.4.

Cuarto.- Lugar onde se poden obter as bases e formularios:

As presentes bases e convocatoria, publicadas no BOP, estarán a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, web municipal (www.vigo.org) e servizo de Animación Sociocultural.

Quinto.- Lugar de presentación das solicitudes:

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, no formulario –anexo II– que se achega ás bases, na forma prevista pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Sexto.- Ámbito temporal das actividades e gastos subvencionados:

Dende o 01 de xaneiro ao 30 de novembro do presente ano.

As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Sétimo.- Liñas de subvención:

Liña de subvención única: ACTIVIDADES CULTURAIS
Cantidade destinada a esta liña de subvención..... 110.000 €

CONCEPTO SUBVENCIONÁBEL 1.1.- Actividades e programas dirixidos á promoción e difusión das artes plásticas, escénicas (teatro e danza), música e literatura:

Réxime Rateo
Modalidade..... Puntos
Cantidade máxima de subvención por programa 12.000 euros
Límite mínimo de puntos 30 puntos
NÚMERO MÁXIMO DE PROGRAMAS A PRESENTAR 1

CONCEPTO SUBVENCIONÁBEL 1.2.- Actividades socioculturais nos barrios e parroquias e outras actividades e programas da cultura tradicional galega: folclore, Día das letras galegas, Nadal, festas gastronómicas, artesanía.

Réxime Rateo
Modalidade..... Puntos
Cantidade máxima de subvención por programa 12.000 euros
Límite mínimo de puntos 30 puntos
NÚMERO MÁXIMO DE PROGRAMAS A PRESENTAR 1

CONCEPTO SUBVENCIONÁBEL 1.3.- Festas tradicionais (Entroido, S. Xoán, Samaín, Magosto...) e festas patronais en barrios e parroquias incluídas no calendario festivo anual.

Réxime Rateo
Modalidade..... Módulos
Módulo Asignación fixa por festa
 Módulo A: Festas tradicionais 700 euros
 Módulo B: Festas patronais 1.000 euros
 Módulo C: Festas patronais de especial interese no ámbito urbano,
 patrón da cidade 8.000 euros
Límite mínimo de puntos 40 puntos
NÚMERO MÁXIMO DE PROGRAMAS A PRESENTAR 1
Importe máximo por programa no módulo A 1.700 euros

CONCEPTO SUBVENCIONÁBEL 1.4.- Proxectos culturais de vangarda.

Réxime Rateo
Modalidade..... Puntos
Cantidade máxima de subvención por programa 12.000 euros
Límite mínimo de puntos 30 puntos
NÚMERO MÁXIMO DE PROGRAMAS A PRESENTAR: 1

BASES DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS

Primeira.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases particulares é a regulación da concesión de subvencións que tramita o Servizo de Animación Sociocultural do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

As subvencións poderán outorgarse no marco dun convenio de colaboración con suxeición ás presentes bases.

Segunda.- PROGRAMA SUBVENCIONÁBEL

1.- Estas axudas económicas deberán fomentar actividades de animación sociocultural de interese público ou social que teñan como finalidade:

- Conseguir unha cidadanía activa, protagonista e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social da cidade.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito da cultura e animación sociocultural, potenciando os servizos de interese xeral para a cidadanía, a coordinación destas entidades e a programación conxunta.
- Fomentar valores sociais, culturais e relacionais da cidadanía, a través da difusión e do coñecemento da nosa identidade cultural.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e privado, alentando o crecemento cultural cuantitativo e/ou cualitativo da cidade.
- Fortalecemento das actividades destinadas a promover a recuperación e innovación no campo da difusión da cultura popular e as tradicións de Galiza.
- Incentivar a creación de programas que reactiven as actividades musicais, artísticas, teatro, danza e de animación á lectura.
- Apoiar aquelas iniciativas culturais innovadoras que acerquen á cidadanía as últimas tendencias culturais que proxecten unha imaxe moderna, dinámica e vangardista de Vigo, cos seguintes obxectivos:
 - Polo seu contido:
 - Música: música electrónica, experimental, arte sonora, clásica contemporánea.
 - Culturas urbanas: hip-hop, breakdance, graffiti, moda alternativa.
 - Artes escénicas de creación contemporánea, performance, happenings.
 - Artes visuais: videocreacións, computer-art, arte en Internet e outras formas de creación dixital.
 - Cultura dixital, produtos multimedia, páxinas webs, weblogs...
 - Propostas multidisciplinares.
 - Pola orixinalidade da metodoloxía, ferramentas, sistemas de comunicación ou escenarios utilizados.
 - Pola súa singularidade e a non existencia de propostas similares no noso contorno.

2.- O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade; ou excepcionalmente fóra deste no caso de que se consideren de interese para a proxección exterior da cidade.

Terceira: CONVOCATORIA

1. Con carácter anual, e a poder ser dentro do primeiro trimestre do exercicio, aprobaranse as convocatorias para o outorgamento das subvencións, que se axustarán ao disposto por estas bases.
2. A convocatoria establecerá como mínimo:
 - Partida económica e créditos máximos adicados.
 - Termo para a presentación das solicitudes.
 - Requisitos dos solicitantes.
 - Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no BOP.
 - Lugar de presentación das solicitudes.
 - Concreción das diferentes liñas e conceptos subvencionábeis no ámbito cultural e sociocomunitario.
 - Orzamento adicado a cada liña de subvención, número máximo de programas a presentar por liña, réxime de concesión, cantidade máxima de subvención por programa, e umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para ter dereito á subvención.
 - Ámbito temporal dos gastos subvencionábeis.
 - Número de programas que se poden presentar a cada liña de subvención, conceptos subvencionábeis e contías máximas a percibir.

Cuarta.- BENEFICIARIOS

1.- Poderán solicitar subvención, segundo o concepto subvencionábel recollido da convocatoria anual:

a) **As entidades sen ánimo de lucro**, e demais persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

a.1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.

a.2.- Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.

a.3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.

a.4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

a.5.- Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.

a.6.- Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior.

a.7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.

Dúas ou máis entidades poden presentar un proxecto en concertación. Para os efectos do apartado anterior, todas as entidades concertadas teñen a condición de beneficiario e, polo tanto, terán que cumprir as condicións expostas.

b) **As persoas físicas** con domicilio no termino municipal de Vigo e que se atopen empadroadas no Concello, que teñan capacidade para levar a cabo as actividades subvencionábeis.

Quinta: SOLICITUDES

1. As persoas que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (**Anexo I**).

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

2.- **Prazo de presentación das solicitudes:** o establecido na convocatoria anual e sempre nun período non inferior a 20 días naturais, a contar dende a publicación da convocatoria no BOP.

3.- **Información e tramitación:** Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org) e servizo de Animación Sociocultural.

As solicitudes poderán tramitarse dende a páxina web seguindo os pasos e introducindo os datos que esixe a aplicación informática, ou presentando as peticións por escrito nos modelos facilitados polo Concello.

4.- A través da convocatoria anual poderanse limitar o número de programas que poden ser presentados dentro dun mesmo ámbito ou liña de subvención ou concepto subvencionábel, no seu caso.

5.- O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o importe máximo a conceder a un programa. Esta cantidade máxima establecerase, para cada liña ou concepto subvencionábel, na convocatoria anual.

6.- Na mesma solicitude, incorporárase a declaración positiva de que a persoa ou entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.

Así mesmo, autorízase expresamente ao Concello de Vigo a comprobar que está ao corrente do pago das súas obrigas fiscais e Seguridade Social (no caso contrario, deberá presentar os certificados Consellería de Facenda da Xunta de Galiza, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Seguridade Social.

Sexta: DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:

6.1. Por solicitante:

a.- Fotocopia compulsada do CIF ou NIF.

b.- Anexo I.1: declaración asinada polo/a secretario/a da entidade ou persoa física relativa a:

- Data do acordo da asemblea do órgano de dirección na que se decide solicitar subvención, e importes solicitados
- Solicitudes de subvencións realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción das axudas.
- Subvencións pendentes de xustificar ao Concello de Vigo.
- Cumprimento das obrigas tributarias coa Seguridade Social (só para aquelas axudas cuxa contía a outorgar non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros).
- Datos para a valoración do solicitante:
 - Persoas xurídicas: antigüidade, xestión económica financeira, masa social e representatividade, ámbito territorial e temático de intervención, recursos humanos e materiais.
 - Persoas físicas: breve curriculum vitae e fotocopia da última declaración da renda.

c.- Certificación positiva acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas fiscais (Axencia estatal da Administración tributaria, Facenda da Xunta de Galicia) e **Certificación acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas da Seguridade social ou de non ter a entidade traballadores ao seu cargo**, expedidas no ano en curso (só para aquelas axudas cuxa contía a outorgar na convocatoria supere o importe de 3.000 euros e no caso de que non se autorice expresamente ó Concello de Vigo a recabar os datos relativos ao cumprimento das obrigas fiscais e da Seguridade Social).

O Concello de Vigo comprobará de oficio que o solicitante das axudas está ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais co Concello.

d.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.

6.2 Por programa ou proxecto solicitado:

a- Anexo II.1.- Ficha resume de cada programa de actividades facilitado polo Concello e identificativo dos principais elementos xerais deste: denominación, adscrición ao programa, fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, ámbito de execución, coordinación, obxectivos, destinatarios, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais e económicos, sistemas de seguimento e avaliación.

b- No caso daqueles proxectos editoriais e publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da cultura e animación sociocultural, cumpriran os seguintes requisitos:

- Non ter carácter de boletín interno da asociación.
- Presentar un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: responsábeis da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.
- Dispoñer de depósito legal.

- Indicar na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural.
- Depositar gratuitamente dez exemplares na Concellaría de Cultura e Animación sociocultural no prazo máximo dun mes dende a súa edición.
- Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao proxecto, un exemplar dela.

c- No que atinxe ao desenvolvemento de cursos de formación, achegarase o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

d- A solicitude presentada que non inclúa o proxecto específico para o cal solicita subvención será directamente excluída, sen prexuízo do disposto polo artigo 71 da Lei 30/1992.

Sétima: DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:

- 1.- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- 2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
- 3.- Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- 4.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- 5.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- 6.- Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- 7.- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia no se axusta aos obxectivos da convocatoria.
- 8.- Que a solicitude se presente fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.
- 9.- A falta de xustificación en tempo e forma algunha das subvencións concedida na convocatoria do ano anterior.

Oitava: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Na valoración dos programas ou proxectos aplicaranse os seguintes criterios:

1. Criterio para valoración da persoa ou entidade solicitante	Ata 20 puntos
Traxectoria e antigüidade demostrada pola entidade	Ata 5 puntos
Masa social, representatividade e participación da cidadanía	Ata 5 puntos
Maior grao de implicación no ámbito xeográfico (barrio, parroquia ou distrito), poboación destinataria directamente afectada e área de influencia	Ata 5 puntos

Infraestrutura, equipamento e recursos cos que conta a entidade	Ata 5 puntos
2. Criterio de valoración do programa ou proxecto	Ata 70 puntos
Interese do programa: adecuación da/s acción/s aos obxectivos e natureza do programa conforme ás prioridades e necesidades sociais detectadas pola Concellaría de Cultura e Animación Sociocultural, impacto previsto, innovación, ámbito xeográfico, duración do programa, colectivo a quen vai dirixido, consolidación	Ata 30 puntos
Calidade no deseño da proposta: análise das necesidades existentes no contorno, deseño dos contidos e incorporación de metodoloxías socioeducativas, estabilidade temporal, organización de recursos, inclusión de resultados esperados; indicadores de avaliación, seguimento e control; comunicación interna e externa; uso de novas tecnoloxías	Ata 15 puntos
Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto: racionalidade orzamentaria, orzamento de gastos e ingresos previstos relacionado coa actividade específica, presenza doutras fontes de financiamento (propias ou externas), achega de recursos propios da entidade (humanos e materiais) e persoal voluntario para o desenvolvemento da actividade, viabilidade temporal	Ata 10 puntos
Tratamento do programa ás temáticas transversais: uso da lingua galega, programas dirixidos á mocidade, incorporación da perspectiva de xénero ao programa, perspectiva intercultural	Ata 5 puntos
Colaboración, coordinación e concertación do proxecto con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede	Ata 5 puntos
3. Xustificación das subvencións anteriores	Ata 10 puntos

A xustificación das subvencións anteriores é un requisito para a concesión das subvencións, polo que con este criterio o que se pretende valorar é o esforzo realizado pola entidade para as subvencións precedentes.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

Novena.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

1.- A convocatoria anual establecerá os réximes aplicábeis e a dotación orzamentaria de cada liña de subvención e cantidade que actuará como límite para a concesión. Asemade, a convocatoria anual poderá establecer as excepcións aplicábeis ás determinacións de carácter xeral das bases específicas.

2.- Os réximes aplicábeis a cada liña de subvención ou concepto subvencionábel poderán ser o de concorrencia competitiva e o de rateo:

- No réxime de **concorrencia competitiva**, a concesión das subvencións realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios sinalados no artigo anterior, adxudicando a subvención a aquelas que obtiveron maior valoración, sen exceder, en ningún caso, do importe da dotación fixada na convocatoria.
- No réxime de **rateo**, a concesión lévase a cabo distribuíndo o importe da dotación orzamentaria entre a totalidade das solicitudes recibidas, coas excepcións que máis abaixo se sinalan, tomando en consideración, segundo a modalidade, a puntuación obtida (rateo por puntos) ou unha serie de módulos de carácter fixo ou variábel (rateo por módulos).

3.- En particular, no rateo por módulos, todas as solicitudes que contén coa puntuación mínima e cumpran os requisitos indicados nestas bases, terán dereito á subvención, na cantidade que resulte de aplicación dos módulos, sen tomar en consideración a puntuación obtida. Non obstante, esa cantidade axustarase á baixa se a dotación orzamentaria existente resultase insuficiente á vista das solicitudes recibidas.

4.- A convocatoria anual poderá prever a utilización conxunta das dúas modalidades do réxime de rateo, así como o rateo por módulos co réxime de concorrencia competitiva, para a súa aplicación aos distintos conceptos subvencionábeis. Nestes casos, a dotación orzamentaria asignada á liña de subvención distribuirase no primeiro lugar entre as solicitudes que optaron aos conceptos aos que resulta de aplicación o rateo por módulos, distribuíndose o saldo restante entre as solicitudes que optaron aos conceptos aos que se aplica o rateo por puntos ou a concorrencia competitiva, segundo corresponda.

5.- No réxime de concorrencia competitiva, unha vez alcanzado o mínimo de puntos previsto na convocatoria anual, a cantidade de subvención a conceder axustarase aplicando unha porcentaxe segundo a puntuación obtida por cada programa, conforme a seguinte táboa:

Puntos outorgados ao programa	% de subvención a outorgar
Igual ou superior a 70 puntos	75% da cantidade solicitada
Inferior a 70 puntos	50% da cantidade solicitada

Décima:-INSTRUCCIÓN

1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Animación Sociocultural.

2.- Os solicitantes, a requirimento do Servizo Animación Sociocultural, disporán dun prazo improrrogábel de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien, con apercibimento de que, se así non o fixesen, se lles tería por desestimada da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 42 e 71 da Lei 30/1992.

3.- **Reformulación do programa:** Unha vez realizada a valoración de todos os programas presentados a unha liña de subvención, e se a cantidade económica a conceder non coincide coa solicitada, procederase:

a) Se a subvención a conceder é igual ao 75% da cantidade solicitada, o Concello diminuírá o orzamento de oficio, na mesma proporción que a porcentaxe de baixa da cantidade concedida sobre a solicitada. Este importe final modificado será o que deberá xustificar ao final da actividade.

b) Se a subvención a conceder é menor ao 75% da cantidade solicitada:

- Sendo menor ou igual a 2.000 euros, o procedemento será igual ao descrito no apartado anterior (a).
- Se é superior a 2.000 euros, o Concello comunicará á persoa ou entidade que, no prazo de dez días, deberá reformular o seu programa axustando os compromisos de gastos á subvención outorgada, respectando o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, ou ben renunciar á mesma. De non recibirse contestación expresa, entenderase que a persoa ou entidade optou por renunciar á subvención.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada polo concelleiro delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural que actuará como presidente, e dous vocais designados entre o persoal técnico do Concello (o xefe e un técnico do servizo de Animación Sociocultural).

O órgano avaliador non intervirá no caso de que a concesión se realice polo procedemento abreviado de rateo, polo cal a proposta de concesión formularase ao órgano concedente polo órgano instrutor.

4.- Prazo de resolución e notificación:

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás persoas ou entidades solicitantes é de seis meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, á proposta do Órgano Instrutor.

Unha vez notificado o acordo de concesión, e de non existir escrito de renuncia polo beneficiario no prazo de 10 días contados dende a recepción da notificación, entenderase que a subvención foi aceptada.

Contra a resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo pero o Xulgado do Contencioso-administrativo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses; ambos os dous prazos contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación da resolución.

Décimo primeira.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007, Lei 38/2003 e demais normativa de desenvolvemento desta última.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización de actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escrita.

f) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Animación Sociocultural estudará cal sería a lingua que empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

Décimo segunda.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A concesión de subvencións ao abeiro da presente convocatoria será compatíbel con outras outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas. En calquera caso o montante do financiamento obtido, por subvención ou outras fontes, non poderá resultar superior ao custo do programa subvencionado.

Décimo terceira.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa e no prazo de tres meses a contar dende a finalización da actividade. Excepcionalmente, e a petición do beneficiario, poderase ampliar o prazo, por causas suficientemente motivadas.

2.- Cantidade a xustificar: 100% do orzamento presentado á subvención e non só a cantidade concedida polo Concello.

3.- Sistema de xustificación: mediante a presentación polo beneficiario, a través do Rexistro Xeral do Concello, da conta xustificativa do gasto realizado en cada programa que incluírá:

a) **Solicitud e memoria** das actividades levadas a cabo para a execución do programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (**ANEXO III**), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa.
- Balance de gastos e ingresos correspondentes á execución do programa e desviacións con relación ao orzamento.

b) **Memoria económica xustificativa do custo** das actividades realizadas dentro do prazo previsto para a execución do programa, distinguíndose, a estes efectos:

- Relación clasificada dos gastos con identificación do acredor e documento, número de factura, CIF/NIF, concepto facturado polo importe do 100% do orzamento final a xustificar.
- Acreditación do importe da subvención concedida, en función de:
 - Custos directamente relacionados coa execución do programa, que deberán quedar xustificadas na súa totalidade, mediante facturas e demais documentos orixinais de valor probatorio equivalente. Estes documentos poderán ser estampillados no caso de concorreren a outras axudas, indicando no mesmo o destino da axuda e importe imputado.
 - Custos indirectos, para os que, salvo requirimento expreso, non se esixirá xustificación documental ningunha, sendo suficiente cunha declaración responsábel ao respecto, e sen que en ningún caso a imputación levada a cabo resulte superior ao 10% dos custos directos do programa.
- Declaración responsábel do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo artigo 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá recabar estes datos de oficio.
- Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade subvencionada con indicación do importe e procedencia.

c) Tres exemplares do **material impreso de difusión** realizados con motivo da actividade subvencionada; en caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da persoa ou entidade declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a persoa ou entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. A resolución da redución das axudas será competencia do Concelleiro Delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

6.- Cando a natureza da subvención así o xustifique, poderán realizarse pagamentos a conta de forma fraccionada, que respondan ao ritmo de execución da acción subvencionada, aboando o equivalente á xustificación presentada.

Décimo cuarta.- REVOGACIÓN, RENUNCIA, REINTEGRO.

1.- Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancións que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

2. O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

Décimo quinta.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

As subvencións concedidas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, se o importe da subvención individualmente considerado supera os 3.000 euros, ou no taboleiro de anuncios da entidade local nos restantes casos. En ambos casos expresarase o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

Décimo sexta.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Décimo sétima.- NORMATIVA APLICÁBEL

O procedemento para a resolución das solicitudes axustarase ao regulamentado na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e na normativa regulamentaria de desenvolvemento, Real decreto 887/2006, de 21 de xullo. Así mesmo, será de aplicación o disposto en materia de subvencións pola Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e demais normativa complementaria

Décimo oitava.- DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.