

PROPOSTA DE BASES DE CONVOCATORIA DE BOLSAS DE FORMACION E COLABORACIÓN DO MUSEO MUNICIPAL DE VIGO “QUIÑONES DE LEÓN”- 2008

PRIMEIRA.- OBXECTO

1. O obxecto é a convocatoria, en rexime de publicidade, obxectividade e concorrencia competitiva, de catro (4) bolsas de formación e colaboración para o museo municipal: dúas (2) no departamento de arqueoloxía; unha (1) no departamento de arte; unha (1) no departamento de acción didáctica.

2. Os/As bolseiros/as destinados nos departamentos de arqueoloxía e arte colaborarán nos proxectos de investigación do museo vencellados ao inventario, catalogación e restauración de fondos das súas colección de arqueoloxía e arte respectivamente.

3. O/A bolseiro/a destinado no departamento de acción didáctica colaborará nos proxectos de dinamización e promoción das coleccións do museo municipal; particularmente entre a comunidade educativa.

SEGUNDA.- DESENVOLVEMENTO DAS BOLSAS.

Os/as adxudicatarios das bolsas de formación/colaboración realizarán a súa colaboración no museo municipal baixo a dirección do equipo técnico que se designe e nas condicións que este estableza.

TERCEIRA.- DURACIÓN E DOTACIÓN.

Cada bolsa terá unha duración de SETE (7) meses, non renovables nin prorrogables, durante o periodo 1 de MAIO – 30 de NOVEMBRO de 2008; ámbolos dous incluídos; e no horario que en cada caso determine a realización dos distintos proxectos.

A dotación económica de cada bolsa será de CINCO MIL SEISCENTOS EUROS (5.600 €). Este importe estará suxeito ás retencións que corresponda facer.

O importe total para as bolsas é, polo tanto, de **22.400 euros** que será imputado con cargo ó presuposto do concello para o exercicio 2008, aplicación presupostaria 45134800001 “Bolsas de prácticas” e bolsa de vinculación.

Ademáis, o Concello suscribirá un seguro individual de accidentes para cada unha das bolsas.

JB/

CUARTA.- REQUISITOS DOS/AS SOLICITANTES

4.1. Xerais.

Os/As solicitantes das bolsas deberán cumprir-los seguintes requisitos xerais:

+ Non ter emprego remunerado nin desfrutar doutra bolsa ou axuda, dende o momento en que se outorguen as bolsas.

+ Non ter desfrutado de bolsas concedidas polo museo municipal.

4.2. Específicas.

4.2.1. Departamento de arqueoloxía. Titulación.

Licenciados/as universitarios/as con formación académica en Arqueoloxía. Diplomados/as en conservación e restauración de bens culturais que remataran os seus estudos na especialidade de arqueoloxía.

4.2.2. Departamento de arte. Titulación.

Licenciados/as universitarios/as con formación académica en Arte. Diplomados en conservación e restauración de bens culturais que remataran os seus estudos na especialidade de arte.

4.2.3. Departamento de Acción Didáctica. Titulación.

Licenciados/as universitarios/as con formación académica en Arte, Historia ou Didáctica. Diplomados/as en Maxisterio.

QUINTA.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. As solicitudes presentaranse, conforme o modelo anexo a estas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (praza do Rei s/n, 36202-VIGO).

2. As solicitudes serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello, dentro dos dez días hábiles seguintes á publicación da convocatoria no BOP. Poderán remitirse, asemade, ó Rexistro Xeral, no prazo antes mencionado, en calquera das formas previstas na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

JB/

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN.

Xunto coa solicitude, os aspirantes ás bolsas achegarán a seguinte documentación:

1. Fotocopia de DNI ou pasaporte e NIF.
2. Fotocopias de títulos académicos referidos nestas bases de convocatoria, debidamente compulsadas.
3. Currículum vitae.
4. Declaración expresa de non ter contraída ningunha débeda co Concello de Vigo.
5. Declaración expresa de non ter emprego remunerado nin desfrutar doutra bolsa ou axuda, dende o momento en que se outorguen as bolsas.
6. Declaración expresa de non ter desfrutado de bolsas concedidas polo Concello de Vigo.
7. Cantos documentos sexan precisos para acredita-los méritos dos aspirantes, segundo consta na base sétima e que terá en conta o tribunal avaliador.
8. Declaración expresa de aceptación das presentes bases.

Os servicios técnicos do Concello de Vigo poderán reclamarlles ós solicitantes, se fose necesario, que enmenden os defectos administrativos apreciados na documentación esixida, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; outorgaráselles un prazo de dez (10) días naturais, dende a recepción do escrito de requirimento, para emenda-los defectos.

SÉTIMA.- AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

A avaliación de méritos farase segundo o seguinte baremo

1. Titulacións académicas oficiais:

- a) Licenciatura: 3 puntos.
- b) Diplomatura: 2 puntos.
- c) Título de doutor/a: 0,5 puntos.

A puntuación máxima por titulacións académicas oficiais será ata 4 puntos.

JB/

2. Cursos relacionados coa materia obxecto da bolsa, organizados exclusivamente por organismos públicos, universidades ou asociacións profesionais relacionadas coa materia obxecto da bolsa.

- a) Con acreditación de duración igual ou superior ás 250 horas: 1,25 puntos.
- b) Con acreditación de duración igual ou superior ás 100 horas: 0,75 puntos.
- c) Con acreditación de duración igual ou superior ás 40 horas: 0,40 puntos.
- d) Con duración inferior ás 40 horas: 0,20 puntos.

A máxima puntuación dos cursos non poderá supera-los 4 puntos.

3. Cursos de idioma galego:

- a) Iniciación:0,5 puntos.
- b) Perfeccionamento:1 punto.

A máxima puntuación dos cursos non poderá superar 1 punto.

4. Experiencia en organización de proxectos relacionados coa materia obxecto da bolsa desempeñada en museos e centros de arte da rede galega de museos organizados de acordo coa normativa oficial vixente.

Por cada mes traballado 0,50 puntos, ata un máximo de 8 puntos.

4.1. Puntuarase especialmente a experiencia, acreditada documentalmente, cando as tarefas se teñan feito servíndose dos programas informáticos xestores de museos, bibliotecas ou arquivos implantados en Galicia. Por cada un dos meses de experiencia nestas condicións incrementarase con 0,20 puntos; a puntuación especial resultante sumarase á previa correspondente a este apartado 4., anque o resultado final supere o límite máximo antes fixado.

5. Congresos:

Por asistencia a cada congreso relacionado coa materia obxecto da bolsa outorgaranse 0,10 puntos e por presentación de cada comunicación outorgaranse 0,50 puntos. O mesmo mérito só se valorará unha única vez: como comunicación ou asistencia a congresos.

A máxima puntuación por congresos non poderá superar 1 punto.

O/As candidato/as que, con arranxo ao anterior baremo, teñan obtido as maiores puntuacións en número que supoñan o dobre das bolsas convocadas deberán pasar unha entrevista persoal coa Comisión de Avaliación que versará sobre os aspectos relacionados coas actividades obxecto da bolsa, e que será puntuada cun máximo de 2 puntos, que se sumarán ás obtidas en base ó baremo para establecer a lista definitiva por orde de puntuación.

JB/

OITAVA.- SELECCIÓN.

1.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Director do museo municipal ou técnico no que delegue, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- As solicitudes de subvención para cada un dos programas serán avaliadas conforme ós criterios sinalados anteriormente; por unha Comisión de avaliación presidida pola Concelleira-delegada de Patrimonio Histórico; e serán vocais, o director do museo municipal; a xefa do departamento de Patrimonio Histórico; e actuará, con voz e sen voto, como secretario, o do Concello ou persoa na que delegue.

3.- A comisión avaliadora só contabilizará aqueles méritos dos que se achegue proba orixinal documental ou fotocopia compulsada, poderá solicitarlles ós candidatos ás bolsas o programa, contidos ou outros datos dos cursos que acreditan.

4.- A comisión estudiará a documentación e avaliará os méritos alegados polo aspirantes, segundo o baremo da base sétima. As listas provisionais dos bolseiros admitidos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, ordenados segundo as puntuacións outorgadas pola comisión e xunto coa relación de excluídos. Establecerase un prazo de cinco (5) días naturais para a presentación das alegacións que os interesados estimen oportunas.

5.- A decisión da comisión de Avaliación será inapelable.

6.- A comisión terá a facultade de declarar deserta a convocatoria das bolsas se estimara que ningún dos candidatos presentados se adecuara ós intereses do museo municipal de Vigo.

JB/

NOVENA.- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.

1. A resolución desta convocatoria corresponderalle á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo con base na proposta que lle formule a comisión avaliadora a través do órgano instructor, e na que figurarán os destinos dos bolseiros seleccionados.

2. A resolución pon fin á vía administrativa de acordo co artigo 109 da citada Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e contra ela cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir da data de notificación efectiva desta ós interesados.

3.- A resolución do procedemento notificaráselles aos/ás interesados/as conforme ao previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DÉCIMA.- OBRIGAS DOS BOLSEIROS/AS.

O/a beneficiario/a deberá cumprir, con carácter xeral, as obrigas que para os preceptores de axudas e subvencións establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, así como as instrucións específicas do museo municipal. En particular, queda obrigado a:

1. Incorporarse ó museo municipal de Vigo “Quiñones de León” no prazo de tres (3) días hábiles, dende a data de notificación do outorgamento da bolsa.
2. Asistir ó museo no horario sinalado polos seus responsables conforme ao estipulado na cláusula terceira, poidendo asignarse quendas de mañá ou de tarde.
3. Segui-las indicacións técnicas do persoal responsable do que dependen.
4. Entregarlles ás direccións dos centros, ó finaliza-lo período de desfrute da bolsa, un informe sobre as actividades realizadas.
5. Presta-la súa colaboración en cantas actividades garden conexión co obxecto desta convocatoria e que contribúan á realización do fin perseguido por esta.

JB/

DÉCIMO PRIMEIRA.- DEREITOS DOS/AS BOLSEIROS/AS.

1. A percepción do líquido que resulte de aplicarlle a retención fiscal correspondente ao importe total da mesma que se estipula en CINCO MIL SEISCENTOS EUROS (5.600 €) brutos, para os sete meses previstos.
2. A desfrutar do descanso semanal, de acordo coas normas internas do museo; e a un período de descanso de 2 SEMANAS distribuídas durante o período de desfrute da bolsa, de acordo coa dirección do museo.
3. A recibir unha certificación do Concello de Vigo acreditativa das actividades realizadas ó remataren os traballos, logo do informe favorable do director do museo. En calquera caso, a dirección do museo entregarlle ó bolseiro que o solicite un informe sobre o seu traballo realizado.
4. Disponer dun seguro de accidentes durante o tempo de duración da bolsa.

DECIMO SEGUNDA.- PAGO E XUSTIFICACION DO CUMPRIMENTO DA FINALIDADE DA BOLSA

1.- O pago efectuarase por mensualidades vencidas correspondendo a cada mensuralidade a parte proporcional do importe total da bolsa. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co establecido na Lei 35/2006 de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Personar Físicas.

O importe máximo da bolsa ao mes será de 800 euros brutos. Este importe estará suxeito ás retencións que corresponda facer.

O pago da bolsa farase en función dos días de asistencia ás actividades de formación.

Para o cumprimento do citado pagamento, o director do equipo técnico designado remitirá mensualmente (antes do día 5 do mes seguinte) a Intervención Xeral Municipal:

1. Certificación de asistencia ás actividades de formación dos/as beneficiarios/as do programa, en base ao seguemento que se levará a cabo a través das correspondentes sinaturas.
2. Informe das contías que se lle deben pagar aos/ás beneficiarios/as do proxecto en función dos días de asistencia.

JB/

Dado que estas persoas se atopan en situación de desemprego e que non cobran ningún tipo de prestación ou subsidio, sendo previsiblemente importante o cobro da beca para o seu sustento económico, faise necesario que o pagamento destas becas se faga a mes vencido dentro do listado de nóminas de persoal para evitar retrasos no seu cobro.

2. A realización das actividades para as que se concede a bolsa xustificarse nos quince días seguintes á terminación do prazo fixado na resolución de convocatoria para a realización da acción formativa.

A xustificación realizarase mediante a presentación de:

a) Certificación expedida polo responsable da acción formativa, na que expresamente quede constancia de que se cumpriu o programa inicialmente proxectado e que alcanzaronse os obxectivos previstos.

b) Memoria dos estudos e colaboracións realizadas, suscrita polo bolseiro, na que especificarase o programa desenvolvido e os obxectivos acadados.

DÉCIMO TERCEIRA.- PERDA OU SUSPENSIÓN DA CONDICIÓN DE BOLSEIRO/A.

1. A condición de bolseiro/a poderá perderse por calquera dos seguintes motivos:

1.1. Por incumprimento dalgunha da obrigas establecidas nestas bases, especialmente na décima.

1.2. Por demostrarse falsidade, non correspondencia cos orixinais ou incorrección na documentación presentada para optar ás bolsas.

1.3. Por renuncia expresa dos/as bolseiros/as.

2. A condición de bolseiro/a poderá quedar suspendida temporalmente por razóns de enfermidade, accidente ou causa suficientemente xustificada. En calquera caso o disfrute da bolsa rematará ós sete (7) meses contados dende a data do seu inicio anque se produciran suspensións temporais.

DÉCIMO CUARTA.- SUBSTITUCIÓN DE BOLSEIROS/AS.

En caso de suspensión temporal ou perda da condición de bolseiro/a, trala solicitude da dirección do museo, poderán cubrirse as baixas ou vacantes polo tempo necesario. As substitucións realizaranse por persoas incluídas nos listados finais, seguindo a orde de puntuación.

DÉCIMO QUINTA.- CONTROL DE CUMPRIMENTO DO OBXECTO

O control do cumprimento do obxecto, condicións e finalidade das becas concedidas efectuarase de conformidade co disposto na lexislación vixente, en particular coa Lei 30/2003 Xeral de Subvencións e seu Regulamento de desenvolvemento, coa Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, coas presentes bases da convocatoria e coa Base 38ª das de Execución do Presuposto Municipal actualmente en vigor.

As bolsas estarán suxeitas ó réxime de infraccións e sancións que, en materia de subvencións, establece a Lei 38/2003 e a Lei 9/2007.

DÉCIMO SEXTA.

O bolseiro/a adquire exclusivamente a condición de bolseiro/a, coas obrigas e dereitos recollidos nestas bases, sen ningún outro vínculo laboral ou administrativo co Concello de Vigo.

DÉCIMO SÉTIMA.- RÉXIME XURÍDICO

A lexislación aplicable é a que sinala o artigo 5 da LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira, o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións aprobado polo R.d. 887/2006; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2008; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

DÉCIMO OITAVA.-

A concelleira delegada de Patrimonio Histórico queda facultada para interpreta-las bases e resolver calquera incidencia que se puidese producir ó longo do proceso de convocatoria e desenvolvemento das bolsas.

Vigo, 24 de xaneiro de 2008
O DIRECTOR DO MUSEO

José Ballesta de Diego

BOLSAS DO MUSEO MUNICIPAL DE VIGO "QUIÑONES DE LEÓN"- 2008**DATOS DO/A SOLICITANTE**

APELIDOS		NOME	DNI
ENDEREZO			TELÉFONO
CÓDIGO POSTAL	CONCELLO	PROVINCIA	
TITULACIÓN ACADÉMICA			

EXPÓN:

1. Que a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na sesión que realizou o día----- de 2008, acordou aproba-las bases de convocatoria de bolsas do museo municipal.
2. Que a persoa que suscribe esta solicitude declara:
 - non ter contraída ningunha débeda tributaria co Concello de Vigo;
 - non ter emprego remunerado ou disfrutar doutra bolsa ou axuda, en caso de que se lle outorgase unha das bolsas convocadas;
 - Non ter desfrutado de bolsas concedidas polo museo municipal
 - Coñecer e acepta-las bases de convocatoria das bolsas de formación e colaboración convocadas polo Museo Municipal.

Á vista do exposto

SOLICITA que se lle admita a solicitude para optar a unha das bolsas convocadas na/s seguinte/s modalidade/s

- + Departamento de arqueoloxía
- + Departamento de arte
- + Departamento de acción didáctica

para o que aporta a documentación acreditativa dos seus méritos.

Vigo, de de 2008.
(Sinatura do/a solicitante)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO.

