

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DAS MIGRACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1: Creación do CSM.

Créase no seo da organización municipal o CONSELLO SECTORIAL DAS MIGRACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO (CSM), órgano de participación cidadá que contará coas competencias, estrutura organizativa e funcionamento determinados neste Regulamento.

Artigo 2: Natureza e carácter.

2.1. O CSM configúrase como un órgano colexiado permanente de participación e punto de encontro entre a Administración local e as persoas e asociacións sen ánimo de lucro que traballen neste ámbito.

2.2. Terá carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito de actuación e levará a cabo funcións de informe e, no seu caso, proposta, en todas as cuestións referentes ás súas competencias, buscando a mellor solución para acadar un maior nivel de benestar posible, así como a autonomía e integración social das persoas inmigrantes, emigrantes retornados e emigrantes.

Artigo 3: Funcións.

Consonte co seu obxecto, correspóndelle entre outros, as seguintes funcións:

1. Servir de canle de participación e diálogo cos organismos públicos e privados en asuntos de interese común para as persoas inmigrantes, emigrantes retornados e emigrantes.
2. Fomentar o desenvolvemento do asociacionismo das persoas integrantes destes colectivos no noso municipio.
3. Potenciar a coordinación entre as institucións e entidades que actúan neste ámbito.
4. Promover a realización de estudos e investigacións sobre persoas inmigrantes, emigrantes retornados e emigrantes, e calquera outra acción que se derive da propia dinámica social do municipio.
5. Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ás diversas Concellarías, á Corporación, ós Consellos municipais e a cantas outras institucións e Administracións públicas, incidan coas súas actuacións neste ámbito, coa finalidade de garantir a coordinación das actuacións que se deriven da mesma, así como as propostas de actividades ou accións que

deriven na consecución dun Plan Municipal para a resolución da problemática específica destes colectivos.

6. Informar á Corporación municipal nos temas que se considere pertinente da materia tratada.
7. Calquera outra función tendente á prevención da exclusión e ao apoio á integración social dos estranxeiros inmigrantes e emigrantes retornados residentes no concello que contribúa a acadar o benestar, a autonomía e a integración social no noso municipio; todo isto sen minguar das funcións que lles corresponden a outros órganos de representación e participación legalmente establecidos.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

Artigo 4: Órganos do CSM.

4.1. O CSM do Concello de Vigo estará formado polos seguintes órganos:

- Pleno.
- Presidencia.
- Vicepresidencia.
- Secretaría.

4.2. Poderanse constituír tamén Comisións de traballo encargadas de preparar e desenvolver os asuntos do órgano plenario do Consello.

Artigo 5: O Pleno.

O Pleno é o supremo órgano de decisión e formación da vontade do Consello. Estará integrado polos seguintes membros:

- O/a Presidente/a
- O/a Vicepresidente/a
- Os/as vogais.

Artigo 6: A Presidencia.

6.1. A Presidencia do CSM corresponde, por delegación da Alcaldía, ao/á concelleiro/a delegado/a da Área de Benestar Social ou á persoa que designe.

6.2. Terá como atribucións propias as seguintes:

- 1) Dirixir, promover e coordinar a actuación do Consello.
- 2) Ostentar a súa representación.

- 3) Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e fixar a orde do día, tendo en conta, de ser o caso, as peticións dos demais membros, formuladas por escrito e con suficiente antelación a través do Rexistro xeral.
- 4) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- 5) Dispoñer o cumprimento dos acordos do Consello.
- 6) Autorizar coa súa sinatura os acordos do órgano plenario.
- 7) Dirimir co seu voto os empates ós efectos de adoptar os acordos, que terán carácter consultivo, non vinculante.
- 8) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de presidente/a.

Artigo 7: A Vicepresidencia.

O/a vicepresidente/a será nomeado/a pola Presidencia, á que substituirá nos casos de ausencia ou enfermidade.

Artigo 8: A Secretaría.

O/a secretario/a do CSM e dos seus órganos será un funcionario municipal adscrito á área de goberno correspondente. Terá, entre outras atribucións, as seguintes:

- 1) Preparar a orde do día e realizar as correspondentes convocatorias.
- 2) Redactar as actas das sesións dos órganos do CSM e custodiar as mesmas.
- 3) Expedir certificacións dos acordos adoptados.
- 4) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- 5) Todas aquelas que sexan propias do seu labor de secretario, de acordo coa normativa aplicable.

Artigo 9: Os Vogais.

9.1. Os vogais integrantes do Pleno do CSM serán:

a) Corporativos:

- 1 representante de cada grupo municipal da Corporación, designado por eles.

b) Representativos:

- 1 representante de cada un dos sindicatos con representación no municipio.
- 1 representante daquelas asociacións de emigrantes retornados e inmigrantes que estean inscritas como tal no Rexistro municipal de Asociacións.
- Ata un máximo de 10 representantes (1 por asociación/entidade) daquelas asociacións que traballen a prol da igualdade e prestación de servizos a inmigrantes e emigrantes retornados que estean inscritas como tal no referido Rexistro municipal de Asociacións.
- 1 representante da Administración do Estado, designado por ela.

- 1 representante da Secretaría Xeral de Emigración da Xunta de Galicia.
- 1 representante da Confederación de Empresarios.
- 1 representante da Universidade de Vigo.
- 2 representantes, a designar entre elas, das Obras Sociais das Caixas de Aforros de Galicia.
- 1 representante elixido/a pola Federación veciñal "Eduardo Chao".
- 1 representante elixido/a pola ANPA

c) Técnicos:

- 1 técnico/a designado/a pola Presidencia do Consello de entre o persoal municipal adscrito á área ou sector directamente relacionado coas migracións.

9.2. Serán funcións dos vogais do Pleno do Consello:

- 1) Participar nos debates, efectuar propostas e elevar recomendacións ó Pleno do Consello.
- 2) Exercer o seu dereito ó voto e formular votos particulares, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- 3) Formular rogos e preguntas.
- 4) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
- 5) Cantas outras funcións lle sexan inherentes á súa condición de vogal.

Artigo 10: Réxime dos membros do CSM.

10.1. Os/as vogais do Consello serán designados mediante o correspondente acordo polas asociacións, entidades ou institucións ás que representen. A asistencia dos membros representantes destas asociacións ou entidades será voluntaria e altruísta, sen que supoña para elas a adquisición de compromisos alleos ós derivados dos contemplados neste Regulamento.

10.2. A actuación dos integrantes do CSM coincidirá co mandato da Corporación Municipal, sendo renovados ó inicio do novo mandato. Para o caso de que se produzan cambios internos nas directivas das asociacións, entidades ou institucións representadas no Consello, deberán ser comunicados por escrito dirixido a Concellaría de Benestar social (emigración) á maior brevidade posible.

10.3. Por cada membro ou vogal designarase un suplente que asista ás xuntanzas e participe das tarefas do titular nos casos de ausencia xustificada deste.

10.4. O nomeamento dos integrantes do CSM quedará sen efecto polas seguintes causas:

- a) Revogación por parte da entidade á que representa.
- b) Falecemento ou renuncia expresa do/a interesado/a ou incapacitación.
- c) Ausencia inxustificada a tres reunións ordinarias consecutivas ou a cinco alternas no prazo dun ano.

10.5. Por proposta das 3/5 partes do Pleno do Consello ou da Presidencia, os membros do CSM poderanse ampliar coa representación doutras entidades que traballen no eido das persoas inmigrantes, emigrantes retornados e emigrantes. A incorporación deberá ser

solicitada mediante escrito dirixido á Concellaría de Benestar Social (emigración), que trasladará a petición ó Pleno do Consello.

10.6. A Presidencia, en función dos temas a tratar, poderá convocar a outros rexedores do ámbito propio do Consello, a responsables de entidades ou profesionais de recoñecido prestixio, en calidade de asesores, para participar nas sesións plenarias, e nas Comisións de traballo do Consello, tendo no mesmo voz pero non voto.

Artigo 11: Comisións de traballo.

11.1. O Pleno do CSM poderá acordar a constitución de Comisións de traballo, con carácter temporal ou permanente, segundo os seus intereses, necesidades e posibilidades; formando parte das mesmas a Presidencia ou persoa en que delegue e as persoas designadas polas asociacións ou entidades que formen parte do Consello, coa asistencia da secretaría.

11.2. A Presidencia, logo de vista e aprobada a convocatoria por maioría do Consello e a proposta formulada polas asociacións que forman parte do mesmo, nomeará á persoa que coordine cada Comisión de traballo, que impulsará e coordinará as actuacións da comisión correspondente.

11.3. As comisións de traballo elaborarán informes, estudos e propostas de actuación na materia da súa competencia que deberán remitir ó Pleno do Consello para ser obxecto de debate e estudo.

CAPÍTULO III. RÉXIME DE SESIÓNS E ADOPCIÓN DE ACORDOS

Artigo 12: Réxime de sesións.

12.1. O Pleno do CSM reunirse con carácter ordinario unha vez ao trimestre e, en sesión extraordinaria, sempre que a Presidencia o considere necesario ou o solicite 1/3 dos seus membros.

12.2. A convocatoria para as sesións ordinarias farase cunha antelación mínima de oito días e irá acompañada da orde do día e, se procede, da documentación correspondente.

12.3. O réxime das reunións das Comisións de traballo, dada a súa especificidade, será flexible e axeitada á urxencia de cada tema.

Artigo 13: Quórum.

As sesións terán lugar, en primeira convocatoria, cando concorran máis da metade dos membros que legalmente compoñen o Consello e, en segunda convocatoria, media hora máis tarde, se concorre alomenos a súa terceira parte. Requírese, en todo caso, a presenza do/a Presidente/a e do/ Secretario/a ou dos/as que legalmente os/as substitúan.

Artigo 14: Acordos.

Os acordos, tanto do Pleno como das Comisións de traballo, adoptaranse por maioría dos/as asistentes. No caso de empate terá lugar unha segunda votación e de producirse de novo empate, decidirá o voto de calidade do/a presidente/a. O voto é persoal é indelegable.

Artigo 15: Actas.

15.1. A secretaría do Consello redactará acta de cada sesión, na que figurarán os acordos adoptados e as incidencias que sexa procedente recoller para reflectir fidedignamente o desenvolvemento da mesma.

15.2. As actas serán asinadas pola secretaría co visto e prace da Presidencia e serán sometidas para a súa aprobación ó inicio da seguinte sesión.

15.3. Remitiranse as actas de todas as reunións aos membros do Consello e a todas as entidades relacionadas co sector, publicándose un resumo das mesmas nos medios de comunicación municipais.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA:

En todo o non previsto neste Regulamento será de aplicación o disposto no Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA:

Unha vez aprobado definitivamente, publicarase o texto íntegro deste Regulamento no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días desde esa publicación.